

# ГОДОВОЙ ОТЧЕТ АО «МОСЛИФТ» 2018

Предварительно утвержден Советом директоров АО «Мослифт» (протокол № 81 от 17.06.2019 г.)

Утвержден решением единственного акционера АО «Мослифт» от 19.06.2019 г.,  
утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 19.06.2019 г. № 23265

## Оглавление

<b>ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ</b> .....	<b>4</b>
<b>ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА</b> .....	<b>5</b>
Основные финансовые и производственные показатели 2018 года .....	6
Результаты инвестиционной деятельности .....	6
Корпоративное управление в Обществе, меры по соблюдению прав и интересов акционеров .....	6
Задачи, стоящие перед Обществом в 2019 году (краткий обзор) .....	7
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b> .....	<b>8</b>
1.1.    Макроэкономические и отраслевые условия. Положение Общества в отрасли .....	8
1.2.    Приоритетные направления деятельности .....	12
1.3.    Конкурентное окружение .....	13
1.4.    Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества. Управление рисками.....	16
1.5.    Приоритетные направления деятельности в 2019 году.....	17
1.6.    Отчет совета директоров о результатах развития Общества по приоритетным направлениям деятельности Общества.....	18
1.7.    Стратегия и перспективы развития Общества.....	19
<b>КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b> .....	<b>20</b>
2.1.    Принципы корпоративного управления .....	20
2.2.    Организационная структура и органы управления .....	20
2.3.    Общее собрание акционеров .....	21
2.4.    Совет директоров .....	22
2.4.1. <i>Состав совета директоров</i> .....	24
<i>Краткие биографические данные членов совета директоров</i> .....	26
2.4.2. <i>Принятые решения</i> .....	26
2.4.3. <i>Оценка деятельности совета директоров Общества за период 2014-2018 гг.</i> .....	27
2.4.4. <i>Участие членов совета директоров в заседаниях в 2018 году</i> .....	29
2.4.5. <i>Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных членам совета директоров Общества в течение 2018 года</i> .....	30
2.5.    Едиличный исполнительный орган (генеральный директор) .....	30
2.5.1. <i>Авакян Вардан Нахпетович</i> .....	30
2.5.2. <i>Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных исполнительному органу Общества в 2018 году</i> .....	31
2.6.    Ревизионная комиссия.....	32
<i>Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии</i> .....	32
2.7.    Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения .....	33
2.8.    Перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность .....	33
2.9.    Информация о существенных фактах за отчетный период .....	33
<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ</b> .....	<b>34</b>
3.1.    Земельные участки в собственности Общества .....	34
3.2.    Земельные участки в аренде Общества .....	34
3.3.    Недвижимое имущество в собственности Общества .....	35
3.4.    Недвижимое имущество в аренде Общества.....	36
3.5.    Информация о совершенных за 2018 год сделках с недвижимым имуществом Общества .....	36
3.6.    Обременения имущественного комплекса Общества .....	36
3.7.    Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2018 году .....	36
<b>ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b> .....	<b>37</b>
4.1.    Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) за 2018 год.....	37
4.2.    Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года.....	38
<b>ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА</b> .....	<b>39</b>
5.1.    Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества за последние 3 года .....	39
5.2.    Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджетов Общества .....	39
5.3.    Отчет о достижении ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2018 год или причинах невыполнения с их обоснованием .....	45

5.4.	Финансовый результат, инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, в том числе бюджетных инвестиций города Москвы.....	47
5.5.	Чистые активы Общества.....	47
5.6.	Среднесписочная численность работников предприятия, ФОТ и иные выплаты социального характера, средства бюджета на выполнение городского заказа (кроме инвестиций в основной капитал).....	48
5.7.	Закупочная деятельность.....	49
<b>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА.....</b>		<b>50</b>
6.1.	Информация о суммах начисленных дивидендов за последние 3 года и отчет об их выплате.....	50
6.2.	Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций).....	50
6.3.	Дивидендная политика Общества.....	50
6.4.	Направление использования чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Общества по решению общего собрания акционеров, для целей реинвестирования.....	51
6.5.	Способ отражения расходов из Фонда потребления (Прочие расходы, нераспределенная прибыль) и суммы расходования средств по направлениям.....	51
6.6.	Формирование резервов по бухгалтерскому и налоговому учету.....	51
<b>ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>		<b>52</b>
7.1.	Структура инвестиций по направлениям деятельности Общества.....	52
7.2.	Источники финансирования инвестиционных программ (прибыль, амортизационные отчисления, прочие).....	52
<b>КАДРОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА.....</b>		<b>53</b>
8.1.	Персонал.....	53
	<i>Возрастная структура персонала.....</i>	<i>53</i>
	<i>Качественный состав работников (уровень образования персонала Общества).....</i>	<i>53</i>
	<i>Движение кадров.....</i>	<i>54</i>
	<i>Ротация кадров.....</i>	<i>54</i>
	<i>Обучение персонала.....</i>	<i>54</i>
8.2.	Кадровая политика.....	55
8.3.	Социальная политика.....	56
	<i>Профсоюз.....</i>	<i>57</i>
	<i>Благотворительность.....</i>	<i>58</i>
8.4.	Охрана труда и окружающей среды.....	58
8.5.	Информация о состоянии гражданской обороны, подготовке сил и средств ГО и ЧС.....	60
<b>СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....</b>		<b>62</b>
	Краткая информация об Обществе.....	62
	Реестродержатель Общества.....	62
	Аудитор Общества.....	62
	Краткая история Мослифта.....	63
	Список используемых сокращений и аббревиатур.....	64
	Список фото.....	66
	Список таблиц.....	66
	Список диаграмм.....	67
	Список изображений.....	68
	Ограничение ответственности.....	68
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ.....</b>		<b>69</b>
	Приложение № 1. Годовая бухгалтерская отчетность Общества за 2018 г. ....	70
	Приложение № 2. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2018 год.....	96
	Приложение № 3. Налоговая декларация по налогу на прибыль Общества.....	102
	Приложение № 4. Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом.....	116
	Приложение № 5. Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2018 год и достижении КПЭ.....	117
	Приложение № 6. Отчет о расходовании средств фонда потребления.....	118
	Приложение № 7. Сведения об Обществе и налоговых поступлениях.....	119
	Приложение № 8. Организационная структура Общества.....	120
	Приложение № 9. Статистическая форма П-4 за год с ежемесячной разбивкой (Отчет о численности и заработной плате работников).....	121
	Приложение № 10.1. Информация о соблюдении Кодекса корпоративного поведения.....	157
	Приложение № 10.2. Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления.....	167
	Приложение № 11. Недвижимое имущество в аренде Общества.....	185

## ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Уважаемые коллеги и друзья!

В 2018 году Мослифт отметил своё 65-летие. Празднование юбилея состоялось 23 мая 2018 года в Государственном Кремлёвском дворце в торжественной атмосфере. Мэр Москвы Сергей Семёнович Собянин, принявший участие в этом мероприятии, дал высокую оценку работы трудового коллектива предприятия.

Высокая оценка работы Мослифта не случайна. Именно в Мослифте в середине прошлого столетия был создан первый в СССР ремонтный участок по техническому обслуживанию лифтов. За вклад в развитие лифтового хозяйства столицы Мослифт награжден «знаком Почета» в 1981 году. Сейчас Мослифт является крупнейшим предприятием в России по обслуживанию лифтового оборудования.

Вклад Мослифта в жизнь столицы переоценить невозможно. Москва - мировой лидер по средней этажности жилых зданий и интенсивность работы столичных лифтов очень высока. Обеспечение их надёжной и безопасной работы – сложная задача в условиях всё возрастающей нагрузки. Профессиональная и слаженная работа компании определяет качество жизни москвичей и гостей столицы, формирует комфорт городской среды.

Мослифт занял 2-ое место в конкурсе «Лучший работодатель города Москвы», проведенном в 2018 году под эгидой Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, в номинации «сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы». Этот результат отражает усилия руководства предприятия по обеспечению надлежащих условий труда работников.

В 2018 году Мослифт удалось достичь основные показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества. Советом директоров Общества утвержден Стратегический бизнес-план АО «Мослифт» на 2018-2020 годы, а также Оперативный бизнес-план Общества на 2019 год. Следование намеченным планам обеспечит основу для устойчивого развития компании и гарантирует достижение успешных результатов деятельности компании в будущем.

С уважением,

Председатель Совета директоров АО «Мослифт»

И.Г. Полевой



*Фото 1 Председатель совета директоров АО «Мослифт», Заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы И.Г. Полевой*



*Изображение 1 Орден «Знак Почёта». Вручен Мослифту за вклад в развитие и содержание лифтового хозяйства столицы (указ Президиума Верховного Совета СССР от 16 января 1981 г.).*

## ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Уважаемый акционер, деловые партнёры и работники!

АО «Мослифт» – крупнейшая сервисная лифтовая компания Восточной Европы. На рынке с 1953 года. Компания входит в Топ-5 Европейских компаний по сервисному портфелю. Основной вид деятельности – проектирование, производство, монтаж, пусконаладочные работы, ремонт и техническое обслуживание лифтового оборудования, эскалаторов, платформ подъемных для инвалидов, систем диспетчеризации.

По состоянию на 31.12.2018 на техническом обслуживании АО «Мослифт» находилось 75 095 лифтов, что составило 65,8% от общего количества всех лифтов, эксплуатируемых в столице (71 761 лифт находится в жилом фонде города Москвы), 568 платформ подъемных для инвалидов, 9 эскалаторов, 475 объединенных диспетчерских систем, 88 систем диспетчерского и визуального контроля за подъемными платформами для инвалидов, 13 систем охранно-пожарной сигнализации, 1 система комплексной безопасности, 159 видеосистем и техническое обслуживание запирающих устройств для 101 000 абонентов. Также были выполнены ремонтные работы на 832 лифтах, произведена замена 476 лифтов, монтаж 113 платформ подъемных для инвалидов, 12 систем видеонаблюдения, 2 системы контроля удаленного доступа, 1 система охранно-пожарной сигнализации.

Количество сбоев в работе лифтов - 0,5 сбоя на один лифт в месяц против норматива предельно допустимого количества сбоев в 0,66. Для оперативного пуска остановившихся лифтов и освобождения застрявших пассажиров из кабин в нормативные сроки в вечерние часы и выходные дни были задействованы 7 аварийных служб, в которые входят 49 аварийных экипажей и 26 мобильных бригад.

По итогам работы в 2018 году Обществом получена самая большая выручка за всё время существования компании – более 6,8 млрд руб. Общество также планирует выплату самого большого размера дивидендов – более 106 млн руб.

В 2018 году Мэр Москвы Сергей Семёнович Собянин принял участие в торжественном мероприятии в честь 65-летия Мослифта в Государственном Кремлёвском дворце и дал высокую оценку работы предприятия. Это показывает, что компания с поставленными задачами успешно справляется.

Искренне Ваш,

Генеральный директор АО «Мослифт»

В.Н. Авакян



Фото 2 Генеральный директор  
АО «Мослифт»  
В.Н. Авакян

## Основные финансовые и производственные показатели 2018 года

В 2018 году выручка Общества составила 6 848 404 тыс. руб. Стоит отметить, что общая выручка по техническому обслуживанию и работам капитального характера на лифтовом и слаботочном оборудовании составляет 89,95 % от общего размера фактической выручки за 2018 год, в т.ч. по техническому обслуживанию лифтов – 59,5 %.

По результатам отчетного периода Общество, как налогоплательщик уплатило 2 005 253 тыс. руб. налогов в бюджет, в т. ч. в бюджет города Москвы – 455 915 тыс. руб.

Чистая прибыль Общества по итогам 2018 г. составила 212 239 тыс. руб.

Показатель	2017 г. (тыс.руб.)	2018 г. (тыс.руб.)	Абсолютное отклонение (тыс.руб.)	Относительное отклонение, %
Выручка	6 362 993	6 848 404	485 411	7,6
Налоги в бюджет, отчисления во внебюджетные фонды	2 028 014	2 005 253	-22 761	-1,1
в т.ч. налог на прибыль	105 962	56 390	-49 572	-46,8
в т.ч. взносы во внебюджетные фонды	745 117	782 356	37 239	5,0
Чистая прибыль	198 125	212 239	14 114	7,1

Таблица 1 Основные производственные показатели в 2018 году

В 2018 году фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) повысилась по сравнению с выручкой 2017 года на 485,4 млн руб. и составила 107,6 % к совокупной выручке предприятия за 2017 год. Работы капитального характера в выручке Общества за 2018 год составили 19,6 % против 21,5 % в 2017 году, в т.ч.: монтаж лифтов –12,6% против 17,6 % в 2017 году.

## Результаты инвестиционной деятельности

В рассматриваемом периоде Общество осуществило инвестиционные затраты по следующим направлениям: развитие системы управления производственными процессами и обновление автопарка Общества.

В 2018 году фактические расходы по этим направлениям составили 57 243,9 тыс. руб., в т.ч.:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (тыс.руб.)
1.	Развитие системы управления производственными процессами (система управления заявками)	13 097,4
2.	Обновление автопарка Общества (приобретение автомобилей)	44 146,5
	в т.ч. за счет целевого финансирования из бюджета	32 239,6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>57 243,9</b>

Таблица 2 Фактические расходы по направлениям инвестиционных затрат в 2018 году

В 2018 году в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16.10.2018 № 1267-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы в рамках Государственной программы города Москвы «Жилище» из бюджета города Москвы АО «Мослифт» была предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением производственной деятельности. В рамках указанного проекта были получены денежные средства в сумме 499 676,4 тыс. руб., из которых в 2018 году были освоены 411 358,3 тыс.руб. (в т.ч., на развитие производственной базы Общества в виде ремонта и модернизации производственной и инженерной инфраструктуры израсходовано 133 231,4 тыс.руб.: на ремонт зданий и помещений аварийных служб и сервисных филиалов – 8 008,3 тыс.руб.; на модернизацию инженерной инфраструктуры зданий филиала ЛифтАвтоСервис после ремонта – 19 499,1 тыс.руб.; оптимизацию производства и организацию рабочих мест, обеспечивающих безопасные условия труда и повышение качества выпускаемых компонентов – 17 217,5 тыс.руб.).

## Корпоративное управление в Обществе, меры по соблюдению прав и интересов акционеров

Основной целью корпоративного управления в Обществе является сохранность и эффективное использование предоставленных акционером средств; минимизация рисков снижения инвестиционной привлекательности и стоимости компании. Общество твердо следует принципам устойчивого развития и повышения отдачи от инвестиций в акционерный капитал в долгосрочной перспективе.

Общество принимает меры по соблюдению прав и интересов акционера: предоставляя наиболее полную и достоверную информацию о деятельности Общества; осуществляя своевременное раскрытие информации об Обществе, его аффилированных лицах; обеспечивая осуществление всеми членами органов управления Общества своих прав и обязанностей в рамках требований действующего законодательства как в интересах самого Общества, так и акционера; обеспечивая совершение Обществом сделок в интересах Общества (с учетом интересов акционера и в целях получения Обществом прибыли, увеличения стоимости его активов); обеспечивая осуществление эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

Общество следит за развитием передовых практик корпоративного управления и стремится использовать их для улучшения корпоративного управления Обществом.

## Задачи, стоящие перед Обществом в 2019 году (краткий обзор)

В 2019 году Общество будет осуществлять свою деятельность в соответствии со Стратегическим бизнес-планом Общества на 2018-2020 гг. Основными задачами, стоящими перед Обществом, являются:

Активное участие в программах города Москвы по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации лифтового и слаботочного оборудования;

Совершенствование механизма привлечения новых клиентов посредством новых методов работы;

Освоение новых рынков сбыта путем привлечения новых источников финансирования (взаимодействие с Фондом капитального ремонта города Москвы);

Дальнейшее развитие имеющейся клиентской базы путем интенсификации работы с частными собственниками на территории города Москвы и Подмосковья, регионов Российской Федерации;

Увеличение доли обслуживания импортных «премиум-лифтов» в общем объеме выручки;

Расширение спектра услуг путем участия в ККР МКД и развития, в целом, системы управления проектами;

Применение новых подходов к управлению дебиторской задолженностью на основе эффективной политики продаж и продвижения на рынке оказываемых услуг;

Сокращение издержек при проведении текущих ремонтов путем использования нового высокоэффективного оборудования взамен старого, включая импортозамещение;

Сокращение административно-управленческих затрат за счет оптимизации управленческих процессов и реорганизации организационной структуры Общества;

Сокращение затрат на общехозяйственную деятельность Общества за счет оптимизации управления закупками материальных ресурсов;

Продвижение бренда «Мослифт» за счет повышения качества выполняемых работ.

В 2019 году Общество продолжит внедрение современных принципов управления качеством и безопасностью продукции и услуг, в том числе системы менеджмента качества продукции, основанной на пооперационном контроле и включающую в себя все этапы жизненного цикла оборудования.

Общество будет уделять большое внимание внедрению принципов деловой этики в Обществе в целях формирования общей корпоративной этической культуры. Развертывание программы оценки рисков в области деловой этики позволит уменьшить количество потенциальных конфликтов интересов во всех подразделениях Общества. Общество всегда следует наивысшим стандартам деловой этики и соблюдения антикоррупционного законодательства, которые распространяют свое действие на взаимоотношения с участием заказчиков, поставщиков, акционеров, конкурентов, пользователей, и работников Общества.

В 2019 году Общество посвятит большое внимание вопросам охраны труда, сохранения жизни и здоровья, социальной защищенности работников, а также сохранения окружающей среды.

Реализация стоящих перед Обществом задач позволит выйти на новый более высокий уровень организации производства и значительно повысить эффективность и конкурентоспособность предприятия.

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Макроэкономические и отраслевые условия. Положение Общества в отрасли

На 2018 год предприятия смотрели с умеренным оптимизмом<sup>1</sup>: их относительно невысокие инфляционные ожидания положительно повлияли на их инвестиционные решения. В производстве машин и оборудования инвестиции носили перспективный характер, ориентированы на создание мощностей для роста в будущем, замену изношенных фондов.

В целях ограничения инфляционных рисков Банк России с сентября по декабрь 2018 года дважды повышал ключевую ставку на 0,25 процентных пункта. В конце года её значение составило 7,75 %. Инфляция по итогам 2018 года составила 4,3 %. По сравнению с прошлым годом выросли темпы роста цен на все основные категории товаров в результате действия общесистемных и специфических факторов на рынках отдельных товаров и услуг. Из общесистемных можно выделить ослабление рубля, что на фоне снижения цен на нефть и оттока капитала потерял 13 % к USD, что оказало повышательное давление на цены<sup>2</sup>.

В 2018 году Россия заняла 43-е место из 140 в рейтинге глобальной конкурентоспособности<sup>3</sup> и 31-е из 190 в рейтинге Doing business 2019. Москва заняла 2-е место в Национальном инвестиционном рейтинге субъектов Российской Федерации, демонстрируя высокую оценку усилий городских властей по созданию благоприятных условий ведения бизнеса в столице<sup>4</sup>.

В налоговой сфере произошли изменения. Рост налоговых поступлений в госбюджет по итогам года стал рекордным за последние 5 лет — 23% (~4 трлн руб.). Повышена базовая ставка НДС с 18% до 20% с 2019 г. Реорганизованы налоговые инспекции по крупнейшим налогоплательщикам<sup>5</sup>: соответствующие межрайонные инспекции перешли от регионального к федеральному подчинению (через межрегиональные инспекции). Компании с государственным участием (участием субъектов РФ) могут стать частью системы налогового мониторинга. Сейчас её участниками являются полста крупнейших российских компаний<sup>6</sup>. Предоставление доступа к данным налогового и бухгалтерского учета в режиме реального времени потребует от налогоплательщиков принятия мер по созданию необходимой для этого инфраструктуры.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 определены национальные цели и стратегические задачи развития страны до 2024 года.

На основе утвержденных паспортов приоритетных национальных проектов определены направления деятельности Правительства Российской Федерации.

Национальный проект «Жилье и городская среда» (бюджет 71 млрд руб.) предполагает 120 млн м<sup>2</sup> жилищного строительства ежегодно, кардинальное повышение комфортности городской среды, модернизацию строительной отрасли и повышение качества индустриального жилищного строительства, совершенствование механизмов господдержки строительства стандартного жилья.

Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости» (бюджет 52,1 млрд руб.) предполагает рост производительности труда средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики не ниже 5 % в год, стимуляцию внедрения передовых управленческих, организационных и технологических решений для повышения производительности труда и модернизации основных фондов, замещение устаревших и непроизводительных рабочих мест; формирование системы методической и организационной поддержки повышения производительности труда; формирование системы подготовки кадров, направленной на обучение основам повышения производительности труда.

Реализация указанных нацпроектов может оказать сильное влияние на макроэкономические и отраслевые условия деятельности Общества. Согласно прогноза Минэкономразвития<sup>7</sup>: с 2018 г. планируется постепенный рост ввода жилья (среднегодовой темп прироста за 2018-2019 гг. составит 7-9 %, а годовой объем ввода в 2020 г. - 90,03 млн м<sup>2</sup>); в ближайшие годы ожидается рост производства лифтов, что к 2020 г. составит +71,9 % к 2016 г. (т.е. ~ 40 тыс. шт.).

Рост числа строящихся и вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства, где запланирована установка лифтового оборудования либо будет осуществлен (осуществляется) его монтаж, свидетельствует о росте связанного с лифтовым оборудованием рынка товаров, работ, услуг. Состояние последнего на территории деятельности Общества оказывает влияние на объем выполняемых Обществом работ и оказываемых услуг.

В 2018 г. Росстатом были выявлены факторы, ограничивающие производственную деятельность строительных организаций<sup>8</sup>. Полученные результаты коррелируют с общими препятствиями для ведения бизнеса в стране (высокий уровень налогообложения,

<sup>1</sup> Аналитическая записка Департамента исследований и прогнозирования Банка России «Предприятия смотрят на 2018 год с умеренным оптимизмом: результаты опроса».

<sup>2</sup> Министерство экономического развития Российской Федерации. Картина инфляции. Январь 2019 года.

<sup>3</sup> The Global Competitiveness Report 2018

<sup>4</sup> Сборник лучших региональных управленческих практик в сфере повышения инвестиционной привлекательности по результатам Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ 2018 г.

<sup>5</sup> <https://www.kommersant.ru/doc/3890275>

<sup>6</sup> <https://www.kommersant.ru/doc/3882605>

<sup>7</sup> Минэкономразвития России. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2018 г. и плановый период 2019 и 2020 гг.

<sup>8</sup> По состоянию на 4 квартал 2018 г.



### Наиболее проблемные факторы ведения бизнеса в России



Источник: The Global Competitiveness Report 2016-2017

недостаток финансирования, высокий процент коммерческого кредита), при этом отрасли присущи: высокая стоимость материалов (конструкций, изделий); недостаток заказов на работы; высокая конкуренция; неплатежеспособность заказчиков.

Строительная отрасль ориентирована на внутренний спрос. Любое ослабление экономики и покупательской способности несёт существенные риски финансовой устойчивости компаний отрасли<sup>9</sup>. Экономическая конъюнктура в строительстве высоко инерционна: процессы спада и восстановления растянуты во времени, что особенно заметно в период экономических колебаний. После спада оживление, как правило, начинается после восстановления экономики и устойчивого роста доходов. При этом до завершения строительства и повышения показателей ввода зданий и сооружений может проходить ещё несколько лет.<sup>10</sup>

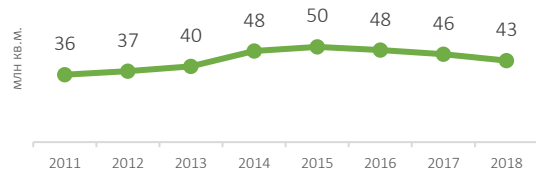
Высокий уровень краткосрочных обязательств компаний строительной отрасли формирует высокий уровень кредиторской задолженности: практически все работы ведутся по принципу проектного финансирования (обязательства гасятся за счет средств, полученных от сдачи объекта заказчику). По данным Банка России большая часть «плохих» кредитов - именно в строительстве. Предприятия отрасли чувствительны к финансовым кризисам, доступности долгового финансирования и хуже переносят неблагоприятные фазы кредитного цикла<sup>11</sup>.

По предварительным данным в 2018 г. в России введено ~75,3 млн м<sup>2</sup> жилья<sup>12</sup>. Объем выбытия жилищного фонда и объем аварийного жилого фонда на конец 2017 г. - 15,7 и 24,6 млн м<sup>2</sup> соответственно. Общая площадь введенных в эксплуатацию жилых домов в столице в январе-ноябре 2018 г. превысила 2,4 млн м<sup>2</sup>. В разрезе административных округов города Москвы лидером является Новомосковский и Троицкий (0,85), далее - Южный (0,29), Юго-Западный (0,26), Западный (0,25) и Северо-Восточный (0,21).

<sup>9</sup> ЦБ РФ. Серия докладов об экономических исследованиях № 29 / Февраль 2018 г. Анализ долговой нагрузки в отраслях российской экономики.

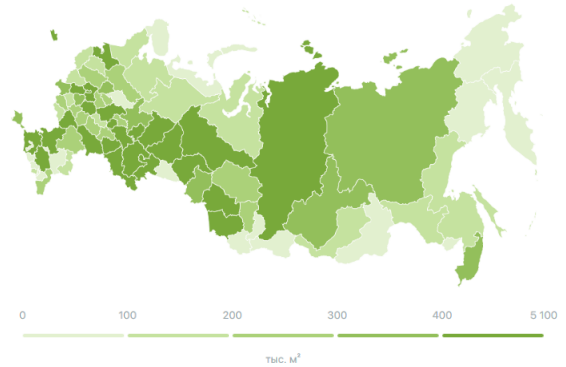
<sup>10</sup> ЦБ РФ. Доклад о денежно-кредитной политике № 4 дек. 2018 г.

### Ввод многоквартирных домов в России



Источник: ДОМ.РФ

### Ввод жилья по субъектам РФ в 2018 г.



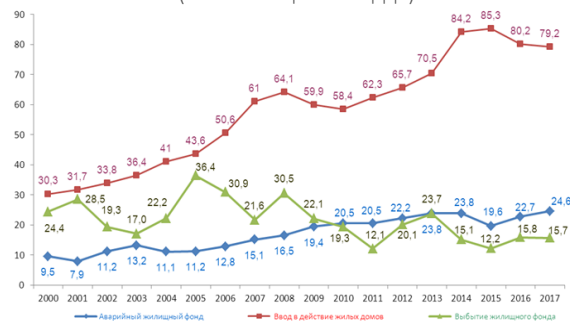
Источник: ДОМ.РФ

### Площадь жилых помещений в России



Источник: Росстат

### Движение жилищного фонда (млн м<sup>2</sup> общей площади)

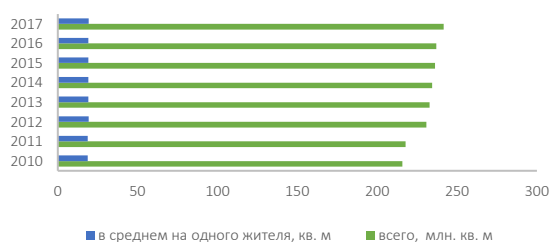


Источник: Росстат, Минстрой России

<sup>11</sup> Аналитическая записка Департамента исследований и прогнозирования Банка России «Отраслевые особенности долгового финансирования в России и уязвимость к финансовым шокам». Август 2018 г.

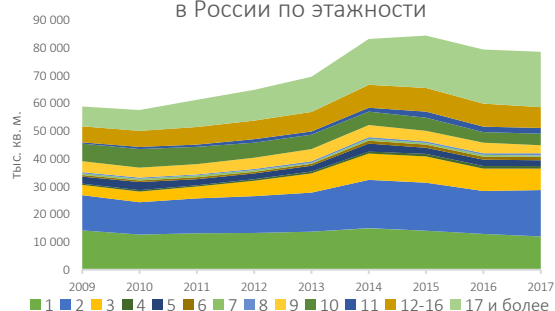
<sup>12</sup> <https://tass.ru/nedvizhizmost/6037229>

### Жилищный фонд в городе Москва



Источник: Мосгортат

### Ввод общей площади жилых домов в России по этажности



Источник: Росстат

### Средняя этажность новостроек России



### Средняя этажность новостроек Москвы



Источник: Институт развития строительной отрасли (ИРСО)

### Производство лифтов и эскалаторов в Российской Федерации



Источник: Росстат, Минэкономразвития России (прогноз на 2020 г.), Alto Consulting Group (2018 г.)

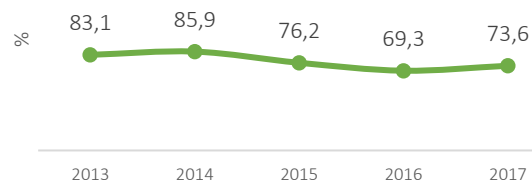
Средняя этажность новостроек растёт. По данным ИРСО: на январь 2019 г. в России строится<sup>13</sup> 15 537 жилых домов, 88 % из них – МКД, 58% строящихся домов этажностью 9 этажей и выше; на декабрь 2018 г. в Москве застройщиками строится 1 168 жилых домов, 85,7% из них – МКД, 70 % строящихся домов от 9 этажей и выше.

Приведенные показатели свидетельствуют о постоянном спросе на лифтовое оборудование, росте парка лифтов и рынка услуг по его обслуживанию, т.к. подавляющее большинство новостроек имеет лифты, что обязательно для жилых зданий более 5 этажей<sup>14</sup>.

В 2018 г. в России произведено 26 929 лифтов, что на 3,5 % ниже объема производства 2017 г.<sup>15</sup> По итогам 2018 г. средняя цена лифта в России выросла на 14,4 % к показателям 2017 года и достигла 850 700 руб. за единицу<sup>16</sup>. По некоторым оценкам производство лифтов в России в результате реализации нацпроекта «Жилье и городская среда» может увеличиться вдвое.

Уровень использования производственных мощностей российских организаций по выпуску лифтов по данным Росстата показывает, что дефицит мощности производства при ожидаемом росте не возникнет: мощности позволяют произвести в год на 10 тыс. единиц больше без расширения производственной базы.

### Уровень использования производственных мощностей организаций по выпуску лифтов в Российской Федерации



Источник: Росстат

По некоторым оценкам загрузка российских производителей лифтов менее 50%<sup>17</sup>. Их загрузка позволит производителям инвестировать в разработку передовых решений и модернизацию производства. Для повышения технического уровня своей продукции производители нередко приобретали отдельные узлы и комплектующие за рубежом, поскольку внутри страны они были низкого качества либо не производились<sup>18</sup>. В связи с этим, в рамках программы импортозамещения

<sup>13</sup> выданы разрешения на строительство, опубликованы проектные декларации, но нет разрешений на ввод в эксплуатацию.

<sup>14</sup> СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64.

<sup>15</sup> <https://asinfo.ru/news/85446-tseny-na-lifty-v-rossii-rastut-a-ikh-proizvodstvo-sokrashchayetsya>

<sup>16</sup> <https://nsp.ru/news/20131-lifty-podnimayut-ceny>

<sup>17</sup> [http://minpromtorg.gov.ru/press-centre/news/#!/minpromtorg\\_i\\_minstroy\\_gotovyat\\_kompleksnuyu\\_programmu\\_obnovleniya\\_liftovogo\\_parka](http://minpromtorg.gov.ru/press-centre/news/#!/minpromtorg_i_minstroy_gotovyat_kompleksnuyu_programmu_obnovleniya_liftovogo_parka)

<sup>18</sup> Анализ текущего состояния и развития подъемно-транспортного оборудования, как сектора экономики, приоритетного для промышленного сотрудничества государств-членов Евразийского экономического союза 2015 г.

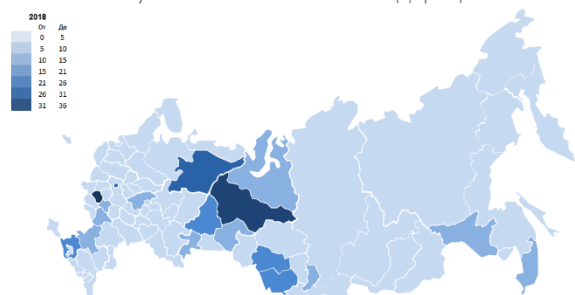
Минпромторгом России предприняты меры<sup>19</sup> к снижению доли импорта в потреблении лебедок, привода дверей, частотных преобразователей, систем управления для скоростных лифтов (>1,6 м/с). В 2018 году изменены Правила предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на производство и реализацию пилотных партий средств производства потребителям<sup>20</sup>. В результате на субсидии могут претендовать производители лифтов со скоростью движения кабины >2 м/с, а также лифтов малых грузовых грузоподъемностью до 500 кг.

Инициатива Минэкономразвития России об установлении уведомительного порядка начала осуществления деятельности по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в т.ч. обслуживанию и ремонту лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров, эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, в целях повышения безопасности лифтов, была поддержана. Теперь в силу закона<sup>21</sup> лица, намеревающиеся осуществлять такую деятельность, обязаны уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением ТР ТС 011/2011 и ТР ТС 010/2011. Ранее этого не требовалось.

Гос. услугу приема и учета таких уведомлений предоставляет Ростехнадзор (его территориальные органы). Лица, осуществлявшие эти виды работ до установления новых правил, должны направить такое уведомление до 01.03.2019.

В 2018 году Ростехнадзором получено 300 уведомлений из 34 субъектов РФ. Лидеры по числу уведомлений: Орловская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Республика Коми и город Москва (от них поступила треть уведомлений).

Распределение поданных уведомлений в 2018 году по субъектам Российской Федерации



Источник: Ростехнадзор, Мослифт

Изображение 2 Распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений в 2018 году по субъектам Российской Федерации

<sup>19</sup> План мероприятий по импортозамещению в области тяжелого машиностроения, утв. приказом Минпромторга России от 31.03.2015 № 654.

<sup>20</sup> утв. постановлением Правительства РФ от 25.05.2017 N 634.

<sup>21</sup> Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

<sup>22</sup> <http://www.gosnadzor.ru/industrial/equipment/resolution%20743/implementation%20of%2094-FZ>

86 % от всего числа уведомлений поступило в ноябре-декабре 2018 г. 80 % заявителей носят организационно-правовую форму «общество с ограниченной ответственностью», далее акционерные общества и унитарные предприятия (по 8 %), а также 11 индивидуальных предпринимателей (4 %). Общество планирует осуществлять мониторинг указанных сведений в целях получения сведений об отдельных показателях рынка подъемно-транспортного оборудования и о конкурентном окружении Общества.

В случае полной передачи владельцами функций по их обслуживанию и ремонту специализированным организациям при наличии в штате организации – владельца лица, ответственного за организацию эксплуатации объекта, осуществляющего только контроль соблюдения требований ТР ТС 010/2011, ТР ТС 011/2011 и Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров и эскалаторов, владельцам такие уведомления направлять не нужно<sup>22</sup>.

Точных сведений о кол-ве эксплуатируемых лифтов в России нет. По экспертным оценкам их более 500 000, при этом около 90 % из них в жилом фонде. В связи с возложением на Ростехнадзор функции учета введенных в эксплуатацию лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров и эскалаторов, информация о их количестве станет доступна в 2019 году.<sup>23</sup> По состоянию на 01.11.2018 Ростехнадзором включены в реестр сведения о 222 757 лифтах, 4 304 эскалаторах, 1 306 ППИ, 529 пассажирских конвейерах.

В 2018 г. Правительство РФ внесло в ГосДуму законопроект<sup>24</sup> об установлении административной ответственности за нарушение Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров и эскалаторов. 06.03.2019 закон был подписан Президентом, КоАП РФ дополнен новой ст. 9.1.1, предусматривающей простой состав правонарушения и квалифицированный (нарушение создает угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан либо возникновения аварии):

Субъект	Административная ответственность			
	Простой состав	Квалифицированный состав		
Граждане	–	Штраф 3-5 тыс. руб.		
Должностные лица	штраф 2-5 тыс. руб.	штраф 20-30 тыс. руб.	или	Дисквалификация от 1 года до 1,5 лет
Юридические лица	штраф 20-40 тыс. руб.	штраф 300-450 тыс. руб.	или	Приостановление деятельности на срок до 90 суток

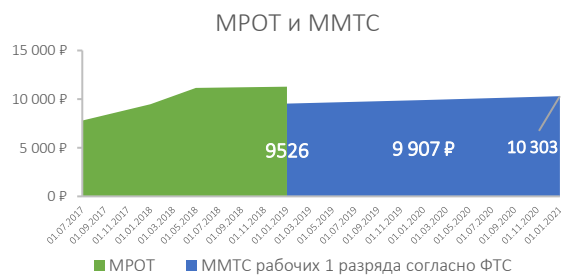
<sup>23</sup> Уведомления о вводе в эксплуатацию объектов, установленных в зданиях (сооружениях), введенных в эксплуатацию до 03.01.2019, должны быть направлены в уполномоченный орган не позднее 03.07.2019 в силу п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2018 № 1639 «О внесении изменений в Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах».

<sup>24</sup> <http://sozd.duma.gov.ru/bill/360017-7>

Под гражданами в ч. 2 ст. 9.1.1 КоАП РФ понимаются физические лица, выполняющие работы по монтажу, демонтажу, обслуживанию, включая аварийно-техническое обслуживание, лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, обслуживанию систем диспетчерского (операторского) контроля, ремонту, техническому обслуживанию и обследованию лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

Максимальный размер штрафа для граждан, предусмотренный ч. 2 ст. 9.1.1 КоАП РФ – 5 000 руб., т.е. ~11,66 % минимального размера оплаты труда работника лифтовой отрасли наивысшего (девятого) квалификационного уровня (42 867 руб.) на 01.01.2019, установленного Федеральным тарифным соглашением в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта на 2019 - 2021 гг.<sup>25</sup> (далее - ФТС).

ФТС было заключено 18 октября 2018 года при участии Федерации лифтовых предприятий<sup>26</sup> и Профсоюза жизнеобеспечения<sup>27</sup>. Минимальная месячная тарифная ставка (ММТС) рабочих первого разряда, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда на 01.01.2019, на момент заключения ФТС была ниже законодательно установленного МРОТ. За полгода до подписания ФТС МРОТ уже был доведен до прожиточного минимума трудоспособного населения (т.е. 11 163 руб.), а с 2019 г. был поднят до 11 280 руб.



Источник: ФТС

Непрерывный поиск Обществом точек роста в непростых макроэкономических и отраслевых условиях на фоне приближения «точки невозврата» (15.02.2020 лифты, введенные в эксплуатацию до вступления в силу ТР ТС 011/2011 и отработавшие назначенный срок службы, должны быть приведены в соответствие с требованиями ТР ТС 011/2011), интенсификации жилищного строительства в России и принятия руководством нашей страны мер для роста экономики, создаст условия для достижения успешных показателей в деятельности Общества.

## 1.2. Приоритетные направления деятельности

Приоритетными направлениями деятельности Общества является проектирование, производство, монтаж, пусконаладочные работы, ремонт и техническое обслуживание лифтового оборудования, эскалаторов, платформ подъемных для инвалидов, систем диспетчеризации.

Основными документами, разрешающими деятельность Общества по названным выше направлениям, являются следующие бессрочные лицензии, свидетельства и выписки:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа, дата	Орган по сертификации, лицензированию, СПО
1.	Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: <ul style="list-style-type: none"> <li>разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</li> <li>реставрация, консервация и воссоздание оснований, фундаментов, кладок, ограждающих конструкций и распорных систем;</li> </ul>	МКРФ 04832 от 28.02.2018	Министерство культуры Российской Федерации <sup>28</sup>

<sup>25</sup> Зарегистрировано в Федеральной службе по труду и занятости Российской Федерации 12 ноября 2018 г., регистрационный № 18/19-21.

<sup>26</sup> Союз «Общероссийское Отраслевое объединение работодателей лифтовой отрасли и вертикального транспорта «Федерация лифтовых предприятий» (ООСР «ФЛП»). Официальный сайт: <http://liftfederation.ru>

<sup>27</sup> Общественная организация Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения Официальный сайт: <http://www.alswu.ru>

<sup>28</sup> Реестр выданных лицензий Министерства культуры Российской Федерации: <http://www.mkrf.ru/documents/reestr-litsenziy-na-deyatelnost-po-sokhraneniyu-obekтов-kulturnogo-naslediya-pamyatnikov-istorii-i-k/>

№ п/п	Наименование документа	Номер документа, дата	Орган по сертификации, лицензированию, СРО
	<ul style="list-style-type: none"> <li>реставрация, консервация и воссоздание металлических конструкций и деталей;</li> <li>реставрация, консервация и воссоздание декоративно-художественных покрасок, штукатурной отделки и архитектурно-лепного декора; ремонт и приспособление объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</li> </ul>		
2.	<p>Лицензия на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений<sup>29</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</li> <li>монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</li> <li>монтаж, техническое обслуживание и ремонт автоматических систем (элементов автоматических систем) противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</li> <li>монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</li> <li>монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов.</li> </ul>	77-Б/01167 от 20.10.2009	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
3.	Свидетельство о допуске к работам в области пожарной безопасности	0054.3-2018-77140550008-0173 от 26.03.2018	Ассоциация «СРО «МПО»
4.	Свидетельство о членстве в СРО Союз «МООСС» <sup>30</sup>	443 от 20.06.2017	Саморегулируемая организация Союз «Межрегиональное объединение организаций специального строительства»
5.	Свидетельство о членстве в Ассоциации «РЛО»	079-2018-7714941510 от 08.11.2018	Ассоциация «Российское лифтовое объединение» <sup>31</sup>
6.	Свидетельство о внесении в реестр членов АДС «СО «Лифтсервис»	АДС-0144-09.4-ПМ от 30.08.2018	Ассоциация делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис» <sup>32</sup>
7.	Выписка из членов саморегулируемой организации: НП «АПЦ» <sup>33</sup>	0068 от 02.02.2010	Некоммерческое партнерство «Объединение организаций в сфере проектирования «Академический Проектный Центр (АПЦ)»

### 1.3. Конкурентное окружение

Состояние конкурентной среды в России в 2018 г. представителями российского бизнеса оценено как умеренное: 46 % респондентов указали на высокую или очень высокую конкуренцию, 48 % отметили увеличение числа конкурентов представляемого ими бизнеса в течение 3-х последних лет.<sup>34</sup>

#### *Техническое обслуживание лифтов и ППИ*

По состоянию на 31.12.2018 на техническом обслуживании Общества находилось 75 095 лифтов (с учетом субподряда) и 568 ППИ. От общего количества

эксплуатируемых в Москве лифтов это составляет 65,8%. 71 761 лифт - в жилом фонде города Москвы.

Для сравнения, по состоянию на 31.12.2017 на техническом обслуживании Общества находилось 67 364 лифта (с учетом субподряда) и 745 ППИ. Рост числа обслуживаемых в 2018 г. лифтов составил 11,5 % к показателю 2017 г. Снижение обслуживаемых ППИ в 2018 г. против 2017 г. составило 23,8 %, что обусловлено проведением большинства конкурентных процедур среди предприятий малого бизнеса.

<sup>29</sup>Сведения о выданной лицензии на официальном сайте МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru/dop/services/licensereestr/print/1014240>

<sup>30</sup>Сведения об АО «Мослифт» в реестре членов СРО Союз «МООСС»: <http://np-mooss.ru/reestr-sro/view?id=117>

<sup>31</sup> Реестр членов Ассоциации «РЛО»: <http://www.rlolift.ru/ru/company/Members>

<sup>32</sup>Реестр АДС «СО «Лифтсервис»: <http://adslift.ru/index.php/features/reestr-ads>

<sup>33</sup>Сведения об АО «Мослифт» в реестре членов НП «АПЦ»: <http://npapc.ru/svedeniya-v-reyestre-68>

<sup>34</sup> Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. Оценка состояния конкурентной среды в России (2018).

Наименование	Размещение	Объем производимой продукции, (работ, услуг) (шт.)	Доля на рынке, %, на начало 2018 г.	Ожидаемая доля на рынке, %, на конец 2020г.
АО «Мослифт»	ЦАО, САО, СВАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО, ЗАО, СЗАО, ТиНАО	71 761	65,8	66,0
ООО СП «Практика»	ЦАО, САО, СВАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО, ЗАО, ЗелАО	21 587	19,8	22,0
АО «МОС ОТИС»	ЦАО, САО, СВАО, ВАО, ЮВАО, ЮЗАО, ЗАО, ЗелАО, ТиНАО	3 770	3,1	3,1
ООО СП «Лифтек»	ТиНАО	1 419	1,3	2,0
ЗАО «СП-Подъем»	ЮВАО, ЮАО, ТиНАО	930	1,0	1,2

Таблица 3 Основные конкуренты в сфере технического обслуживания лифтов на территории города Москвы

### Техническое обслуживание лифтов в Москве на начало 2018 г.

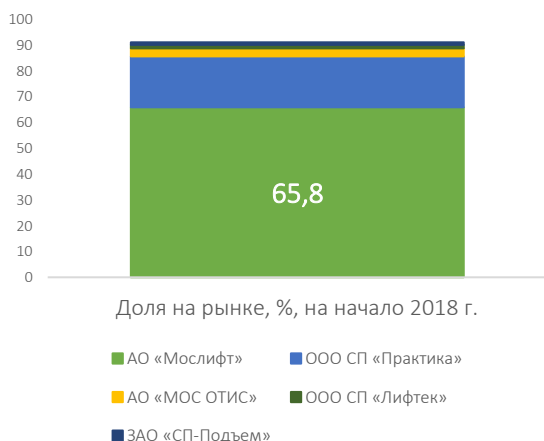


Диаграмма 1 Техническое обслуживание лифтов в Москве на начало 2018 году

### Оборудование систем диспетчерской связи, контроля и управления (слаботочных систем)

Общество осуществляет техническое обслуживание объединенных диспетчерских систем (ОДС), систем диспетчерского и визуального контроля за платформами подъемными для инвалидов (СДВК ППИ), систем видеонаблюдения, систем охранно-пожарной сигнализации (ОПС), запирающих подъездных устройств (ЗПУ), систем контроля и управления доступом (СКУД). Доля рынка Общества на территории города Москвы по этим направлениям составляет в среднем 40-50 %.

### Реконструкция и модернизация диспетчерского оборудования

По данному направлению деятельности существует прямая зависимость доли рынка Общества от результатов проводимых конкурсных мероприятий.

В последние годы Общество наработало огромный опыт в реализации проектов по капитальному ремонту оборудования ОДС и СДВК ППИ в городе Москве. Благодаря этому Обществу удаётся в ходе конкурсных мероприятий представить лучшие квалификационные показатели по сравнению с другими участниками, что немаловажно для победы. К сожалению, в 2016-2018 гг. конкурсных процедур, связанных с реконструкцией и модернизацией диспетчерского оборудования в столице, не проводились. Тот факт, что Общество не прекращает усиливать данное направление, особенно кадровым потенциалом специалистов и менеджеров, позволяет надеяться на достижение положительных результатов в конкурентной борьбе 2019 года.

### Техническое обслуживание ОДС

Одним из основных видов деятельности Общества является техническое обслуживание объединенных диспетчерских систем (ОДС).

Данная позиция неразрывно связана с обслуживанием лифтового хозяйства города. С организационной точки зрения контракты на техническое обслуживание ОДС и лифтового оборудования не разыгрываются как единый лот (что характерно только для столицы, так как во многих других городах они - единый предмет договора), но по существу и по совокупной финансовой составляющей они не могут быть существенно разделены.

В 2018 году Обществом заключены контракты на техническое обслуживание 467 ОДС по г. Москве в муниципальном фонде, что составляет 42 % столичного рынка ОДС. В 2017 году общий объем заключенных контрактов по техническому обслуживанию ОДС составлял 76 % от всего рынка ОДС города Москвы.

Необходимо также отметить важное обстоятельство, что техническое обслуживание ОДС является одной из серьезных статей формирования бюджета Общества.

Техническое обслуживание ОДС и расположенного в них технологического оборудования для города Москвы в 2018 году характеризуется следующими показателями:

Административный округ города Москвы	Кол-во ОДС в муниципальном фонде города Москвы (шт.)		Доля Мослифта, (в %)
	Обслуживает Мослифт	Всего по округу	
ЦАО	13	124	11
ЮАО	2	149	1
ВАО	0	107	0
ЗАО	118	118	100
САО	104	104	100
ЮЗАО	154	154	100
СВАО	0	110	0
СЗАО	76	91	84
ЮВАО	0	141	0
Зел АО	0	22	0
<b>ИТОГО</b>	<b>467</b>	<b>1120</b>	<b>42</b>

Таблица 4 Показатели технического обслуживания ОДС в 2018 году

## Показатели технического обслуживания ОДС в 2016-2018 гг.

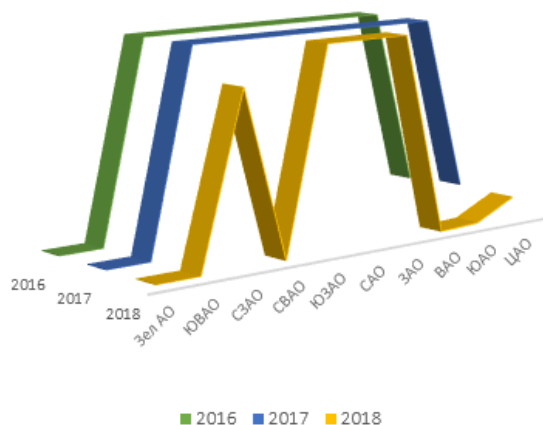


Диаграмма 2 Показатели технического обслуживания ОДС в 2016-2018 гг.

### Техническое обслуживание и модернизация систем диспетчерского и визуального контроля за платформами подъемными для инвалидов (СДВК ППИ)

Данный сегмент рынка Обществом освоен достаточно хорошо. В 2018 г. Общество осуществляло обслуживание 152 СДВК ППИ. В рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 гг.», подпрограммы «Социальная интеграция инвалидов и формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения», мероприятия «Приспособление жилых помещений, прилегающих территорий домов, в которых они расположены, для инвалидов и других маломобильных категорий граждан» в 2018 году Обществом заключены контракты на проведение комплекса работ для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов-колясочников на 118 платформах.

Анализ факторов конкурентоспособности на конец 2018 года показал, что Общество занимает лидирующие позиции в сфере оказания услуг по техническому обслуживанию ОДС, СДВК.

В настоящее время функционирование жилищно-коммунального хозяйства, к которому также относится техническое обслуживание ОДС, характеризуется нарастанием кризисных явлений. К числу основных проблем относятся невысокое качество оказываемых услуг, высокий уровень износа основных фондов, большие непроизводительные потери ресурсов и др. Именно на их решение должны быть направлены усилия органов управления всех уровней.

За последний годы большими темпами идёт обновление лифтового парка города Москвы на новое и более совершенное оборудование, требующее более высокотехнологический и компьютеризированный контроль за его работой. Основная нагрузка за

контролем инженерного оборудования здания ложится на существующие линии связи и ОДС.

При строительстве новых жилых комплексов создаются собственные современные диспетчерские системы, которые необходимо обслуживать и своевременно модернизировать.

Административный округ города Москвы	ОДС старше 12 лет и подлежащие реконструкции в городе Москве (шт.)		Доля ОДС, подлежащих реконструкции, в %
	Обслуживает Мослифт	Всего по округу	
ВАО	0	107	74
ЗАО	65	118	54
САО	62	104	69
СВАО	64	110	60
СЗАО	49	91	62
ЦАО	6	124	5
ЮАО	96	149	64
ЮВАО	0	141	0
ЮЗАО	100	154	65
ЗелАО	0	22	0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>284</b>	<b>11320</b>	<b>45</b>

Таблица 5 ОДС, подлежащие реконструкции в городе Москве на 2018 год

Вышеприведенные данные показывают, что 61 % оборудования систем диспетчеризации, обслуживаемых Обществом, устарело, не соответствует нормативным требованиям положения об ОДС и подлежит замене, модернизации или реконструкции. Согласно принятой программе «Жилище» в 2012-2018 гг. в городе Москва было запланировано проведение реконструкции всех существующих ОДС-320 в количестве 222 шт.

В 2018 году в рамках указанной программы Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы Обществу был предоставлен грант в форме субсидии из бюджета города Москвы на реализацию на территории района «Марьино» ЮВАО города Москвы пилотного проекта «Смарт-квартал», предусматривающего внедрение передовых смарт-технологий и технических решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в частности, модернизацию диспетчерской службы, установку энергосберегающих лифтовых кабин с видеонаблюдением и плазменными панелями.

Все запирающие устройства, обслуживаемые Обществом, находятся в прямом ведении эксплуатирующих организаций (ДЭЗ, управляющие компании). Конкурсы не проводятся, договоры заключаются с жильцами или управляющими компаниями.

Как показывает анализ состояния в отрасли и основных конкурентов, в таких условиях, для расширения рынков сбыта продукции (услуг) Обществу потребуется: повышение уровня подготовки обслуживающего персонала; повышение мобильности рабочих бригад; создание привлекательной ценовой политики для заказчиков; продвижение бренда «Мослифт» за счет развертывания хорошо организованной рекламной кампании.

Основные конкурентные преимущества Общества: устойчивость бренда – «Мослифт», который хорошо известен, легко узнаваем и имеет хорошую репутацию; высокое качество технического обслуживания; предоставление полного комплекса услуг; высокий уровень квалификации кадров; ценовая политика направлена на долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество; стратегическое опережение конкурентов; оперативное реагирование и быстрое устранение аварийных ситуаций; наличие собственного аварийного автопарка; более чем 50-летний опыт работы; высокий уровень сервиса.

#### 1.4. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества. Управление рисками

Ниже указана информация о существенных прогнозируемых факторах риска, связанных с деятельностью Общества, и мерах, которые были предприняты для управления такими рисками.

Группа существенных факторов риска:

*Отраслевые риски* – реформирование жилищно-коммунального хозяйства приводит к изменению законодательства на федеральном, муниципальном и отраслевом уровнях. Такое положение вынуждает Общество быть готовым к обязательному реагированию на сложившуюся ситуацию.

Передача финансирования работ по замене лифтов и лифтового оборудования в 2015 г. в Фонды капитального ремонта (ФКР), отсутствие четких регламентированных механизмов и нормативов финансирования данных работ со стороны ФКР приводит к рискам в основной деятельности Общества – риски могут быть реализованы в области изменения требований, в части регламента деятельности компаний на рынке, в сфере тарифной политики.

Риски, связанные с нестабильным финансово-экономическим состоянием основных российских производителей лифтового оборудования, могут привести к несвоевременным поставкам продукции и, как следствие, срывам сроков исполнения обязательств Общества по государственным контрактам.

*Правовые риски* – так как основной сферой деятельности Общества является сфера услуг (техническое обслуживание), то вероятны (по причине более слабой защищенности чем производственная сфера) случаи использования методов недобросовестной конкуренции и злоупотребления правом. На фоне нестабильно работающей судебно-правовой системы данный риск превращается в существенную опасность для Общества.

В своей деятельности Общество руководствуется положениями действующего законодательства, подзаконными нормативными актами, законами субъектов Российской Федерации,

нормативными актами города Москвы, Уставом Общества и внутренними нормативными документами.

Для минимизации правовых рисков все внутренние документы Общества и заключаемые Обществом договоры проходят обязательную правовую экспертизу. Общество строит свою деятельность на четком соответствии принимаемых решений и осуществляемых действий требованиям закона, самостоятельно и с привлечением консультантов отслеживает и своевременно реагирует на изменения нормативно-правового поля, а также стремится к конструктивному диалогу с контролирующими (регулирующими) органами по вопросам соблюдения Обществом установленных действующим законодательством требований.

Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743, установлены требования к квалифицированному персоналу, трудовая функция которого непосредственно связана с работами по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в т.ч. обслуживанию и ремонту, техническому освидетельствованию и обследованию объекта. Квалификация работников должна соответствовать положениям профессиональных стандартов, которые устанавливают квалификационные характеристики для выполнения соответствующих видов работ.

В соотв. с Федеральным тарифным соглашением в лифтовой отрасли и сфере вертикального транспорта на 2019-2022 гг. Общество должно осуществлять оценку и присвоение профессиональных квалификаций работников в порядке, уст. Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 № 238-ФЗ. При направлении работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации оплата профессионального экзамена осуществляется работодателем.

Внедрение профстандартов ведется в Общества поэтапно на основании утвержденной дорожной карты. При проведении анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, получены сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании работников.

Направление работников на обучение, связанное с получением дополнительного профессионального образования, переподготовкой или повышением квалификации, а также прохождение профессионального экзамена в центре оценки квалификации потребует дополнительных затрат. Обществу необходимо завершить вышеуказанные мероприятия в срок до 01.01.2020.



*Маркетинговые риски* – риск потери заказчиков, на оборот с которыми приходится более 10% выручки Общества. У Общества весомая доля выручки приходится на государственные заказы, а это может рассматриваться как фактор повышения стабильности системы (уверенность в оплате работ и законности требований), так и дестабилизирующий фактор, т.к. принятие коммерческих решений находится зачастую в очень узких рамках административных полномочий. Также присутствует риск усиления конкуренции и может быть усилен как за счёт действующих на рынке компаний, так и за счёт производственных рисков, в случае уменьшения заказа на производство лифтов и лифтового оборудования.

Группа менее существенных факторов риска:

*Финансовые риски* – риск изменения процентных ставок и курсов иностранных валют существует в рамках текущей деятельности Общества, но не оказывает серьезного влияния на работу Общества. За отчетный период серьёзные заимствования у Общества отсутствуют, а объём кредитования текущей деятельности незначителен для серьёзной дестабилизации финансового состояния при росте процентных ставок. Доля иностранных лифтов, находящихся на техническом обслуживании не столь значима, чтобы серьёзно повлиять на экономику в случае существенной волатильности рубля.

*Производственно-технические риски* – могут быть связаны с эксплуатацией оборудования с предельными отклонениями от нормативно-технических требований, ошибками технического персонала, нарушениями диспетчерской дисциплины и иными факторами. Данные факторы могут оказать серьезное влияние на деловую репутацию компании на рынке и её управление. Вместе с тем, в этой сфере у Общества на протяжении многих лет сложилась отработанная система «прочности», которая позволяет (пусть иногда за счёт «консерватизма»), говорить о более высоком уровне защиты от такого рода рисков, по сравнению со среднеотраслевым уровнем.

В Обществе применяются общепринятые концепции и практика работы в области управления рисками и внутреннего контроля: обеспечение постановки адекватных задач в рамках достижения целей Общества; обеспечение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и экономного использования ресурсов; выявление рисков и управление ими; обеспечение сохранности активов; обеспечение полноты и достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и другой отчетности; контроль соблюдения законодательства, а также внутренних политик, регламентов и процедур.

Единый внутренний документ о системе управления рисками и внутреннего контроля Общества не утвержден. Вместе с тем, Общество рассматривает

управление рисками как один из важнейших элементов стратегического управления и внутреннего контроля. Общество выявляет, оценивает, контролирует и предупреждает угрозы различного характера с целью уменьшения вероятности наступления негативных последствий. Основные применяемые методы управления рисками: отказ от рискованных инвестиций; отказ от ненадежных партнеров; финансовое планирование; соблюдение и выполнение требований стандартов; координация и согласованность бизнес-процессов. Общество продолжает совершенствовать систему управления рисками.

### 1.5. Приоритетные направления деятельности в 2019 году

В 2019 году приоритетными направлениями деятельности Общества являются:

Выполнение планов по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации подъемного оборудования, ОДС, АЗУ и домофонов;

Освоение новых рынков сбыта путем привлечения новых источников финансирования - взаимодействие с Фондами капитального ремонта г. Москвы и регионов;

Дальнейшее развитие имеющейся клиентской базы путем интенсификации работы с частными собственниками на территории г. Москвы (ТСЖ, ЖСК и др.);

Увеличение доли обслуживания импортных «премиум-лифтов» в общем объеме выручки. Поиск путей решения проблем импортозамещения в рамках ТО лифтов иностранного производства;

Внедрение новых подсистем в развитии корпоративной информационной системы предприятия с целью совершенствования функций учёта (бухгалтерского и управленческого), сервисного обслуживания лифтов, взаимодействия с клиентами и государственными заказчиками, бизнес-анализа и управления документами;

Развитие взаимодействия с кредитно-финансовыми учреждениями для повышения гибкости в исполнении контрактов в Москве и регионах;

Внедрение профессиональных стандартов;

Проведение анализа ФХД и сокращение неэффективно работающих подразделений;

Запуск инновационной программы по разработке подсистемы дополнительной безопасности лифтов;

Выполнение планов по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, ТО и эксплуатации ОДС, СДВК ППИ, АЗУ.

## 1.6. Отчет совета директоров о результатах развития Общества по приоритетным направлениям деятельности Общества

Результаты развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности в отчетный период в целом оцениваются как успешные. В течение 2018 года советом директоров Общества проведено 13 заседаний, на которых было принято 27 решений по рассмотренным вопросам повестки дня, наиболее важными из которых являлись решения,

связанные с подготовкой и проведением годового общего собрания акционеров (протокол от 22.06.2018 № 66); решения, определяющие стратегию развития Общества на ближайшие три года и приоритетные направления деятельности на год, а именно:

Утверждение Стратегического бизнес-плана Общества на 2018-2020 гг. (протокол от 28.11.2018 № 71) и значений стратегических КПЭ на этот период, скорректированные в дальнейшем на 2019-2020 гг. (протокол от 20.03.2019 № 78) в связи с утверждением оперативного бизнес-плана Общества на 2019 год и плановых значений оперативных КПЭ на этот период (протокол № 76 от 01.02.2019):

Наименование КПЭ	2018 г.	2019 г.	2019 г. скорр	2020 г.	2020 г. скорр	Допустимое отклонение	Удельный вес
Стоимость чистых активов, тыс. руб.	2 049 044	2 127 626	2 276 416	2 206 876	2 347 395	-4%	19,5%
Рентабельность активов, %	4,0	4,2	4,35	4,2	4,37	-5%	19,5%
Интегральная доходность	0,074	0,075	0,07	0,074	0,068	-4%	26%
Коэффициент платежеспособности	1,18	1,24	1,28	1,26	1,31	0%	6%
Коэффициент капитализации	0,83	0,77	0,76	0,74	0,7	0%	6%
Уровень износа основных средств, %	55	56	47	58	48	0%	6%
Выручка на 1 работника, тыс. руб.	1 859	1 971	2 056	2 100	2 100	0%	6%
Коэффициент сбоев на 1 лифт	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	0%	6%
Отсутствие несчастных случаев на производстве	0	0	0	0	0	0%	5%

Таблица 6 Значения стратегических КПЭ на период 2018-2020 гг. (с учетом корректировки на 2019-2020 гг.)

Утверждение Оперативного бизнес-плана Общества на 2018 год и значений оперативных КПЭ на этот период (протокол № 61 от 27.02.2018):

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2018 г.
Выручка, тыс. руб.	1 241 768	1 385 454	1 643 765	1 836 013	6 107 000
Рентабельность продаж, %	2,6%	3,0%	4,8%	8,0%	4,9%
Коэффициент текущей ликвидности	1,61	1,53	1,55	1,60	1,60
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования	0,36	0,33	0,34	0,36	0,36
Коэффициент общей оборачиваемости активов	0,338	0,381	0,448	0,494	1,63
Остаточная стоимость внеоборотных активов, тыс. руб.	1 069 547	1 077 562	1 085 103	1 093 903	1 093 903

В течение 2018 года предметом регулярного рассмотрения совета директоров Общества являлись отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества: за III кв. 2017 г. (протокол № 62 от 02.03.2018),

за IV кв. 2017 г., за 2017 г., за I кв. 2018 г. (протокол № 69 от 08.08.2018); за I кв. 2018 г. (протокол от 08.08.2019 № 69), за II кв. 2018 г. (протокол от 07.12.2018 № 72), за III кв. 2018 г. (протокол от 24.01.2019 № 74).

Совет директоров утвердил стоимость услуг привлекаемой для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2018-2020 гг. аудиторской организации: она будет определена по итогам конкурсных процедур в порядке п. 4 ст. 5 Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», но не выше 3 670 176 руб. (протокол № 70 от 20.08.2018).

Необходимо отметить, что в 2017 году совет директоров принял решение о прекращении участия в ООО «Конвертер»<sup>35</sup> (протокол № 59 от 30.11.2017). До этого момента указанное финансовое вложение было включено в реестр непрофильных активов (протокол от 10.08.2017 № 51). Выплата действительной стоимости указанной доли состоялась в 2018 году в размере 11 258 889 руб.<sup>36</sup>

<sup>35</sup> Общество с ограниченной ответственностью «Конвертер» ИНН 7714133129 ОГРН 1027700164612, место нахождения: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 21, корп. 2. Мослифт владел долей в ООО «Конвертер» в размере 20% от уставного капитала и номинальной стоимостью 1 860 руб.

Другим участником ООО «Конвертер» являлось ООО «АДЛ Групп» (ИНН 7728168509, ОГРН 1037739031285, место нахождения: 107076, г. Москва, ул. Стромынка, д. 21, корп. 2) с долей номинальной стоимостью 6720 руб., размер которой составлял 80% уставного капитала ООО «Конвертер».

Поскольку каждый из участников ООО «Конвертер» на общем собрании участников имел число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале, а для принятия решений достаточно простого большинства голосов, при наличии разногласий участников голос Общества на принятие решений не влиял.

Общество посчитало нецелесообразным дальнейшее участие в ООО «Конвертер» на фоне отсутствия распределения чистой прибыли с 2010 года, а также общего собрания участников ООО «Конвертер» от 18.04.2017, в повестку дня которого были включены вопросы об одобрении сделок по продаже недвижимого имущества ООО «Конвертер» в пользу другого участника - ООО «АДЛ Групп». Решение по этим вопросам принято не было, поскольку при голосовании Общество было единственным участником, не заинтересованным в

совершении сделки, проголосовавшим «против» (п. 6 ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Общество предполагало, что шаги по отчуждению указанной недвижимости могут быть предприняты путем последовательного совершения сделок, под категорию крупных не подпадающих и не требующих одобрения общего собрания участников. Это могло негативно отразиться на стоимости доли, принадлежащей Обществу. Поскольку в силу п. 4 ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» сделки с заинтересованностью обязательного предварительного согласия на их совершение с 01.01.2017 не требовали, они могли быть совершены без предварительного согласия общего собрания участников. Эти обстоятельства свидетельствовали о необходимости принятия оперативных мер по защите прав и законных интересов Общества, которые и были приняты.

Своевременность принятия решения о выходе из ООО «Конвертер» подтверждается также тем, что 07.02.2019 ООО «Конвертер» было внесено в реестр недобросовестных поставщиков: запись № РНП.207464-19.

<sup>36</sup> Её рыночная стоимость по состоянию на 30.06.2017 составляла 7 862 000 руб. (с учетом поправки на контроль). Оценка проведена специалистами ООО «Группа Финансы» по Договору № 9739/3011 от 07.08.2017.

## 1.7. Стратегия и перспективы развития Общества

Общество является крупнейшей лифтовой компанией России и одним из важнейших звеньев в жизнеобеспечении столицы. Общество формирует свои цели и задачи в среднесрочной перспективе в соответствии с текущей конъюнктурой рынка, учитывая общие стратегические задачи, сформулированные руководящими органами города Москвы.

В настоящее время основными ориентирами становятся: повышение эффективности деятельности на всех направлениях, реализация стратегических проектов развития Общества. Основная цель – активная реализация ряда инициатив, направленных на сокращение издержек своей деятельности. При этом Общество прилагает необходимые усилия для сохранения высокого качества оказываемых услуг, поддержания необходимого уровня безопасности обслуживаемого лифтового оборудования. Такой подход к работе на ближайшие годы – приоритетный.

В целях увеличения общего объема выручки за счет привлечения новых заказчиков и оказания дополнительных услуг, планируется применение системных подходов к анализу рынка, сегментирование заказчиков и анализ их потребностей. В рамках этого предполагается формализация подходов и автоматизация процессов работы с заказчиками с использованием CRM-систем, что позволит повысить капитализацию бренда компании и продвинуть Общество на новые рынки.

В период 2018-2020 гг. предполагается проведение оптимизации численности персонала за счет совершенствования бизнес-процессов Общества, разработки оптимальной структуры управления путем перераспределения функций, разграничения обязанностей и ответственности между организационными единицами, систематизации документов, регламентирующих взаимодействие подразделений и работников.

Общество совершенствует систему развития персонала за счет использования системного подхода к повышению уровня персональной подготовки персонала по соответствующим целевым программам обучения с использованием семинаров и тренингов.

Вход на рынок ТО лифтов «премиум-класса» потребует проведения Обществом дополнительного обучения производственного персонала на базе высших и средних учебных заведений, а также на производственных курсах внутрифирменной системы профессионального обучения.

В целях повышения качества обслуживания и снижения непроизведенных материальных затрат, планируется проведение глубокого анализа и систематизация номенклатуры материалов и запчастей, определение оптимального уровня аварийных запасов, что позволит снизить сроки выполнения работ за счет наличия на складе необходимых материалов и запчастей.

В целях оптимизации материальных затрат при ТО лифтов, планируется заключение прямых контрактов на поставку запасных частей с иностранными изготовителями, проработка вопроса по импортозамещению запчастей, в т.ч., с учетом возможностей собственной производственной базы.

Для достижения стратегической цели Обществом запланированы:

1. Совершенствование и развитие технологии работ по ТО, монтажу (замене) и капитальному ремонту лифтового и слаботочного оборудования с применением современных методов, оборудования, инструментов и материалов.

1.1. Обучение персонала навыкам поиска неисправности на лифтах. Внедрение передовых методов работы.

1.2. Обучение инженеров-наладчиков новым системам управления лифтами.

1.3. Разработка собственных тестовых программ и видеофильмов для обучения (по типам лифтов, ОДС и т.п., имеющихся в обслуживании).

1.4. Применение новых приемов работы по монтажу (замене) и ТО слаботочных систем с применением инновационных методов проведения работ, современного оборудования, материалов и инструмента.

1.5. Повышение квалификации персонала, овладение смежными профессиями в целях роста производительности труда.

2. Совершенствование системы контроля качества работ при ТО и монтаже (замене) лифтов.

2.1. Внедрение системы контроля за оперативностью принятия мер по устранению причин сбоев в работе лифтов (в первую очередь «проблемных» лифтов). Внедрение программы контроля за обработкой заявок с использованием мобильного приложения для электромеханика по лифтам.

2.2. Модернизация системы постоянного контроля за качеством выполняемых работ в целях снижения количества сбоев в работе лифтов по техническим причинам.

2.3. Совершенствование системы комплексного контроля за качеством приемки лифтов после монтажа (замены) производителями работ с проведением анализа и подготовкой информации о качестве выполнения работ монтажными организациями.

2.4. Реорганизация работы ЦАДС – создание Единого Ситуационного Центра.

3. Изучение рынка передовых систем безопасности и диспетчерского контроля, технологий и условий эксплуатации.

3.1. Освоение монтажа, пуска наладочных работ и работ по ТО систем видеонаблюдения, ОПС, АСКУД и других систем безопасности и контроля.

3.2. Внедрение на ОДС функции передачи сигнала по радиоканалу в аварийную службу.

3.3. Взаимодействие с разработчиками и производителями оборудования по вопросам модернизации существующих слаботочных систем.

## КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Размер уставного капитала Общества: 1 732 771 500 руб. Увеличения (уменьшения) уставного капитала не производилось. Общее кол-во акций: 17 327 715 шт., все из которых обыкновенные именные бездокументарные номинальной стоимостью 100 руб. каждая (привилегированные акции отсутствуют), государственный регистрационный номер выпуска: 1-01-15740-А от 14.10.2014.

Доля города Москвы в уставном капитале: 100 %. Все акции Общества принадлежат городу Москве в лице Департамента городского имущества города Москвы и учитываются на счете номинального держателя – НКО АО «НРД»<sup>37</sup>.

Специальное право на участие города Москвы в управлении Обществом («золотая акция») отсутствует. Ограничения кол-ва акций, принадлежащих одному акционеру, их суммарной номинальной стоимости, а также максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру, Уставом не предусмотрены. Акционерные общества, в которых Общество владеет не менее 5% голосующих акций, отсутствуют.

### 2.1. Принципы корпоративного управления

Акционерные общества – ключевое звено современной российской экономики, но для них исторически характерна слабость корпоративного управления<sup>38</sup>. Совершенствование корпоративного управления<sup>39</sup> может оказать благотворное влияние не только на финансовый рынок и состояние экономики в целом, но и удовлетворить общественные интересы.

Особенности корпоративного управления Обществом предопределены дуализмом выполняемых городом Москва ролей: органа исполнительной власти, а также участника корпоративных отношений. Являясь собственником (участником) значительного числа хозяйственных обществ<sup>40</sup>, город заинтересован в росте их капитализации, получении дивидендов. Конечными целями города как властной структуры является обеспечение соблюдения и защиты общественных интересов на вверенной территории.

Надлежащее корпоративное управление хозяйственными обществами с участием города призвано обеспечить их эффективное, прозрачное и ответственное функционирование. Достижение этой цели – вопрос принципиальный, и, без преувеличения, жизненно важный, т.к. многие из них – провайдеры ключевых жилищно-коммунальных услуг, деятельность которых носит высокую социальную значимость.

Учитывая, что в столичном мегаполисе сосредоточены федеральные органы государственной власти страны, посольства иностранных государств, штаб-квартиры большинства крупнейших российских коммерческих и финансовых организаций, общественных объединений, указанный вопрос приобретает особое значение.

Фундамент корпоративного управления Обществом формируют: положения действующего законодательства, Кодекс корпоративного управления, Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера, Стандарты корпоративного поведения города Москвы, Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР.

В 2018 году отмечается более «скромное» раскрытие корпоративной информации российскими компаниями. Общее соблюдение ими принципов корпоративного управления в среднем составило 51,5%, что ниже показателей прошлого года на 7,19%<sup>41</sup>.

Отчёт о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного поведения представлен в [Приложении № 10.1](#), о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления – в [Приложении № 10.2](#).

### 2.2. Организационная структура и органы управления

Структура органов управления трехуровневая. Она сформирована в соответствии со Стандартами корпоративного поведения города Москвы: общее собрание акционеров, совет директоров, единоличный исполнительный орган (генеральный директор).



Изображение 3 Органы управления Обществом

Органы управления взаимодействуют между собой на принципах взаимного уважения и доверия, чётко понимая своё место и содержание выполняемых ими задач, что является основой успешного развития компании и роста её стоимости.

<sup>37</sup> Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» <https://www.nsd.ru>

<sup>38</sup> Банк России. Основные направления развития финансового рынка Российской Федерации на период 2016 - 2018 гг.

<sup>39</sup> План мероприятий «Совершенствование корпоративного управления» на 2016-2019 гг. утв. распоряжением Правительства РФ от

25.06.2016 г. № 1315-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 25.11.2017 г. № 2622-р).

<sup>40</sup> Перечень хозяйственных обществ с долей города Москвы утв. постановлением Правительства города Москвы от 16.08.2011 г. № 368-ПП.

<sup>41</sup> Национальный индекс корпоративного управления 2018.

Принцип четкого разделения компетенции органов управления – основополагающий: вопросы, отнесенные к компетенции одного органа управления, на решение другому органу управления переданы быть не могут, если это не предусмотрено действующим законодательством и уставом Общества.

Совет директоров и генеральный директор избираются общим собранием акционеров. Досрочное прекращение их полномочий относится к компетенции общего собрания акционеров, которое является высшим органом управления.

Совет директоров подотчетен общему собранию акционеров, а генеральный директор – общему собранию акционеров и совету директоров. Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества, а генеральный директор сфокусирован на текущей деятельности Общества.

Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Общества общее собрание акционеров избирает ревизионную комиссию. Проверка и подтверждение годовой финансовой отчетности осуществляется аудитором, утверждаемым общим собранием акционеров.

Организационная структура Общества с основными функциями структурных подразделений, утв. советом директоров ([приложение № 8](#)).

К лицам, привлекаемым в органы управления и контроля Общества Устав требований не содержит. Для лиц, не являющимися государственными служащими, такие требования установлены Положением о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ:

дееспособность
высшее образование
не моложе 25-лет
опыт работы от 3-х лет
отсутствие судимости
отсутствие факта дисквалификации (ст. 3.11 КоАП РФ)
аттестат директора не должен быть аннулирован

*Изображение 4 Минимальные необходимые требования для кандидатов в органы управления и контроля Общества*

Указанные требования, являясь минимально необходимыми для всех категорий директоров, предусмотренных Положением о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ, распространяются на кандидатов на пост единоличного исполнительного органа (генерального директора), кандидатов в члены совета директоров, ревизионной комиссии, корпоративного секретаря.

Все кандидаты проходят проверку знаний по корпоративному управлению на специализированном аттестационном экзамене<sup>42</sup>.

### 2.3. Общее собрание акционеров

Общее собрание акционеров — высший орган управления Обществом. Вопросы, отнесенные к его компетенции (п. 6.2. Устава), на решение совета директоров переданы быть не могут.

Поскольку все акции Общества принадлежат городу Москве, положения Федерального закона «Об акционерных обществах» о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров не применяются, за исключением тех, что касаются сроков проведения годового общего собрания акционеров. Решения единственного акционера утверждаются распоряжением функционального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению собственностью города Москвы — Департаментом городского имущества города Москвы.

Департамент городского имущества города Москвы входит в состав Комплекса экономической политики и имущественно-земельных отношений, курируемый заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы: до сентября 2018 г. — Н.А. Сергуниной, после — В.В. Ефимовым. Сложность работы Комплекса при реализации городом прав акционера — найти «золотую середину»: обеспечить соблюдение прав и законных интересов города, избежав неоправданного вмешательства в операционную деятельность хозяйственных обществ, не упустив их из-под надлежащего контроля.

Департамент городского имущества города Москвы координирует и контролирует деятельность представителей интересов города Москвы, в т.ч. аттестованных директоров в советах директоров, ведет их реестр, отбирает кандидатов для выдвижения в органы управления и контроля акционерных обществ с участием города, формирует и обеспечивает деятельность межведомственного коллегиального органа, осуществляющего аттестацию, отбор и оценку эффективности деятельности лиц, не являющихся государственными служащими и привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ с участием города, независимых директоров.

Департамент городского имущества города Москвы в рамках межотраслевой координации управления акциями Общества взаимодействует с Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, осуществляющим координацию и контроль над деятельностью Общества.

Прозрачность, эффективность и подотчетность этого взаимодействия обеспечивается соблюдением требований Положения о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера.

<sup>42</sup> Перечень вопросов к этому экзамену состоит из 465 пунктов:  
<https://www.mos.ru/dgi/documents/korporativnyi-kontrol/view/183546220>



Изображение 5  
Схема взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера

В 2018 г. единственным акционером Общества были приняты следующие решения:

**1.** Решением единственного акционера от 02.02.2018 (распоряжение Департамента городского имущества города Москвы № 3064 от 02.02.2018) текст Устава Общества приведен в соответствие с требованиями действующего законодательства, в Устав ОАО «Мослифт» внесены изменения, утвержден Устав АО «Мослифт» в новой редакции.

**2.** Решением единственного акционера от 02.02.2018 (распоряжение Департамента городского имущества города Москвы № 3070 от 02.02.2018) ООО «Интеркон-Аудит» утверждено в качестве аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита Общества за 2017 г.

**3.** 27.06.2018 единственным акционером приняты следующие решения (распоряжение Департамента городского имущества города Москвы № 20851 от 27.06.2018):

Утвердить годовой отчет за 2017 г.; утвердить годовую бухгалтерскую отчетность за 2017 г., в т.ч. отчет о финансовых результатах; утвердить распределение чистой прибыли (ЧП) в размере 198 125 000 руб., полученной Обществом по итогам работы за 2017 г.: 50 % ЧП (99 062 500 руб.) - на выплату дивидендов; 35 % ЧП (69 343 750 руб.) - на реинвестирование; 10 % ЧП (19 812 500 руб.) - в фонд потребления; 5 % ЧП (9 906 250 руб.) - в резервный фонд;

Установить дату, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов – 10-й день с даты принятия единственным акционером Общества решения о выплате дивидендов;

Избран совет директоров в следующем составе: Полевой И.Г., Кормилицын И.К., Калтурин П.В., Серегин А.И.; Коновалова И.П.;

Избрана ревизионная комиссия в составе: Путин Д.В., Кривобок Ю.К., Медведев А.В.;

Поскольку Обществом не проведены торги по выбору аудиторской организации для обязательного ежегодного аудита финансово-бухгалтерской отчетности за 2018 г., было принято решение аудитора Общества на 2018 г. не утверждать.

**4.** 07.11.2018 решением единственного акционера от 07.11.2018 (распоряжение Департамента городского имущества города Москвы № 37539 от 07.11.2018) в связи с кадровыми изменениями досрочно прекращены полномочия совета директоров

(Полевой И.Г., Кормилицын И.К., Калтурин П.В., Коновалова И.П., Серегин А.И.), избран совет директоров в составе: Полевой И.Г., Калтурин П.В., Коновалова И.П., Иноземцева Д.К., Миронова И.В.

**5.** 13.12.2018 единственным акционером на основании протокола № 1273000005518000001-2 рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе от 14.11.2018 в качестве аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита Общества за 2018 г. избрано Общество с ООО «Компания «Талант» (распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 13.12.2018 № 43153).

Динамика общих собраний акционеров и рассмотренных на них вопросов в 2014-2018 гг. показывает, что с 2015 года число общих собраний акционеров и рассмотренных на них вопросов по итогам года является стабильным.

Кол-во общих собраний акционеров и рассмотренных на них вопросов



Диаграмма 3 Количество общих собраний акционеров и число рассмотренных вопросов на них вопросов

#### 2.4. Совет директоров

Совет директоров призван обеспечить достижение Обществом долгосрочных и устойчивых успешных результатов, в т.ч. создание стоимости для акционеров. Для этого совет директоров облечен соответствующей властью и компетенцией. Его вклад в управление Обществом и развитие Общества в целом обеспечивается решением целого множества задач.



Изображение 6 Основные задачи совета директоров

## Стратегия

Совет директоров Общества определяет цель (приоритетные направления) деятельности Общества, разрабатывает стратегию достижения заданной цели. Он вправе пересматривать стратегию с учетом рыночной ситуации, финансового состояния Общества и иных факторов.

Для реализации намеченных целей Общество должно располагать достаточными ресурсами и контролировать их достижение. По этой причине совет директоров – ключевое звено стратегического и оперативного планирования финансово-хозяйственной деятельности Общества.



Изображение 7 Стратегическое, оперативное планирование финансово-хозяйственной деятельности Общества и контроль

Совет директоров утверждает стратегический бизнес-план (на 3 года) и плановые значения стратегических КПЭ (на 3 года с разбивкой по годам). Контроль за их исполнением осуществляется советом директоров совместно с единственным акционером.

На основании стратегического бизнес-плана осуществляется оперативное планирование: совет директоров утверждает оперативный бизнес-план (на календарный год) и плановые значения оперативных КПЭ (на год с разбивкой по кварталам). В рамках контроля отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества подлежат рассмотрению и утверждению советом директоров Общества.

Осуществление контроля за выполнением оперативных и стратегических планов на постоянной основе позволяет совету директоров владеть сведениями о результатах их выполнения, а при наличии отклонений – анализировать их причины, и при необходимости корректировать ранее заданный курс.

### Контроль менеджмента

Менеджмент обычно отчитывается перед акционерами в ходе общих собраний акционеров. Между собраниями акционеры практически лишены возможности контроля деятельности менеджмента. Эта задача возлагается на совет директоров, который призван осуществлять его от имени всех акционеров и доводить мнение последних до менеджмента.

Совет директоров рассматривает вопрос о предварительном утверждении годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, в т.ч. отчета о финансовых результатах. Он следит и за соблюдением менеджментом положений законодательства, Устава и других внутренних документов, рассматривает отчеты генерального директора и дает оценку эффективности его

работы, согласовывает совмещение последним должностей в органах управления других организаций для исключения возникновения конфликта интересов.

Надлежащий контроль призван предотвратить совершение менеджментом недобросовестных и неразумных действий. В случае, если этого избежать не удалось, совет директоров должен принять меры для минимизации негативных последствий.

При решении этой задачи совет директоров должен держать фокус на определении долгосрочного развития компании и осуществлении стратегического руководства, не скатываясь до оперативного контроля менеджмента.

### Управление активами

Решая задачи в области управления активами, совет директоров дает согласие на совершение (осуществляет последующее одобрение) крупных сделок, сделок с заинтересованностью, а также сделок, на которые в соответствии с Уставом требуется получение согласия на совершение или последующее одобрение совета директоров.

Совет директоров дает согласие на совершение (осуществляет последующее одобрение) следующих сделок:

- выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества и (или) имущественных прав, стоимостью от 5 до 25 % балансовой стоимости активов;
- приобретение, обременение, отчуждение или возможность отчуждения любого недвижимого имущества (прав владения и пользования им);
- безвозмездная передача имущества, выполнение работ (оказание услуг) членам совета директоров, генеральному директору, членам ревизионной комиссии, аудитору и/или третьим лицам;
- благотворительного и спонсорского характера;
- отчуждение, возможность отчуждения или обременения правами 3-х лиц принадлежащих Обществу ценных бумаг российских или иностранных юридических лиц, если иной порядок совершения сделки (сделок) не установлен законом.

Изображение 8 Сделки, требующие согласия на совершение (последующего одобрения) совета директоров Общества

Совет директоров может вынести на рассмотрение общего собрания акционеров вопросы увеличения уставного капитала, дробления и консолидации акций, реорганизации Общества, о согласии на совершение (последующем одобрении): крупных сделок с имуществом стоимостью > 50 % балансовой стоимости активов; крупных сделок с имуществом стоимостью от 25 до 50 % балансовой стоимости активов и сделок, требующих по Уставу решения совета директоров, если единогласия совета по ним не достигнуто; сделок с заинтересованностью, если совет директоров не может одобрить сделку (все члены совета являются заинтересованными и (или) не являются независимыми, число незаинтересованных директоров меньше кворума).

Совет директоров дает рекомендации акционеру по распределению прибыли, полученной Обществом по итогам года, в т.ч. выплате (объявлении) дивидендов, утверждает реестр непрофильных активов и программу их отчуждения, решает вопросы создания (ликвидации) филиалов и представительств, участия (прекращения участия) Общества в др. организациях.

### Управление персоналом

Совет директоров обеспечивает соответствие кадровой политики ценностям компании. Она должна способствовать достижению долгосрочных устойчивых результатов деятельности Общества.

Совет директоров определяет условия договоров, заключаемых с генеральным директором, согласовывает назначение его заместителей (лиц, находящихся в его прямом подчинении), определяет условия трудовых (гражданско-правовых) договоров с ними, осуществляет предварительное согласование назначения на должность (освобождения от должности) руководителей филиалов и определяет условия договоров с ними; утверждает общую структуру исполнительного аппарата Общества<sup>43</sup> (в т.ч. распределение полномочий между членами) и внесение в неё изменений; утверждает оргструктуру Общества, в т.ч. основные функции подразделений.

В Обществе имеется первичная профсоюзная организация работников, которая может представлять совету директоров мнение трудового коллектива по всем вопросам, связанным с трудовыми, социально-экономическими и иными правами работников.

### Корпоративное управление

Совет директоров вправе создавать постоянно действующие или временные комитеты совета директоров, определять их количественный состав, осуществлять избрание членов указанных комитетов и досрочное прекращение их полномочий, избирать председателей комитетов совета директоров, утверждать положения о комитетах совета директоров.

К компетенции совета директоров отнесено утверждение кодекса корпоративного поведения и положения о корпоративном секретаре, назначение корпоративного секретаря и досрочное прекращение его полномочий. Совет директоров осуществляет утверждение регистратора (держателя реестра акционеров), условий договоров (доп. соглашений) с ним, а также их расторжение.

Определение размера оплаты услуг аудиторской организации, дающей заключение о достоверности финансовой отчетности Общества, отнесено к компетенции совета директоров. При этом он утверждает лишь смету на оказание аудиторских услуг, т.е. начальную (максимальную) цену. Договор с аудиторской организацией заключается по результатам проведения открытого конкурса в порядке, уст. законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 4 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»).

<sup>43</sup>Под исполнительным аппаратом Общества понимается генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений, подчиняющихся напрямую генеральному директору или его заместителям.

<sup>44</sup>Российский индекс совета директоров 2017

### 2.4.1. Состав совета директоров

Совет директоров Общества состоит из 5 членов. Единственный акционер считает что это число оптимально для его эффективного функционирования, хотя оно ниже средней их численности по стране в 2 раза<sup>44</sup>. Будучи небольшими по численности, они менее склонны к превращению в «карманные», и позволяют вести настоящие стратегические обсуждения<sup>45</sup>.

Несмотря на то, что к лицам, претендующим на занятие должности члена совета директоров Устав требований не устанавливает, они существуют.

*Во-первых*, Федеральным законом «Об акционерных обществах» предусмотрено: член совета директоров может быть только физическим лицом<sup>46</sup>, при этом он акционером Общества может не являться (п. 2 ст. 66). Генеральный директор одновременно председателем совета директоров быть не может; члены ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами совета директоров (п. 6 ст. 85).

*Во-вторых*, кандидат на должность члена совета директоров, не являющийся гос. служащим должен отвечать минимально необходимым требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля обществ с участием города Москвы<sup>47</sup>, и соответствовать дополнительным требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым в советы директоров обществ с участием города Москвы: наличие опыта работы в органах управления и контроля акционерных обществ не менее года или наличие опыта руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах не менее 3 лет; общий трудовой стаж – не менее 5 лет.

Члены совета директоров должны действовать добросовестно и разумно. Они несут ответственность за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены законом. Страхование ответственности членов совета директоров Общества, связанной с исполнением ими своих обязанностей, не осуществляется.

Совет директоров возглавляет председатель, избираемый членами совета директоров из их числа большинством голосов<sup>48</sup>. Он играет ключевую роль для обеспечения результативности и эффективности совета: созывает его заседания, гарантирует своевременное представление членам точных и достоверных сведений, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола. Он – узловое звено между Обществом и единственным акционером, обеспечивает понимание членами совета директоров мнения единственного акционера по всем рассматриваемым вопросам.

<sup>45</sup> OECD 2016, OECD Guidelines on Corporate Governance of State-Owned Enterprises 2015.

<sup>46</sup> В некоторых странах такая возможность предоставлена не только физическим, но и юридическим лицам.

<sup>47</sup> См. стр. 24 настоящего отчета.

<sup>48</sup> п. 7.4.1. Устава



И.Г. Полевой занимает пост председателя совета директоров Общества с апреля 2016 года. В его отсутствие функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов (п. 7.4.4. Устава). В 2018 г. этот пост занимали: с начала года – В.В. Акимкин (протокол № 51 от 10.09.2017), с марта – И.К. Кормилицын (протокол № 62 от 02.03.2018), с ноября до конца года – П.В. Калтурин (протокол № 71 от 28.11.2018).

Состав совета директоров сбалансирован по квалификации членов, опыту, знаниям и деловым качествам. Его члены обладают необходимыми бизнес-навыками для оценки предложений менеджмента. Большинство из них имеют существенный опыт работы в жилищно-коммунальном хозяйстве, ясное и четкое представление о месте и роли компании, её задачах, а также потребностях клиентов.

Все члены совета директоров Общества – неисполнительные директора (работниками Общества не являются). Генеральный директор членом совета директоров не является. Надлежащая практика корпоративного управления показывает, что гарантией объективности и независимости совета директоров может служить одновременное наличие в его составе таких типов директоров как исполнительные и независимые – они в совете директоров отсутствуют.

Системное изменение взаимоотношений работников и работодателей со смещением акцента в этих отношениях в сторону углубления бесправного положения работающих, наращивания объемов их трудовых нагрузок с одновременным снижением их соц. защищенности трансформирует представления о надлежащей практике корпоративного управления. В некоторых странах это привело к включению в состав советов директоров представителей работников<sup>49</sup>.

Представители интересов работников могут выносить на обсуждение совета директоров вопросы занятости и труда, иные социально значимые вопросы, в ходе их обсуждения доносить до совета директоров мнение коллектива. Они являются дополнительным источником информации для совета директоров при принятии последних решений. Кодекс корпоративного управления Великобритании 2018 упоминает такие варианты его взаимодействия с трудовым коллективом: создание консультативной группы (совета) по вопросам труда, возложение на одного из неисполнительных директоров функций представителя интересов трудового коллектива. Допускается использование других вариантов (при обосновании их эффективности) и их комбинирование.

В 2018 году Трудовой кодекс Российской Федерации расширил формы участия работников в управлении организацией: право представителей работников на участие в заседаниях коллегиального

органа управления организации с правом совещательного голоса теперь может быть установлена федеральными законами, учредительным документом организации, внутренним регламентом, внутренним документом организации, коллективным договором, соглашениями<sup>50</sup>. Это может оказать сильное влияние на практику корпоративного управления в России.

№	Член совета директоров	Срок полномочий				
		01.01.2018 - 27.06.2018	28.06.2018 - 07.11.2018	08.11.2018 - 31.12.2018		
1.	Полевой И.Г.	✓	✓	✓		
2.	Серегин А.И.	✓	✓			
3.	Коновалова И.П.	✓	✓	✓		
4.	Кормилицын И.К.	✓	✓			
5.	Калтурин П.В.	✓	✓		✓	
6.	Иноземцева Д.К.				✓	
7.	Миронова И.В.				✓	

Таблица 7 Состав совета директоров Общества в 2018 году

В период с 01 января 2018 года по 27 июня 2018 года в составе совета директоров находилось 5 членов (решение единственного акционера от 20.12.2017, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 20.12.2017 № 43376): Полевой И.Г. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Кормилицын И.К. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Калтурин П.В. – начальник управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Серегин А.И. – начальник управления Департамента городского имущества города Москвы; Коновалова И.П. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;

В период с 28 июня 2018 года по 07 ноября 2018 года в составе совета директоров находилось 5 членов (решение единственного акционера от 27.06.2018, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 27.06.2018 № 20851): Полевой И.Г. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Кормилицын И.К. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Калтурин П.В. – начальник управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Серегин А.И. – начальник управления Департамента городского имущества города Москвы; Коновалова И.П. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;

<sup>49</sup> UK Corporate Governance Code 2018; Corporate governance of state-owned enterprises: A Toolkit / The World Bank.

<sup>50</sup> Федеральный закон от 03.08.2018 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в целях обеспечения

участия представителей работников в заседаниях коллегиального органа управления организацией».

В период с 07 ноября 2018 года по 31 декабря 2018 года в составе совета директоров находилось 5 членов (решение единственного акционера от 07.11.2018, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 07.11.2018 № 37539): Полевой И.Г. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Калтурин П.В. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Коновалова И.П. – заместитель начальника управления Департамента

жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Иноземцева Д.К. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Миронова И.В. – заместитель начальника управления Департамента городского имущества города Москвы.

В 2018 г. членами совета директоров Общества сделки по приобретению или отчуждению акций Общества не совершались.

#### Краткие биографические данные членов совета директоров

<p><b>Полевой Игорь Григорьевич</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 58 лет</li> <li>• Является заместителем руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с 2017 г.</li> <li>• Окончил Московский авиационный институт (1984) по специальности инженер-конструктор-технолог. Кандидат технических наук (2008). Прошёл профессиональн. переподготовку в Московском городском институте управления Марины по программе Государственное и муниципальное управление городом - субъектом Федерации (1999-2000). Управление государственными и муниципальными заказами (2013). Противодействие коррупции в органах исполнительной власти г. Москвы (2014). Прошёл повышение квалификации в Академии народного хозяйства при Правительстве РФ по программе: Управление гос. финансами (2002).</li> <li>• Опыт работы: В 1983-1997 гг. работал в НИИ «Квант». В 1997-2002 гг. - заместитель супремента, заместитель главы управы «Коптево» г. Москвы. В 2002 г. назначен начальником Управления развития окружной инфраструктуры САО г. Москвы. В 2002-2003 гг. - глава управы Тимирязевского р-на г. Москвы. 2003-2012 гг. - занимал должности заместителя, первого заместителя префекта САО г. Москвы. В ноябре 2012 г. назначен на должность первого заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы.</li> <li>• Игорь Григорьевич в совете директоров Общества с 22 марта 2016 года.</li> </ul>	<p><b>Калтурин Павел Владимирович</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 лет</li> <li>• Является заместителем руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы</li> <li>• Окончил Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, магистр экономических наук, аспирант факультета Московская школа экономики МГУ им. М.В. Ломоносова.</li> <li>• Опыт работы В 2010-2015 гг. занимал различные должности в дочерних компаниях ПАО «Газпром». В 2015-2016 гг. - руководитель направления по управлению рисками Segezha Group. В июне 2016 г. назначен на должность начальника Управления планирования Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, в декабре 2018 г. - заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.</li> <li>• Павел Владимирович в совете директоров Общества с 28 июня 2017 года.</li> </ul>	<p><b>Миронова Ирина Васильевна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 55 лет</li> <li>• Является заместителем начальника управления корпоративных отношений и финансовых активов Департамента городского имущества города Москвы с 2012 г.</li> <li>• Окончила Московский авиационный институт (1987) по специальности: ЭВМ, квалификация - инженер-электрик. В 1997 г. прошла переподготовку в Институте перерабатывающей промышленности по программе: финансы и ценные бумаги акционерных обществ.</li> <li>• Опыт работы: С 1998 г. на государственной гражданской службе: с 2011 г. - заместитель начальника Управления по координации деятельности Департамента в округах Департамента имущества города Москвы</li> <li>• Ирина Васильевна являлась членом совета директоров Общества в 2016-2017 гг. и 2018 г.</li> </ul>	<p><b>Иноземцева Дарья Константиновна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Является заместителем начальника управления координации деятельности ГБУ «Жилищник», управления МКД и благоустройства дворовых территорий Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.</li> <li>• Дарья Константиновна в совете директоров Общества с 07 ноября 2018 года.</li> </ul>	<p><b>Кормилицын Иван Константинович</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Является заместителем начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.</li> <li>• Иван Константинович являлся членом совета директоров Общества в 2018 г.</li> </ul>	<p><b>Коновалова Ирина Петровна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Является заместителем начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.</li> <li>• Ирина Петровна была членом совета директоров Общества в 2016-2017 гг., и является действующим членом совета с 22 марта 2018 года.</li> </ul>	<p><b>Серегин Андрей Игоревич</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 37 лет</li> <li>• В 2006 г. с отличием окончил Государственный университет управления (Москва). Кандидат экономических наук (2008). Опыт работы: До 2009 г. работал в коммерческой организации. В 2009 -2011 гг. - в Росимущество на различных должностях. В 2011-2013 гг. являлся заместителем начальника управления контроля в сферах бюджетного процесса и предоставления государственных услуг Контрольного комитета города Москвы (реорганизован в Главлоратор). В 2013-2017 гг. - заместитель начальника управления Росимущества.</li> <li>• 22 мая 2017 г. назначен на должность начальника Управления корпоративных отношений и финансовых активов Департамента городского имущества города Москвы.</li> <li>• Андрей Игоревич являлся членом совета директоров Общества в 2017-2018 гг.</li> </ul>
--	--	--	---	---	--	--

Изображение 9 Краткие биографические данные членов совета директоров Общества

#### 2.4.2. Принятые решения

В 2018 году совет директоров провел 13 заседаний<sup>51</sup>, на которых приняты следующие решения:

27 февраля утвержден оперативный бизнес-план на 2018 год и значения оперативных КПЭ Общества на 2018 год (протокол № 61 от 27.02.2018);

02 марта утвержден Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за III кв. 2017 г., решено выплатить генеральному директору премию по итогам III кв. 2017 г. (протокол № 62 от 02.03.2018);

29 марта утверждено Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества в новой редакции (протокол № 63 от 29.03.2018);

<sup>51</sup> Согласно Национального индекса корпоративного управления 2018 среднее количество заседаний совета директоров в 2018 году – 22.

26 апреля изменён трудовой договор с генеральным директором в связи с переименованием Общества<sup>52</sup> (протокол № 64 от 26.04.2018);

10 мая утверждено доп. соглашение к договору с держателем реестра акционеров Общества (протокол № 65 от 10.05.2018);

22 июня совет директоров предварительно утвердил и рекомендовал единственному акционеру утвердить: годовой отчет Общества за 2017 г.; годовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. отчет о финансовых результатах общества за 2017 г.; распределение чистой прибыли (далее - ЧП) в размере 198 125 000 руб., полученной по итогам работы за 2017 г.: 50 % ЧП (99 062 500 руб.) направить на выплату дивидендов; 35 % ЧП (69 343 750 руб.) - на реинвестирование; 10 % ЧП (19 812 500 руб.) - в фонд потребления; 5 % ЧП (9 906 250 руб.) - в резервный фонд; определить дату, на которую определяются лица, имеющие право на получение дивидендов – 10-й день с даты принятия единственным акционером решения о выплате дивидендов (протокол № 66 от 22.06.2018);

30 июля одобрена сделка по безвозмездной передаче 18 единиц автотранспорта в собственность Администрации Краснохолмского района Тверской области (протокол № 68 от 30.07.2018);

08 августа утверждены отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за IV кв. 2017 г., 2017 год, I кв. 2018 г., а также об исполнении стратегического бизнес-плана Общества за 2015-2017 гг.; решено выплатить генеральному директору премии (поощрения) (протокол № 69 от 08.08.2018);

20 августа утверждена стоимость услуг аудитора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2018-2020 гг.: она будет определена по итогам конкурсных процедур в порядке п. 4 ст. 5 Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», но не выше 3 670 176 руб. (протокол № 70 от 20.08.2018);

28 ноября утверждены стратегические КПЭ на 2018-2020 гг. и стратегический бизнес-план Общества 2018-2020 гг. (протокол № 71 от 28.11.2018);

07 декабря утвержден Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за II кв. 2018 г., решено выплатить генеральному директору премию по итогам II кв. 2018 г. (протокол № 72 от 07.12.2018);

21 декабря утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг Общества в новой редакции (протокол № 73 от 21.12.2018).

#### 2.4.3. Оценка деятельности совета директоров Общества за период 2014-2018 гг.

Оценка работы совета директоров Общества в 2014-2018 гг. проведена для конкретного измерения результатов его деятельности и степени эффективности.

Результаты оценки будут использованы для улучшения практики корпоративного управления. Нормативной основой оценки служили положения Устава, Федерального закона «Об акционерных обществах», Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера, Стандартов корпоративного поведения города Москвы, Принципов корпоративного управления G20/ОЭСР, определяющие цели и задачи совета директоров. Основное внимание обращалось на соответствие деятельности совета директоров его назначению, эффективности ключевых направлений работы, наличие баланса между ними.

Определение возможности привлечения членов совета директоров в качестве аттестованных директоров на должности в органах управления или контроля обществ с участием города Москвы и оценка их работы целью оценки не являлась<sup>53</sup>.

С момента приватизации Общества совет директоров формировался из соотношения: 3 члена – от Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, 2 – от Департамента городского имущества города Москвы. С середины 2017 года это соотношение изменилось и остается следующим: 4 к 1.

Сотрудники Департамента городского имущества города Москвы имеют больший опыт представления интересов города Москвы как акционера, их большая доля в совете директоров в начальный период после акционирования Общества обеспечила комфорт перехода к новой парадигме управления.

Критерии оценки были поделены на 2 группы: связанные с порядком его работы и составом, и на вытекающие из целей и задач совета директоров. Результаты оценки по каждому критерию и группе критериев приведены в диаграмме. Итоговый результат – 85 из 100: по критериям, связанным с порядком работы и составом совета – 87, вытекающим из целей и задач совета директоров – 84.

<sup>52</sup> Решением единственного акционера ОАО «Мослифт» от 02.02.2018 (Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы № 3064 от 02.02.2018) наименование Общества приведено в соответствие с нормами Федерального закона № 99-ФЗ от 05.05.2014 «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Государственная регистрация изменений, внесенных в

учредительные документы, осуществлена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19.03.2018 за государственным регистрационным номером 2187747604922. Новое наименование: Акционерное общество «Мослифт».

<sup>53</sup> Порядок проведения такой оценки установлен положениями Постановления Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП.

Оценка по критериям, вытекающим из целей и задач совета директоров



Диаграмма 4 Оценка деятельности совета директоров Общества за период 2014-2018 гг. по критериям, вытекающим из целей и задач совета директоров

Оценка по критериям, связанным с порядком работы и составом совета директоров



Диаграмма 5 Оценка деятельности совета директоров Общества за период 2014-2018 гг. по критериям, связанным с порядком работы и составом совета директоров

Количественный состав совета директоров – 5 членов. В 2014-2018 гг. в совете директоров состояло 18 человек, из которых 5 – женщины. Средний возраст – 43 года (по России – 54,3<sup>54</sup>): самому молодому – 28 лет, а старшему – 61 год. Длительность работы членов совета директоров в составе совета: менее 1 года – 10 членов; от 1 до 2-х лет – 2 члена; более 2-х лет – 6 членов.

Длительность работы членов в совете директоров

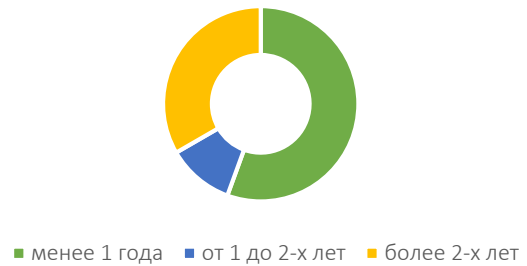


Диаграмма 6 Длительность работы членов в совете директоров Общества

Пост председателя совета директоров Общества занимают заместители руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы: с 2014 г. – И.Г.Талалаева, с апреля 2016 г. по н.в. – И.Г.Полевой. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя. Этот пост занимали сотрудники Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы: с 2014 г. – начальник управления А.И. Писаренко, с апреля 2016 г. – начальник управления В.В.Акимкин, с марта 2018 г. – заместитель начальника управления И.К. Кормилицын, с ноября 2018 г. – заместитель руководителя П.В. Калтурин.

В 2014- 2018 гг. советом директоров проведено 73 заседания, на которых рассмотрено 159 вопросов. Индекс участия членов совета директоров Общества в заседаниях совета за период 2014- 2018 гг. – 90,41%.

Кол-во заседаний совета директоров и рассмотренных вопросов в 2014 - 2018 гг.

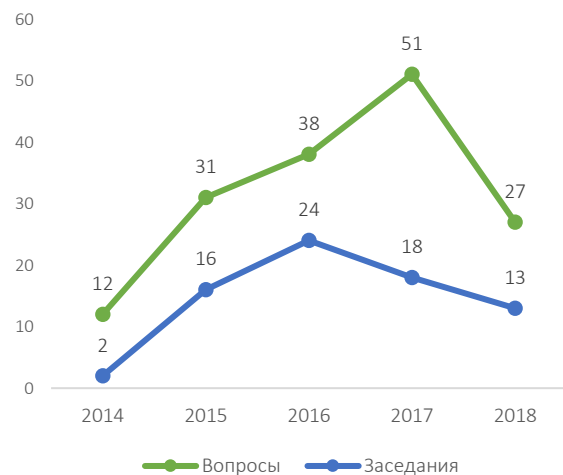


Диаграмма 7 Количество заседаний совета директоров Общества и число рассмотренных на них вопросов в 2014-2018 гг.

<sup>54</sup> Российский индекс совета директоров 2017 (Spencer Stuart).

Рост числа рассмотренных вопросов в период 2014-2017 гг. может быть объяснен «входом» в новую парадигму управления в связи с акционированием предприятия, необходимостью решения значительного числа вопросов в связи с этим, а последующее снижение – вхождением в «нормальный» режим работы.



Диаграмма 9 Структура рассмотренных советом директоров Общества вопросов в 2014-2018 гг.

Структура рассмотренных советом директоров вопросов в 2014-2018 гг. выявило стабильность числа стратегических вопросов и контроля менеджмента. Соотношение вопросов оперативной и стратегической направленности оптимально. Резкий рост числа вопросов управления персоналом в 2017 г. был вызван сменой топ-менеджмента.

Многие страны встали на путь установления гендерных квот (как обязательных, так и рекомендуемых к применению). Несмотря на их отсутствие в России, мы отслеживаем показатели гендерной диверсификации совета директоров Общества.

Credit Suisse Research Institute<sup>55</sup> выявил зависимость между гендерной диверсификацией и корпоративной эффективностью: компании, в которых хотя бы одна женщина являлась членом совета директоров, имели более высокие показатели по сравнению с компаниями, в которых совет директоров был исключительно мужской. Стремление к гендерной диверсификации совета директоров принципами корпоративного управления G20/ОЭСР отнесено к надлежащей практике корпоративного управления.

С учетом того, что число женщин в советах директоров российских компаний в 2010-2015 гг. не превышало 8,1%<sup>56</sup>, а в 2017-2018 гг. составляло 10%<sup>57</sup>,

<sup>55</sup> The CS Gender 3000: The Reward for Change (September 2016).

<sup>56</sup> Там же.

<sup>57</sup> Национальный индекс корпоративного управления 2018.

<sup>58</sup> Сведения приведены в таблице. Знак «+» означает присутствие действующего члена совета директоров на заседании, знак «-» - отсутствие.

### Гендерный состав совета директоров

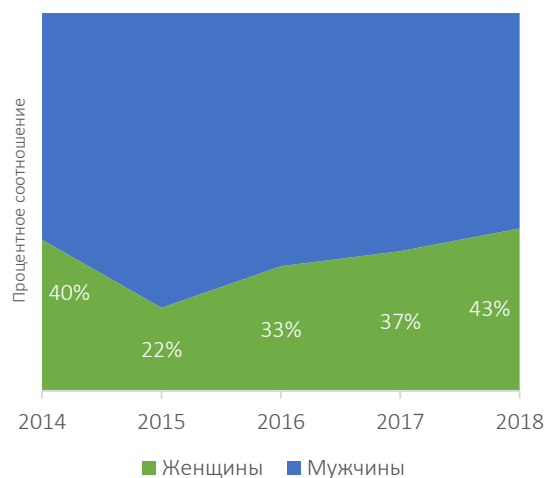


Диаграмма 8 Гендерный состав совета директоров Общества

показатели Общества в этой части удовлетворительны: доля женщин в совете директоров Общества в период 2014-2018 гг. составляла от 22 до 43% (медиана - 35%).

### 2.4.4. Участие членов совета директоров в заседаниях в 2018 году<sup>58</sup>

Индекс участия членов совета директоров Общества в заседаниях совета в 2018 году – 81,54%.

№	Дата заседания	Сведения о явке	Члены совета директоров						
			Полевой И.Г.	Серегин А.И.	Калтурин П.В.	Кормилицын И.К.	Коновалова И.П.	Иноземцева Д.К.	Миронова И.В.
1.	27.02.2018	4 из 5	V	V		V	V		
2.	02.03.2018	4 из 5	V	V		V	V		
3.	29.03.2018	4 из 5		V	V	V	V		
4.	26.04.2018	5 из 5	V	V	V	V	V		
5.	10.05.2018	5 из 5	V	V	V	V	V		
6.	22.06.2018	5 из 5	V	V	V	V	V		
7.	24.07.2018	3 из 5	V		V		V		
8.	30.07.2018	4 из 5	V	V	V		V		
9.	08.08.2018	3 из 5	V		V		V		
10.	20.08.2018	3 из 5	V		V		V		
11.	28.11.2018	5 из 5	V		V		V	V	
12.	07.12.2018	5 из 5	V		V		V	V	
13.	21.12.2018	3 из 5	V		V			V	

Таблица 8 Участие членов совета директоров Общества в заседаниях совета директоров в 2018 году

Отсутствие какого-либо знака в графе означает отсутствие полномочий члена совета директоров на момент проведения заседания. Для наглядности графы действующих на момент проведения заседания членов совета директоров Общества отмечены цветной заливкой.

#### 2.4.5. Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных членам совета директоров Общества в течение 2018 года

Общество при раскрытии информации о вознаграждении членов совета директоров руководствуется рекомендациями Банка России<sup>59</sup>.

Политика в области вознаграждения и компенсации расходов членов совета директоров Общества, в том числе критерии определения и размер вознаграждения и компенсации их расходов в отчетный период не менялась. Общество не располагает сведениями о планах по пересмотру указанной политики.

Положениями п. 7.8 Устава закреплено, что по решению общего собрания акционеров членам совета директоров в период исполнения ими своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением функций членов совета директоров, и им выплачивается вознаграждение: за участие в каждом заседании, проводимом в очной форме; за неполное участие в заседании (неполным считается участие, при котором член совета директоров не присутствовал при рассмотрении и голосовании хотя бы по одному вопросу повестки дня заседания совета директоров); за участие в каждом заседании, проводимом путем заочного голосования. Вознаграждение членам совета директоров выплачивается Обществом в течение 30 дней с даты проведения заседания совета директоров.

Вознаграждение по итогам работы Общества за год выплачивается членам совета директоров после утверждения соответствующей годовой финансовой отчетности по решению общего собрания акционеров. Общим собранием акционеров может устанавливаться дополнительное месячное вознаграждение председателю совета директоров Общества.

Вместе с тем, Стандартами корпоративного поведения города Москвы предусмотрено, что членам совета директоров, являющимися государственными служащими, вознаграждения не выплачиваются. Таким образом, в настоящее время Общество не практикует выплату вознаграждений членам совета директоров, хотя в дальнейшем таковые исключены быть не могут. Коллегиальный исполнительный орган Общества Уставом не предусмотрен.

В 2018 году общим собранием акционеров Общества решений по выплате вознаграждений членам совета директоров либо о компенсации их расходов не принималось.

#### 2.5. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор)

Единоличный исполнительный орган (генеральный директор) Общества осуществляет руководство текущей деятельностью Общества и может принимать решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров. Он отвечает за реализацию корпоративной стратегии, определяемой советом директоров.

Генеральный директор не может быть одновременно председателем совета директоров (п. 7.4.5. Устава), но членом совета директоров - может. Это положение призвано исключить возможность сокрытия неисполнения (ненадлежащего исполнения) генеральным директором своих обязанностей. Генеральный директор Общества никогда членом совета директоров не являлся. Ни один из генеральных директоров Общества на становился членом совета директоров Общества, и наоборот.

Совмещение генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров Общества.

Несмотря на то, что к кандидатуре генерального директора Устав никаких требований не устанавливает, они все-таки существуют.

*Во-первых*, такой претендент должен отвечать минимально необходимым требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля Общества (изложены выше).

*Во-вторых*, для кандидата установлены дополнительные требования<sup>60</sup>: опыт руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах не менее 3 лет или стаж государственной гражданской, муниципальной службы не менее 5 лет; общий трудовой стаж работы - не менее 7 лет.

В 2018 г. генеральным директором Общества являлся Авакян Вардан Нахапетович – назначен на должность с 26 января 2017 г. на 3 года на основании решения единственного акционера от 25.01.2017, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 25.01.2017 № 1463.

##### 2.5.1. Авакян Вардан Нахапетович

В 1985 г. окончил общеобразовательную школу с Золотой медалью. В 1993 г. с отличием окончил Московскую медицинскую академию им. И.М. Сеченова. В 1997 г. получил научную степень кандидата медицинских наук.

В 2007 г. окончил Дипломатическую академию Министерства иностранных дел Российской Федерации по специальности «Мировая экономика».

<sup>59</sup> Рекомендованы к применению Банком России письмом от 11.12.2017 № ИН-06-28/57.

<sup>60</sup> п. 4.8.2. Положения о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ

В 2009 г. окончил Московский Государственный строительный университет по специальности «Проектирование, эксплуатация и монтаж лифтов».

В 2012 г. окончил Высшую Школу Бизнеса, Стэнфордский университет, США.

До 2005 г. – врач-хирург, ассистент кафедры хирургии Московской медицинской академии имени И.М. Сеченова. Занимался ведением семейного бизнеса в лифтовой отрасли.

В период с 2005 по 2015 гг.: председатель Совета директоров ОТИС Восточная Европа, главный управляющий директор ОТИС Россия; генеральный директор ОТИС Россия и стран СНГ и Балтии, Вице-президент УТС/Инженерные системы зданий и сооружений Восточная Европа.

С 2015 по 2016 гг. являлся председателем Совета директоров ПАО «Русская Аквакультура».

В 2017 г. назначен на должность генерального директора Общества.

Генеральный директор АО «Мослифт» Вардан Нахпетович Авакян имеет следующие награды:

- почетная грамота Ахалкалакской районной больницы (1986);
- благодарность Губернатора Московской области (2007);
- почетная грамота Президента Российской Федерации (2011),
- нагрудный знак «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России» (Министерство регионального развития Российской Федерации, 2011);
- благодарность префекта Южного административного округа города Москвы (2017);
- благодарственное письмо Мэра Москвы С.С. Собянина (2018);
- нагрудный знак «За вклад в развитие лифтового комплекса» (Национальный Лифтовой Союз, 2018);
- нагрудный знак «За доблестный труд в лифтовой отрасли» 1 степени (Национальный Лифтовой Союз, 2018);
- почетный знак «Строительная слава» (Союз межрегионального объединения организаций специального строительства, 2018);
- благодарственное письмо Президиума Городского Совета Профсоюза муниципальных работников Москвы (2018);
- почетная грамота префекта Южного административного округа города Москвы (2018);
- медаль «70 лет лифтовой отрасли» (Национальный Лифтовой союз, 2019);
- почетная грамота Московской городской Думы (2019).

#### 2.5.2. Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных исполнительному органу Общества в 2018 году

Единственный орган управления Общества, получавший вознаграждение в 2018 г. – генеральный директор. Критерии определения вознаграждения и его размер установлены Положением о мотивации генерального директора, утв. советом директоров (протокол № 02 от 20.11.2014).

В соответствии с указанным Положением вознаграждение генерального директора состоит из постоянной и переменной частей оплаты труда, социального пакета. Размер вознаграждения не раскрывается с учетом режима конфиденциальности.

*Постоянная часть* - должностной оклад, дополнительные выплаты и надбавки. Должностной оклад генерального директора В.Н. Авакяна утвержден советом директоров (протокол № 44 от 26.01.2017).

*Переменная часть* - премии и поощрения, выплачиваемые по решению совета директоров на основании Положения о мотивации и отчетов о выполнении стратегического бизнес-плана Общества, а также об исполнении оперативных КПЭ и основных бюджетов. Его премия (ежеквартальная, ежегодная, стратегическая) является вознаграждением за достижение Обществом плановых КПЭ (в разрезе квартала, года, трехлетнего периода), а поощрение – за достижение КПЭ, которые являются лучшими по сравнению с плановыми КПЭ, скорректированными на величину сверхнормативного отклонения фактического КПЭ от планового. Для расчета поощрений используются стратегические КПЭ (стоимость чистых активов, рентабельность активов, интегральная доходность) и оперативные КПЭ (выручка, рентабельность продаж). Состав и стоимость социального пакета определяется советом директоров.

В 2018 году премиальная часть оплаты труда генерального директора выплачивалась на основании решений совета директоров: премия по итогам деятельности в IV кв. 2017 г. (протокол № 69 от 08.08.2018); премия по итогам деятельности в 2017 г. (протокол № 69 от 08.08.2018); премия и поощрение по исполнению стратегического бизнес-плана Общества за 2015-2017 гг. и премия по итогам деятельности в I кв. 2018 г. (протокол № 69 от 08.08.2018). В период с начала 2019 года до момента подготовки настоящего отчета генеральному директору были выплачены: премия по итогам деятельности во II кв. 2018 г. (протокол № 72 от 07.12.2018); премия по итогам деятельности в III кв. 2018 г. (протокол № 74 от 15.01.2019).

В 2018 году Общество не осуществляло компенсаций расходов, связанных с осуществлением функций единоличного исполнительного органа.

## 2.6. Ревизионная комиссия

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется ревизионной комиссией, количественный состав которой - не менее трех членов (абз. 2 п. 11.1.2. Устава).

В 2018 году членами ревизионной комиссии сделки по приобретению или отчуждению акций Общества не совершались. Члены ревизионной комиссии не имеют участия в уставном капитале Общества. Обыкновенные акции Общества членам ревизионной комиссии не принадлежат. В 2018 году в Обществе действовало 2 состава комиссии:

Срок полномочий	Реквизиты распоряжения Департамента городского имущества города Москвы, которым утверждено решение единственного акционера Общества	ФИО члена Ревизионной комиссии
01.01.2018 - 27.06.2018	от 28.06.2017 № 19412	Кривобок Ю.К.
		Филиппова Т.В.
		Медведев А.В.
28.06.2018 - 31.12.2018	от 27.06.2018 № 20851	Кривобок Ю.К.
		Путин Д.В.
		Медведев А.В.

Таблица 9 Состав Ревизионной комиссии Общества в 2018 году

В период с 01 января 2018 года по 27 июня 2018 года Ревизионная комиссия действовала на основании решения единственного акционера от 28.06.2017, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 28.06.2017 № 19412 в составе: Кривобок Ю.К. – начальник отдела Департамента городского имущества города Москвы; Филиппова Т.В. – советник Департамента городского имущества города Москвы; Медведев А.В. – заместитель генерального директора – финансовый директор ОАО «Мослифт».

В период с 28 июня 2018 года по 31 декабря 2018 года Ревизионная комиссия действовала на основании решения единственного акционера от 27.06.2018, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 27.06.2018 № 20851 в составе: Кривобок Ю.К. – начальник отдела Департамента городского имущества города Москвы; Путин Д.В. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы; Медведев А.В. – заместитель генерального директора – финансовый директор АО «Мослифт».

### Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии

Кривобок Юрий Кириллович	Филиппова Татьяна Витальевна	Путин Дмитрий Валерьевич	Медведев Андрей Владимирович
<ul style="list-style-type: none"> <li>64 года</li> <li>Окончил Московский институт управления имени Серго Орджоникидзе (1978). Квалификация: инженер-экономист. Специализация: экономика на автомобильном транспорте.</li> <li>Опыт работы: С 2012 г. по н.в. занимает должность начальника отдела Департамента городского имущества города Москвы. В 2009 - 2012 гг. являлся начальником отдела в компаниях ООО «УК ЭНЕРГОСТРИМ», ОАО «Объединенные автомобильные технологии» (крупнейшее объединение предприятий-производителей автомобильных компонентов).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>47 лет</li> <li>Окончила Московский государственный университет химического машиностроения, Московский городской университет управления Правительства Москвы (повышение квалификации, программа – имущественные и земельные отношения в г. Москве и направления их совершенствования).</li> <li>Опыт работы: с 2008 г. по н.в. является советником отдела экономического анализа управления корпоративных отношений и финансовых активов Департамента городского имущества города Москвы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>46 лет</li> <li>Окончил Московский государственный строительный университет (1998).</li> <li>Опыт работы: С июля 1993г. по февраль 1996 г. – бухгалтер центральной бухгалтерии АОЗТ «Бишняки». С марта 1996 г. по февраль 2014 г. – занимал различные должности в компании «Мосводоканал». Занимал должности в Департаменте экономической политики и развития города Москвы: с мая 2014 г. по май 2016 г. – начальник Управления экономики отраслей городского хозяйства; с мая 2016 г. по август 2017 г. – заместитель руководителя. С августа 2017 г. по июнь 2018 г. – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. С ноября 2018 г. по н.в. – заместитель руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>46 лет</li> <li>Окончил Московский технологический университет (МИРЭА) по специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» (1996). В 1999 г. получил степень магистра делового администрирования (MBA) в Университете города Хартфорд (США). В 2002 г. сдал квалификационный экзамен Американского института сертифицированных бухгалтеров (AICPA), с 2006 г. - сертифицированный бухгалтер (CPA) и член Американского института сертифицированных бухгалтеров.</li> <li>Опыт работы: С 1994 по 1998 г. работал на различных должностях в области информационных технологий в российском подразделении компании ОТИС. С 1999 г. занимал различные должности в области финансового менеджмента в российских и международных компаниях: восточно-европейском подразделении компании ОТИС, в отделении французской компании Легран в странах СНГ, дочернем предприятии МОЭК, интернет-ритейлере ОЗОН.РУ, Карачаровском механическом заводе, Московском метрополитене. С 20.02.2017 по н.в. – заместитель генерального директора - финансовый директор Мослифта.</li> </ul>

Изображение 10 Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии



## 2.7. Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения

В течение 2018 г. Обществом совершено три сделки, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения общего собрания акционеров или совета директоров Общества:

п/п	Наименование	Существенные условия	Орган управления, принявший решение об одобрении сделки
1.	О заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с генеральным директором Общества В.Н. Авакяном	<p>Заключить дополнительное соглашение № 1 к Трудовому договору с единоличным исполнительным органом (генеральным директором) ОАО «Мослифт» от 26.01.2017 о нижеследующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>В связи с переименованием Открытого акционерного общества «Мослифт» (ОАО «Мослифт») в Акционерное общество «Мослифт» (АО «Мослифт») с 19 марта 2018 года на основании государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Общества (ГРН № 2187747604922 от 19.03.2018) на основании решения единственного акционера ОАО «Мослифт» от 02.02.2018 г., утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы № 3064 от 02.02.2018 г., Стороны договорились с 19 марта 2018 г. считать Работодателем по Трудовому договору Акционерное общество «Мослифт» (АО «Мослифт»).</li> <li>Изложить п. 9.1. Трудового договора в следующей редакции: «9.1. Место работы Руководителя – АО «Мослифт», г. Москва, Ленинградский проспект, д. 26 корп.1.».</li> <li>Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 19.03.2018.</li> </ol> <p>Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах: первый экземпляр находится у Общества; второй экземпляр находится у Руководителя; третий экземпляр находится у единственного акционера Общества. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.</p>	Совет директоров (протокол № 64 от 26.04.2018)
2.	Об утверждении Дополнительного соглашения № 1 к Договору № ВР-149/14 от 15.09.2014 г. на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг.	<p>Утвердить Дополнительное соглашение № 1 к Договору № ВР-149/14 от 15.09.2014 г. на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг в следующих существенных условиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Стороны сделки: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Регистратор: АО «Индустрия-РЕЕСТР»;</li> <li>1.2. Эмитент: АО «Мослифт».</li> </ol> </li> <li>Предельная стоимость услуг по Договору № ВР-149/14 от 15.09.2014 г.: не более 500 000 рублей НДС не облагается в соответствии с НК РФ ч.2, ст.149, п.2, п.п.12.2.</li> <li>Размер абонентской платы: 40 000 рублей в квартал НДС не облагается в соответствии с НК РФ ч.2, ст.149, п.2, п.п.12.2. Регистратор вправе один раз в год в одностороннем порядке увеличить размер абонентской платы в соответствии с величиной индекса потребительских цен на услуги за прошлый отчетный год, публикуемого Федеральной службой государственной статистики на официальном сайте в сети Интернет, но не более чем на 10 %. Информация об изменении размера абонентской платы направляется Эмитенту за 30 дней до даты установления нового размера абонентской платы.</li> <li>Регистратор в рамках абонентской платы по Договору предоставляет Эмитенту информацию из Реестра в объеме, предусмотренном приложением № 1 к Договору № ВР-149/14 от 15.09.2014 г. Предоставление Эмитенту информации из Реестра сверх объема, предусмотренного приложением № 1 к Договору № ВР-149/14 от 15.09.2014 г., осуществляется на основании дополнительного соглашения к Договору № ВР-149/14 от 15.09.2014 г.</li> <li>Оплата абонентской платы производится Эмитентом в порядке 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора в течение 5 (пяти) календарных дней на основании счета, выставляемого Регистратором, или на основании настоящего Договора не позднее 10-го числа первого месяца каждого квартала.</li> </ol>	Совет директоров (протокол № 65 от 10.05.2018)
3.	Об оказании благотворительной помощи	<p>Одобрить благотворительную сделку по безвозмездной передаче движимого имущества Общества, в соответствии с перечнем (приложение № 1 к протоколу заседания Совета директоров), в собственность Администрации Краснохолмского района Тверской области (ИНН 6928002273).</p>	Совет директоров (протокол № 68 от 30.07.2018)

Таблица 10 Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения

## 2.8. Перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

Обществом в 2018 г. сделки с заинтересованностью не совершались.

## 2.9. Информация о существенных фактах за отчетный период

В соответствии с Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утв. Банком России 30.12.2014 № 454-П, Общество информацию о существенных фактах не раскрывает.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

### 3.1. Земельные участки в собственности Общества

№ п/п	Адрес	Площадь (кв.м.)	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы	Сведения об обременениях
1.	ул. Нижние Поля, вл. 134	30364	эксплуатация зданий и сооружений филиала «ЛифтАвтоСервис» и складов обменного фонда	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 №11632, Передаточный акт	–
2.	ул. Нижние Поля, вл. 134	6580	эксплуатация участков смешанного размещения общественно-деловых и производственных объектов	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77/012-77/012/010/2015-498/1	Обременений не зарегистрировано
3.	ул. Вавилова, вл. 57, к.1	3323	Эксплуатация административного здания	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77/012-77/012/012/2015-663/2	Обременений не зарегистрировано
4.	Окружной проезд, вл. 25	2430	эксплуатация административного здания (строение 1) и складских помещений филиала МГУП «Мослифт» - Специализированного управления №7	Собственность	Свидетельство праве собственности № 77-77-12/047/2014-506 от 31.12.2014	Обременений не зарегистрировано
5.	17-й проезд Марьиной Рощи, вл.5	5165	эксплуатация административного здания производственной базы	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 №11632, Передаточный акт	–
6.	ул. Артековская, вл. 5А	2500	эксплуатация административного здания с прилегающей территорией	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77-12/047/2014-473 от 14.11.2014	Обременений не зарегистрировано
7.	ул. Кошкина, вл.10, к.2	2371	эксплуатация существующего административного здания с мастерскими по ремонту оборудования	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 №11632, Передаточный акт	–

Таблица 11 Земельные участки в собственности Общества

### 3.2. Земельные участки в аренде Общества

№ п/п	Адрес	Площадь (кв.м.)	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы
1	ул. Котляковская, вл.12а	1948	Эксплуатация ремонтно-складской базы	Договор аренды с ДГИ	Договор аренды земельного участка № М-05-504245 от 09.06.2001
2	Московская область, Рузский район	60 000	Под строительство пионерского лагеря	договор аренды с Администрацией Рузского района Московской области	Договор аренды земельного участка №140 от 06.08.2013

Таблица 12 Земельные участки в аренде Общества

### 3.3. Недвижимое имущество в собственности Общества

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь (кв.м)	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы	Сведения об обременениях
1	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.1	4630,4	Административное здание (гараж)	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	-
2	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.2	270,6	Котельная			
3	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.3	177,4	Диспетчерская			
4	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.4	4526,6	Административно-производственное здание			
5	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.5	224,3	Складское			
6	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.15	220,5	Складское			
7	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.16	12	Проходная			
8	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.36	30,1	Административное			
9	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.39	29,9	Административное			
10	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.40	171,8	Столовая			
11	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.41	113,5	Производственное			
12	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.42	29,9	Административное	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77/012-77/012/012/2015-659/3	Обременений не зарегистрировано
13	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.43	67,4	Очистные сооружения	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	-
14	Нежилые помещения	Ленинградский пр-т 26, корп.1	1836,6	Административное, столовая	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77-12/047/2014-490 от 17.10.2014	Обременений не зарегистрировано
15	Здание	ул. Кошкина, вл.10, корп.2	1669,3	Административное	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	-
16	Нежилые помещения	ул. Верхняя Радищевская, д.4, стр.2	673,4	Офис	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77-12/047/2014-480 от 25.12.2014	Обременений не зарегистрировано
17	Здание	ул. Вавилова, д.57, корп.1	1283	Административное	Собственность	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	Обременений не зарегистрировано
18	Здание	Окружной проезд, д.25	1250,5	Административное	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77-12/047/2014-493 от 31.12.2014	Обременений не зарегистрировано
19	Здание	ул. 5-я Кожуховская, д.27, стр.8	59,3	Служебная	Собственность	Запись в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество № 77:04:0003001:15434-77/012/2018-3 от 21.06.2018	Обременений не зарегистрировано
20	Здание	ул. Полбина, д.20, стр.4	51	Мастерская	Собственность	Запись в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество № 77:04:0003007:1088-77/012/2018-3 от 28.04.2018	Обременений не зарегистрировано
21	Нежилые помещения	17-й проезд Марьиной Рощи, д.5	2133	Административное	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77-12/047/2014-486 от 30.12.2014	Обременений не зарегистрировано
22	Здание	ул. Артековская, д. 5А	2049,2	Административное	Собственность	Свидетельство о праве собственности № 77-77-12/047/2014-484 от 14.11.2014	Обременений не зарегистрировано

Таблица 13 Недвижимое имущества в собственности Общества в 2018 году

### 3.4. Недвижимое имущество в аренде Общества

Перечень недвижимого имущества, находящегося в аренде Общества приведен в [Приложении № 11](#) к настоящему годовому отчету.

### 3.5. Информация о совершенных за 2018 год сделках с недвижимым имуществом Общества

Сделки с недвижимым имуществом Общества в 2018 году не совершались.

### 3.6. Обременения имущественного комплекса Общества

Обременения имущественного комплекса Общества в 2018 году: обременений не зарегистрировано.

### 3.7. Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2018 году

Показатель	В натуральном выражении	В денежном выражении
Тепловая энергия	3 810 Гкал	8 519 682,00 руб.
Электрическая энергия	1 390 680 кВт*ч	8 900 584,00 руб.

Таблица 14 Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2018 году.

## ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

### 4.1. Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) за 2018 год

Основной вид деятельности Общества – предоставление услуг и выполнение работ по техническому обслуживанию и эксплуатации, капитальному ремонту, реконструкции и замене лифтового оборудования, платформ подъемных для инвалидов, ОДС и прочие услуги.

Вид работ	2018 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
Техническое обслуживание и эксплуатация	4 820 750,18	70,39
Капитальный ремонт	257 863,59	3,77
Аварийно-восстановительный ремонт лифтов	16 841,88	0,25
Реконструкция ОДС	0	0,0
Монтаж	1 062 694,40	15,52
Диспетчеризация (подключение к каналам связи)	2 118,65	0,03
Проектные работы	11 957,97	0,17
Прочие работы	676 177,59	9,87
<b>ИТОГО</b>	<b>6 848 404,26</b>	<b>100,0</b>

Таблица 15 Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг)

В 2018 г. фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) составила 6 848 404,26 тыс. руб., при этом 70,39% (4 820 750,18 тыс. руб.) в объеме фактической выручки составили работы по техническому обслуживанию и эксплуатации (работы регулярного характера). Работы капитального характера и прочие работы в выручке Общества за 2018 год составили 29,61% (2 027 654,08 тыс. руб.).

Вид работ	2018 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
<b>Техническое обслуживание и эксплуатация</b>	<b>4 820 750,18</b>	<b>70,4</b>
Лифты	4 074 549,64	59,5
Платформы подъемные для инвалидов	8 484,29	0,1
Эскалаторы/Травалаторы	543,18	0,0
ОДС/Сигналы	669 798,62	9,8
АЗУ и домофоны (абоненты)	53 952,94	0,8
Видеосистемы	934,47	0,0
Комплексы систем безопасности	4 688,88	0,1
Охранно-пожарная сигнализация	1 483,43	0,0
Система диспетчерского и визуального контроля за ППИ	6 140,76	0,1
Прочие	173,97	0,0
<b>Капитальный ремонт</b>	<b>257 863,59</b>	<b>3,8</b>
Лифты	34 979,20	0,5
Платформы подъемные для инвалидов	42,29	0,0
Эскалаторы/Травалаторы	19,84	0,0
ОДС/Сигналы	830,16	0,0
АЗУ и домофоны (абоненты)	23,79	0,0
Комплексы систем безопасности	83,82	0,0
Охранно-пожарная сигнализация	1593,74	0,0
Прочие	220 290,75	3,3
<b>Аварийно-восстановительный ремонт лифтов</b>	<b>16 841,88</b>	<b>0,2</b>
<b>Монтаж</b>	<b>1 062 694,40</b>	<b>15,5</b>
Лифты	865 357,66	12,6
Платформы подъемные для инвалидов	179 523,00	2,6
Система контроля удаленного доступа	148,54	0,0
Видеосистемы	706,02	0,0
Охранно-пожарная сигнализация	29,54	0,0
Прочие	16 929,64	0,2
<b>Диспетчеризация(подключение к каналам связи)</b>	<b>2 118,65</b>	<b>0,0</b>
<b>Проектные работы</b>	<b>11 957,97</b>	<b>0,2</b>
<b>Прочие работы</b>	<b>676 177,59</b>	<b>9,9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>6 848 404,26</b>	<b>100,0</b>

Таблица 16 Структура и объем доходов Общества в 2018 год

Наибольшие доходы в 2018 году получены Обществом от:

- технического обслуживания и эксплуатации лифтов – 4 074 549,64 тыс. руб. (59,5% общей выручки);
- монтажа лифтов – 865 357,66 тыс. руб. (12,6% общей выручки);
- технического обслуживания и эксплуатации ОДС - 669 798,62 тыс. руб. (9,8% общей выручки).

#### 4.2. Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года

Вид работ	2016 г.		% от общей выручки	2017 г.		% от общей выручки	2018 г.		% от общей выручки
	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)		Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)		Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)	
<i>Техническое обслуживание и эксплуатация</i>	4 668 319,5		76,7	4 857 218,56		76,3	4 820 750,18		70,4
Лифты	3 474 929,1	67 156	57,1	3 597 830,33	67 364	56,5	4 074 549,64	75 888	59,5
Платформы подъемные для инвалидов	13 243,9	1 071	0,2	12 519,64	745	0,2	8 484 29	557	0,1
Эскалаторы/Травалаторы	171,4	7	0,0	793,54	7	0,0	543,18	9	0
ОДС/Сигналы	1 039 790,6	1 453 454	17,1	1 147 283,66	1 448 639	18,0	669 798,62	843 119	9,8
АЗУ и домофоны (абоненты)	68 735,9	136 402	1,1	63 229,4	118 308	1,0	53 952,94	96 825	0,8
Видеосистемы	2 556,2	251	0,0	925,84	157	0,0	934,47	153	0
Комплексы систем безопасности	1 787,9	2	0,0	4 817,75	2	0,1	4 688,88	1	0,1
Охранно-пожарная сигнализация	923,0	13	0,0	1 379,7	14	0,0	1 483,43	13	0
СДВК за ППИ (УАРМ)	28 350,7	234	0,5	19 545,17	147	0,3	6 140,76	87	0,1
ВТСС	37 830,7	2 002	0,6	8 812,95	729	0,1	0	0	0
Прочие	0,0	0	0,0	80,58	0	0,0	173,97	1	0
<i>Капитальный ремонт</i>	41 362,1		0,7	35 376,93		0,6	257 863,59		3,8
Лифты	38 978,7	589	0,6	33 386,43	610	0,6	34 979,20	515	0,5
Платформы подъемные для инвалидов	0,0	0	0,0	558,62	9	0,0	42,29	1	0
Эскалаторы/Травалаторы				114,17	2	0,0	19,84	1	0
ОДС/Сигналы	673,5	4	0,0	93,44	3	0,0	830,16	3	0
АЗУ и домофоны	0,0	0	0,0	12,71	1	0,0	23,79	1	0
Видеосистемы	0,0	0	0,0	362,20		0,0	0	0	0
СДВК за ППИ	0,0	0	0,0	832,8	1	0,0	0	0	0
Прочие	1 709,9	16	0,0	16,56	1	0,0	221 968,31	106	3,2
<i>Аварийно-восстановительный ремонт лифтов</i>	30 980,5	596	0,5	18 091,05	351	0,3	16 841,88	308	0,2
Реконструкция ОДС	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0
<i>Монтаж</i>	1 273 623,9		20,9	1 308 305,39		20,6	1 062 694,40		15,5
Лифты	1 269 553,6	797	20,9	1 122 881,39	631	17,6	865 357,66	476	12,6
Платформы подъемные для инвалидов	2 598,1	4	0,0	162 933,30	103	2,6	179 523,00	113	2,6
Эскалаторы/Травалаторы	0,0	0	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0
АЗУ и домофоны	26,1	1	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0
Видеосистемы	63,6	1	0,0	16 815,02	124	0,3	706,02	12	0
Комплексы систем безопасности	0,0		0,0	0,0		0,0	0	0	0
Охранно-пожарная сигнализация	54,4	12	0,0	1 587,95	30	0,0	29,54	1	
СДВК за ППИ	1 176,4	5	0,0	832,78	2	0,0	0	0	0
Прочие	151,7	1	0,0	3 254,95	8	0,1	17 078,18	4	0,2
<i>Диспетчеризация</i>	1 660,2	30	0,0	3 237,66	48	0,1	2 118,65	34	0
<i>Проектные работы</i>	13 561,2	490	0,2	13 325,14	479	0,2	11 957,97	436	0,2
<i>Прочие работы</i>	57 984,6		1,0	127 438,35		2,0	676 177,59		9,9
<b>ИТОГО</b>	<b>6 087 492,0</b>		<b>100,0</b>	<b>6 362 993,08</b>		<b>100,0</b>	<b>6 848 404,3</b>		<b>100,0</b>

Таблица 17 Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года

В 2018 г. фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) повысилась по сравнению с выручкой 2017 г. на 485,4 млн руб. и составила 107,6% к выручке за 2017 г. Работы капитального характера в выручке Общества за 2018 год составили 19,6% против 21,5% в 2017 году, в том числе: монтаж лифтов – 12,6%, против 17,6% в 2017 году.

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

### 5.1. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества за последние 3 года

Динамика результатов деятельности Общества за 2016-2018 гг. приведена ниже в таблице:

№ п/п	Наименование показателей	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Доля в общем объеме выручки, % (данные за 2018 г.)
1.	ВЫРУЧКА (за минусом НДС и акцизов)	6 087 492	6 362 993	6 848 404	100,0
1.1.	<i>Техническое обслуживание и эксплуатация</i>	4 668 320	4 857 219	4 820 750	70,4
	Лифты	3 474 929	3 597 830	4 074 550	59,5
	Платформы подъемные для инвалидов	13 244	12 520	8 484	0,1
	ОДС сигналы	1 039 791	1 147 284	669 798	9,8
	АЗУ и домофоны	68 736	63 229	53 953	0,8
	Система диспетчерского и визуального контроля за ППИ	28 351	19 545	6 141	0,1
	Прочее оборудование (системы видеонаблюдения, ВТСС, системы комплексной безопасности, эскалаторы и др.)	43 269	16 811	7 824	0,1
1.2.	<i>Капитальный ремонт (вкл. АВР)</i>	72 343	53 468	274 705	4,0
	Лифты	69 959	51 477	51 821	0,8
	Платформы подъемные для инвалидов	0	559	42	0,0
	Прочее оборудование	2 384	1 432	222 842	3,2
1.3.	Реконструкция ОДС	0	0	0	0
1.4.	<i>Замена (монтаж) (вкл. диспетчеризацию)</i>	1 275 284	1 311 543	1 064 813	15,5
	Лифты	1 269 554	1 122 882	865 358	12,6
	Платформы подъемные для инвалидов	2 598	162 933	179 523	2,6
	Прочее оборудование	3 132	25 728	19 932	0,3
1.5.	<i>Прочие работы</i>	50 799	105 914	660 329	9,7
	Производство лифтов и оборудования	32 731	41 804	30 849	0,5
	Прочие	18 068	64 110	629 480	9,2
1.6.	<i>Транспортные услуги и услуги автосервиса</i>	20 746	34 849	27 807	0,4

Таблица 18 Динамика результатов деятельности Общества за 2016-2018 гг.

Выручка от оказания услуг по основному виду деятельности составляет 89,9% от общего размера фактической выручки за 2018 год, в том числе:

- техническое обслуживание и эксплуатации лифтового оборудования и ППИ – 4 083,0 млн руб. (59,6% общей выручки);
- техническое обслуживания и эксплуатации ОДС – 669,8 млн руб. (9,8% общей выручки);
- монтаж лифтового оборудования и ППИ – 1 044,9 млн руб. (15,2% общей выручки).

### 5.2. Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджетов Общества

Оперативное планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП и решениями совета директоров Общества.

Структура фактической выручки Общества в 2018 году значительно отличается от плановой ввиду

зависимости от конкурсной составляющей более, чем на 90%.

Бюджет реализации Общества за 2018 год перевыполнен на 741 404,26 тыс. руб. или на 12,4%

За 2018 год фактическая выручка по техническому обслуживанию лифтового и слаботочного оборудования составила в объеме выручки 70,4%, увеличилась против плана на 137 047,2 тыс. руб. или на 2,9%, в частности, за счет технического обслуживания лифтов (59,5% в объеме фактической выручки) на 588 370,6 тыс. руб. или 16,9%. Увеличение фактической выручки против плана за 12 месяцев 2018 года по

техническому обслуживанию лифтов связано с расширением зоны обслуживания на 8 600 лифтов по результатам аукционных мероприятий договорной кампании по сравнению с 2017 годом. Однако, по результатам договорной кампании и аукционов с ГБУ «Жилищник» районов города Москвы фактическая выручка по техническому обслуживанию ОДС за 12 месяцев 2018 года снизилась на 429 229,4 тыс. руб. или 39,1%, так как во 2-ом, в 3-ем, и в 4-ом кварталах 2018 г. 16 ГБУ «Жилищник» районов ЮАО города Москвы не заключили договоры на техническое обслуживание ОДС (266 249 сигналов). Аналогичная ситуация наблюдается и по результатам аукционов по техническому обслуживанию ППИ (уменьшение объема выполненных работ за 12 месяцев 2018 года против плана составило 3 275,7 тыс. руб. или 27,9%) и СДВК для ППИ (уменьшение объема выполненных работ за 12 месяцев 2018 года против плана составило 11 335,2 тыс. руб. или 64,9%). Фактическое снижение обусловлено как снижением стоимостной составляющей цены договора, так и количеством обслуживаемых СДВК для ППИ по сравнению с 2017 годом (44 системы).

Падение фактической выручки по замене (монтажу) лифтов, ППИ и прочего оборудования (доля в структуре выручки Общества 15,6% по факту при плане 21,6%) за 12 месяцев 2018 года составило в сумме 252 637 тыс. руб., при этом фактически выполненные работы по замене (монтажу) платформ подъемных для инвалидов (ППИ) при плане 2018 года 440 000 тыс. руб. (370 шт.) фактически составили 179 523 тыс. руб. (113 шт.) - это снижение обусловлено трудно прогнозируемыми результатами проводимых аукционов и распределением выполнения работ в течение года.

В 2018 году в рамках Государственной программы города Москвы «Жилище» ДЖКХ города Москвы предоставил АО «Москвы грант» в форме субсидии из бюджета города Москвы на реализацию на территории района «Марьино» ЮВАО города Москвы пилотного проекта «Смарт-квартал», предусматривающего внедрение передовых смарт-технологий и технических решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в частности модернизацию диспетчерской службы, установку энергосберегающих лифтовых кабин с видеонаблюдением и плазменными панелями. В рамках указанного проекта были получены средства в сумме 289 700 тыс. руб., из которых в 2018 г. были освоены 104 790,1 тыс. руб. (выполнены работы: по капитальному ремонту системы диспетчерского контроля ОДС – АСДК ОДС на сумму 12 903,4 тыс. руб.; монтаж магистральных мультисервисных сетей на сумму 0 тыс. руб.; монтаж АУПС, СОУЭ и сплинкерного пожаротушения на сумму 17 875,0 тыс. руб.; монтаж СКУД (Системы контроля и управления доступом в места общего пользования) и СОТ за техническими помещениями на сумму 21 820,3 тыс. руб.; монтаж видеонаблюдения и видеосвязи в кабине лифта на

сумму 21 020,1 тыс. руб.; проектные работы на сумму 1 481,3 тыс. руб.; ремонт ОДС на сумму 5 705 тыс. руб.; замена лифтового оборудования на сумму 23 985,0 тыс. руб.).

По прочим работам (доля в структуре выручки по плану 2018 года 0,36%, по факту - 9,64%) увеличение объема выручки за 2018 год составило 638 628,7 тыс. руб. Это значительное увеличение объема выручки по прочим работам обусловлено выполнением в 2018г. внеплановых работ по благоустройству территории парка по адресу: г. Москва, ЮВАО, парк 850-летия Москвы (3 очередь) в соответствии с государственным контрактом с ГКУ города Москвы «УКРИС» в сумме 587 905,9 тыс. руб.

В отчете по персоналу Общества за 2018 год фактическая среднесписочная численность снизилась по сравнению с планом на 174 человека (5,3%), в том числе по руководителям снижение составило 34 человека, по рабочим – 140 человек. Фактические расходы на оплату труда (с учетом страховых взносов) за 2018 год снизились по сравнению с планом на 355,2 млн руб. (10,1%), по среднемесячной заработной плате персонала снижение составило 4,9%. (3,4 тыс. руб. в месяц). Изменения по среднесписочной численности работающих и, соответственно, по расходам на оплату труда работников Общества произошли по причине изменения структуры выполняемых работ в 2018 г. (по результатам договорной кампании, в частности снижение объемов выполняемых работ по техническому обслуживанию ОДС) и по причине проведения организационных мероприятий по изменению структуры Общества (в том числе реорганизация филиалов по территориальному принципу).

В Бюджете доходов и расходов Общества за 2018 г. относительные отклонения по статьям затрат обусловлены изменением структуры фактически выполненных работ по сравнению с запланированными и повышением, в целом, выручки Общества на 12,1%. Снижение затрат на материалы и оборудование на 33,4% в большей степени связано с сокращением объема фактически выполняемых капитальных работ против плана. Кроме того, сокращение физических объемов по техническому обслуживанию ОДС также отразилось на величине материальных затрат. Снижение транспортных расходов против плана на 88,8% связано с перераспределением выполнения работ по монтажу лифтов в течение года.

Техническое освидетельствование и электроизмерительные работы на лифтах проводятся по графику один раз в год сторонними специализированными организациями. Отклонения по этой статье связаны с изменением графика проведения электроизмерительных работ и работ по техническому освидетельствованию лифтов в 4 квартале 2018 года. Прочие услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, повысились



на 619,9% за счет изменения структуры выполненных работ в 2018 году в результате аукционных процедур договорной кампании на 2018г. Работы, выполняемые сторонними организациями по техническому обслуживанию лифтов и ППИ в 2018 г. составили 518 672,0 тыс. руб., по монтажу лифтов и ППИ – 527 254,4 тыс. руб., по благоустройству территории парка 850-летия Москвы – 553 109,4 тыс. руб. Амортизация фактическая за 2018 год ниже плановой на 4 607 тыс. руб. (13,2%) - следствие изменения графика, источников приобретения (закупки) основных средств (автомобилей и вычислительной техники) в 2018 году. Снижение фактических затрат Общества по содержанию зданий против плана на 63 377 тыс. руб. (26,8%) связано с компенсацией расходов по ремонту производственных помещений за счет целевого бюджетного финансирования. Рост прочих расходов Общества на 22 603 тыс. руб. (4,8%) в 2018 году за счет незапланированных отдельных видов расходов.

Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет сформирован в 2018 году в сумме 283 906,9 тыс. руб. в соответствии с условиями действующего Коллективного договора и Учетной политикой Общества.

В 2018 г. АО «Мослифт» было выделено субсидий из бюджета города Москвы на сумму 1 076 115,1 тыс. руб., из которых было освоено в 2018 г. 789 861,9 тыс. руб.

В Бюджете движения денежных средств Общества фактические показатели отличаются от плановых по следующим причинам:

– В отчете за 2018 год отражено движение по трудно прогнозируемым статьям «Возврат залогов и обеспечительных платежей» -373 307 тыс. руб. и «Перечисление залогов и обеспечительных платежей» – 139 217 тыс. руб. Проценты за размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках в целом за 2018 год составили 49 866,9 тыс. руб.

– Рост объемов и изменение структуры выполненных работ в 2018 году против плана являются обоснованием изменения против плана движения денежных средств по доходным и расходным статьям операционной деятельности Общества с учетом выполнения платежных обязательств 2017 года.

– Рост поступлений денежных средств от Заказчиков в 2018 году на 17,6% от плана обусловлен в том числе поступлением денежных средств в качестве окончательного расчета за выполненные работы по контракту на выполнение работ по благоустройству территории парка 850-летия Москвы в сумме 651 715,5 тыс. руб.

– В 2018 г. АО «Мослифт» были выделены бюджетные субсидии в сумме 1 076 115,1 тыс. руб., из которых израсходовано в 2018г. в качестве оплаты поставщикам, подрядчикам, выплаты работникам в рамках направлений расходования средств, предусмотренных назначением субсидий 788 319

тыс. руб. Кроме того, на приобретение основных средств было израсходовано 97 289 тыс. руб.

По инвестиционной деятельности изменение сальдо расчетов за 2018 год на сумму 41 371 тыс. руб. против плана связано с поступлениями от реализации финансовых вложений в сумме 11 259 тыс. руб. (выкуп стоимости доли АО «Мослифт» в ООО «Конвертер») в 1 квартале 2018 года, получение целевого финансирования из бюджета в сумме 97 289 тыс. руб. на приобретение основных средств (в т.ч. автомобилей) и приобретение основных средств в 2018 году на сумму 127 176,6 тыс. руб., в т.ч. за счет бюджетных средств в сумме 97 289 тыс. руб. (автомобили, погрузчики, система электроснабжения).

По финансовой деятельности Обществу в течение 2018 года не требовались заемные средства для ликвидации кассовых разрывов в виде кредита на залоги и обеспечительные платежи ввиду наличия свободных денежных средств на эти цели на счетах Общества.

Валюта фактического баланса Общества по состоянию на 31.12.2018 отличается от валюты прогнозного баланса Общества на аналогичную дату на – 6%, что составляет - 225 093 тыс. руб.: рост запасов произошел на 2,6% (вследствие изменения структуры фактически выполненных работ по сравнению с запланированными и прогнозируемым ростом, в целом, выручки Общества в 4 квартале 2018 года); дебиторская задолженность, в целом, снизилась против запланированной на 195 704 тыс. руб. (15,8%), в то же время по покупателям и заказчикам дебиторская задолженность выросла на 218 029 тыс. руб.(31,1%). Фактический размер капиталов и резервов Общества отличается от прогнозного на 93 190 тыс. руб. (4,6%) за счет увеличения прибыли прошлых лет и текущего года на 90 396 тыс. руб. против плана, в т.ч. за счет увеличения фактической чистой прибыли Общества за 2018 год против плана на 62 243 тыс. руб. (41,5%). Фактические краткосрочные обязательства Общества по состоянию на 31.12.2018 повысились по сравнению с прогнозом на 9,9%, в т.ч. оценочные обязательства (резерв по отпускам и др.) повысились на 33 292 тыс. руб. (7,8%) по сравнению с прогнозом (вследствие сложности планирования из-за персонифицированного учета и выплаты вознаграждений по итогам года), кредиторская задолженность Общества снизилась на 20,7%, в том числе увеличение фактической задолженности перед поставщиками и подрядчиками против прогноза составило 31% (139 433 тыс. руб.), снижение задолженности перед персоналом составило 34,8% (- 45 290 тыс. руб.) вследствие снижения среднесписочной численности по отдельным категориям. Значительное снижение фактических остатков против плана произошло по авансам, полученным от Заказчиков на приобретение оборудования для выполнения работ капитального характера в 3-4 кварталах 2018 года на 91,7% (-293 582

тыс. руб.) и по задолженности по налогам и сборам на 12,9% (-32 192 тыс. руб.). Сальдо по статьям Доходов будущих периодов и Целевого финансирования за 2018 год увеличили валюту фактического баланса Общества на 385 716 тыс. руб. против прогноза.

Сальдо всех суммарных прочих доходов и всех суммарных прочих расходов Общества за 2018 год фактически составило 17 275 тыс. руб. вместо запланированного (-148 284) тыс. руб., что явилось следствием роста всех прочих доходов за 2018 г. в сумме 986 384 тыс. руб. и роста всех прочих расходов Общества против плана 2018 года в сумме 820 825 тыс. руб.

Прочие доходы Общества (счет 91.01) за 2018 г. составили 1 001 081 тыс. руб. при плане 50 000 тыс. руб. Основная составляющая факта – доходы от целевого бюджетного финансирования в сумме 637 755 тыс. руб. (63,7%)

Прочие расходы Общества (счет 91.02) за 2018 г. составили 966 833 тыс. руб. против 128 000 тыс. руб. запланированных. Основные составляющие фактических расходов – расходы по целевым бюджетным средствам 623 352 тыс. руб.

Анализ результатов деятельности и финансового положения Общества за 2017-2018 гг. приведен в Таблице 19 Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2017-2018 гг.

№ п/п	Показатели	2017 г. (тыс. руб.)	2018 г. (тыс. руб.)	Отклонения 2018 г. к 2017 г. (%)
1	2	3	4	5
1.	Выручка (нетто) от реализации по основной деятельности	6 362 993	6 848 404	7,6
2.	Себестоимость реализации	5 817 218	6 653 440	14,4
3.	Валовая прибыль (убыток)	545 775	194 964	-64,3
4.	Коммерческие расходы	0	0	0
5.	Управленческие расходы	0	0	0
6.	Прибыль (убыток) от продаж	545 775	194 964	-64,3
7.	Доходы от участия в других организациях	0	0	0
8.	Проценты к получению	53 049	48 303	-8,9
9.	Проценты к уплате	0	0	0
10.	Прочие доходы	217 493	1 001 081	360,3
11.	Прочие расходы	513 091	966 833	88,4
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения	303 226	277 515	-8,5
13.	Текущий налог на прибыль	140 875	67 139	-52,3
14.	Изменение отложенных налоговых обязательств	-31 315	918	102,9
15.	Изменение отложенных налоговых активов	4 459	2 781	-37,6
16.	Прочее	0	0	0
17.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	198 125	212 239	7,1

Таблица 19 Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2017-2018 гг.

№ п/п	Наименование статей	Накопленным итогом			
		План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	отклонения (тыс. руб.)	относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Денежные средства на начало отчетного периода</b>	<b>1 431 833</b>	<b>1 431 912</b>	<b>79</b>	<b>0,0</b>
<b>2.</b>	<b>Операционная деятельность</b>				
2.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	7 481 167	8 797 061	1 315 894	17,6
2.1.1.	Средства, полученные от покупателей, заказчиков	7 455 167	7 383 564	-71 603	-1,0
2.1.2.	Возврат залогов и обеспечительных платежей	0	373 307	373 307	0,0
2.1.3.	Прочие поступления по операционной деятельности	26 000	1 040 190	1 014 190	3 900,7
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	978 826	978 826	0,0
2.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	7 820 555	8 936 326	1 115 771	14,3
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	788 319	788 319	0,0
2.2.1.	Оплата поставщикам ТМЦ	1 211 000	733 990	-477 010	-39,4
2.2.2.	Оплата услуг производственного характера (включая субподряд)	960 000	2 708 000	1 748 000	182,1
2.2.3.	Выплаты персоналу (вкл. НДФЛ)	3 025 000	2 927 633	-97 367	-3,2
2.2.4.	Оплата страховых взносов	819 400	786 499	-32 901	-4,0
2.2.5.	Оплата расходов на содержание зданий	273 760	336 155	62 395	22,8
2.2.6.	Оплата процентов по кредитам и займам полученным	3 000	0	-3 000	-100,0
2.2.7.	Оплата налогов	950 000	839 630	-110 370	-11,6
2.2.8.	Перечисление залогов и обеспечительных платежей	0	139 217	139 217	0,0
2.2.9.	Прочие выбытия по операционной деятельности	578 395	465 202	-113 193	-19,6
2.3.	<i>Сальдо по операционной деятельности</i>	<i>-339 388</i>	<i>-139 265</i>	<i>200 123</i>	<i>-59,0</i>
<b>3.</b>	<b>Инвестиционная деятельность</b>				
3.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	0	108 548	108 548	0,0

№ п/п	Наименование статей	Накопленным итогом			
		План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	отклонения (тыс. руб.)	относительное отклонение, %
3.1.1.	Поступления от реализации объектов основных средств и НМА	0	0	0	0,0
3.1.2.	Поступления от реализации финансовых вложений	0	11 259	11 259	0,0
3.1.3.	Поступление дивидендов и прочих доходов от финансовых вложений	0	0	0	0,0
3.1.4.	Прочие поступления по инвестиционной деятельности (субсидии из городского бюджета на приобретение автомобиля)	0	97 289	97 289	0,0
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	97 289	97 289	0,0
3.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	60 000	127 177	67 177	112,0
3.2.1.	Приобретение объектов основных средств и НМА (в т.ч. автомобиля)	60 000	127 177	67 177	112,0
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	97 289	97 289	0,0
3.2.2.	Приобретение финансовых вложений	0	0	0	0,0
3.2.3.	Прочие выбытия по инвестиционной деятельности	0	0	0	0,0
3.3.	<i>Сальдо по инвестиционной деятельности</i>	-60 000	-18 629	41 371	-69,0
<b>4.</b>	<b>Финансовая деятельность</b>				
4.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	300 000	0	-300 000	-100,0
4.1.1.	Поступление кредитов	300 000	0	-300 000	-100,0
4.1.2.	Прочие поступления по финансовой деятельности	0	0	0	0,0
4.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	371 114	99 062	-272 052	-73,3
4.2.1.	Погашение кредитов	300 000	0	-300 000	-100,0
4.2.2.	Выплата дивидендов	71 114	99 062	27 948	39,3
4.2.3.	Прочие выбытия по финансовой деятельности	0	0	0	0,0
4.3.	<i>Сальдо по финансовой деятельности</i>	-71 114	-99 062	-27 948	39,3
<b>5.</b>	<b>Чистый денежный поток</b>	<b>-470 502</b>	<b>-256 956</b>	<b>213 546</b>	<b>-45,4</b>
<b>6.</b>	<b>Остаток денежных средств на конец отчетного периода</b>	<b>961 331</b>	<b>1 174 956</b>	<b>213 625</b>	<b>22,2</b>

Таблица 20 Отчет по бюджету движения денежных средств Общества за 2018 год

№ п/п	Наименование статей	План на конец периода	Факт на конец периода	Отклонения (гр.4-гр.3) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1.	<b>I. Внеоборотные активы</b>				
1.1.	Нематериальные активы (04,05)	263	10 882	10 619	4 037,6
1.2.	Результаты исследований и разработок	0	0	0	0,00
1.3.	Основные средства (01,02)	1 059 838	1 163 397	103 559	9,8
1.4.	Доходные вложения в материальные ценности (02.03)	0	0	0	0,00
1.5.	Финансовые вложения (58,59)	2	0	-2	-100,0
1.6.	Отложенные налоговые активы (09)	33 800	25 254	-8 546	-25,3
1.7.	Прочие внеоборотные активы	0	53 460	53 460	0,00
1.8.	<b>Итого по разделу I</b>	<b>1 093 903</b>	<b>1 252 993</b>	<b>159 090</b>	<b>14,5</b>
2.	<b>II. Оборотные активы</b>				
2.1.	Запасы	450 000	461 576	11 576	2,6
2.2.	НДС по приобретенным ценностям	2 160	12 628	10 468	484,6
2.3.	<b>Дебиторская задолженность</b>	<b>1 240 000</b>	<b>1 044 296</b>	<b>-195 704</b>	<b>-15,8</b>
2.3.1.	покупатели и заказчики (62-63)	700 000	918 029	218 029	31,1
2.3.2.	авансы выданные (60)	460 000	108 245	-351 755	-76,5
2.3.3.	прочие дебиторы (68,69,70,73,76)	80 000	18 022	-61 978	-77,5
2.4.	Финансовые вложения (58,59,81)	867 000	595 000	-272 000	-31,4
2.5.	Целевое финансирование из бюджета (86)	0	0	0	0,0
2.6.	Денежные средства (50,51,52,55,56)	94 331	579 956	485 625	514,8
2.7.	Прочие оборотные активы	0	26 038	26 038	0,0
2.8.	<b>Итого по разделу II</b>	<b>2 653 491</b>	<b>2 719 494</b>	<b>66 003</b>	<b>2,5</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>3 747 394</b>	<b>3 972 487</b>	<b>225 093</b>	<b>6,0</b>
3.	<b>III. Капиталы и резервы</b>				
3.1.	Уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0	0,00
3.2.	Собственные акции, выкупленные у аукцион.	0	0	0	0,00
3.3.	Переоценка внеоборотных активов	0	0	0	0,00
3.4.	Добавочный капитал (83)	0	0	0	0,00
3.5.	Резервный капитал (82)	16 950	19 744	2 794	16,5
3.6.	Нераспределенная прибыль (84)	298 402	388 798	90 396	30,3
3.7.	в том числе Нераспределенная прибыль текущего года (99)	149 996	212 239	62 243	41,5
3.8.	<b>Итого по разделу III</b>	<b>2 048 124</b>	<b>2 141 314</b>	<b>93 190</b>	<b>4,6</b>

№ п/п	Наименование статей	План на конец периода	Факт на конец периода	Отклонения (гр.4-гр.3) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
4.	<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>				
4.1.	Заемные средства (67)	0	0	0	0,00
4.2.	Отложенные налоговые обязательства (77)	40 700	8 386	-32 314	-79,4
4.3.	Прочие долгосрочные обязательства	0	0	0	0,00
4.4.	<b>Итого по разделу IV</b>	<b>40 700</b>	<b>8 386</b>	<b>-32 314</b>	<b>-79,4</b>
5.	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>				
5.1.	Заемные средства (66)	0	0	0	0,00
5.2.	<b>Кредиторская задолженность</b>	<b>1 230 000</b>	<b>975 209</b>	<b>-254 791</b>	<b>-20,7</b>
5.2.1.	поставщики и подрядчики	450 000	589 433	139 433	31,0
5.2.2.	задолженность перед персоналом	130 000	84 710	-45 290	-34,8
5.2.3.	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	60 000	46 635	-13 365	-22,3
5.2.4.	задолженность по налогам и сборам	250 000	217 808	-32 192	-12,9
5.2.5.	авансы полученные	320 000	26 418	-293 582	-91,7
5.2.6.	прочие кредиторы	20 000	10 205	-9 795	-49,0
5.3.	Задолженность участникам по выплате дох-в	0	0	0	0,0
5.4.	Доходы будущих периодов (98)	920	100 458	99 538	10 819,3
	Целевое финансирование (86)	0	286 178	286 178	0,0
5.5.	Оценочные обязательства (96)	427 650	460 942	33 292	7,8
5.6.	Прочие обязательства (86)	0	0	0	0,0
5.7.	<b>Итого по разделу V</b>	<b>1 658 570</b>	<b>1 822 787</b>	<b>164 217</b>	<b>9,9</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>3 747 394</b>	<b>3 972 487</b>	<b>225 093</b>	<b>6,0</b>

Таблица 21 Отчет по утвержденному прогнозируемому балансу Общества за 2018 год

№ п/п	Показатели	План	Факт	Отклонения (гр.4-гр.3)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1	<b>Выручка (за минусом НДС и акцизов)</b>	<b>6 107 000</b>	<b>6 848 404</b>	<b>741 404</b>	<b>12,1</b>
2	<b>Себестоимость продаж</b>	<b>5 808 720</b>	<b>6 653 440</b>	<b>844 720</b>	<b>14,5</b>
	в том числе:				
	- материалы, запчасти и оборудование	987 045	657 683	-329 362	-33,4
	- спецодежда и инструмент	30 050	38 709	8 659	28,8
	- хозтовары, канцтовары	14 322	15 670	1 348	9,4
	- транспортные расходы	17 880	2 001	-15 879	-88,8
	- техническое освидетельствование и электроизмерительные работы на лифтах и ОДС	256 013	241 268	-14 745	-5,8
	- прочие услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, в том числе субподрядные работы	257 360	1 852 615	1 595 255	619,9
	- оплата труда	2 745 611	2 473 627	-271 984	-9,9
	- страховые взносы	759 866	676 675	-83 191	-10,9
	- амортизация ОС, НА	34 809	30 202	-4 607	-13,2
	- расходы по содержанию зданий	236 378	173 001	-63 377	-26,8
	- прочие расходы (по охране труда и технике безопасности, по информационным технологиям, по рекламе, по обучению, выплаты по коллективному договору и др.)	469 386	491 989	22 603	4,8
3	<b>Валовая прибыль</b>	<b>298 280</b>	<b>194 964</b>	<b>-103 316</b>	<b>-34,6</b>
4	Коммерческие расходы	0	0	0	0
5	Управленческие расходы	0	0	0	0
6	<b>Прибыль (убыток) от продаж</b>	<b>298 280</b>	<b>194 964</b>	<b>-103 316</b>	<b>-34,6</b>
7	Доходы от участия в других организациях	0	0	0	0
8	Проценты к получению	13 000	48 303	35 303	271,6
9	Проценты к уплате	3 000	0	-3 000	-100,0
10	Прочие доходы	50 000	1 001 081	951 081	1 902,2
11	Прочие расходы	128 000	966 833	838 833	655,3
12	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>	<b>230 280</b>	<b>277 515</b>	<b>47 235</b>	<b>20,5</b>
13	Текущий налог на прибыль	80 284	67 139	-13 145	-16,4
14	Изменение ОНО	0	918	918	0,0
15	Изменение ОНА	0	2 781	2 781	0,0
16	Прочее	0	0	0	0,0
17	<b>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода</b>	<b>149 996</b>	<b>212 239</b>	<b>62 243</b>	<b>41,5</b>
18	<b>Прибыль собственника (ДПИ г. Москвы)</b>	<b>74 998</b>	<b>106 120</b>	<b>31 122</b>	<b>41,5</b>

Таблица 22 Отчет по бюджету доходов и расходов Общества за 2018 год

№ п/п	Показатели	На конец периода		
		План	Факт	Отклонение (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Капитал и резервы</b>			
1.1.	Уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0
1.2.	Собственные акции, выкупленные у акционеров	0	0	0
1.3.	Добавочный капитал	0	0	0
1.4.	Резервный капитал	16 950	19 744	2 794
1.5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	298 402	388 798	90 396
1.6.	Прибыль (убыток) отчетного периода	149 996	212 239	62 243
1.7.	ИТОГО капитал и резервы	2 048 124	2 141 314	93 190
<b>2.</b>	<b>Структура распределения чистой прибыли</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Чистая прибыль</b>	<b>149 996</b>	<b>212 239</b>	<b>62 243</b>
2.1.1.	- Дивиденды	74 998,0	106 120,0	31 122,0
	- Реинвестирование	52 498,6	74 283,0	21 784,4
	- Фонд потребления	14 999,6	21 224,0	6 224,4
	- Резервный фонд	7 499,8	10 612,0	3 112,2
<b>3.</b>	<b>Задолженность по дивидендным выплатам</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Таблица 23 Отчет об изменении капитала и распределении прибыли Общества за 2018 год

Капитал и резервы Общества по итогам 2018 года составили 2 141 314 тыс. руб. – 104,6% от запланированного; чистая прибыль – 212 239 тыс. руб. (141,5% от запланированного).

### 5.3. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2018 год или причинах невыполнения с их обоснованием

№ п/п	Наименование оперативного КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5
1.	Выручка			
1.1.	Выручка за отчетный период	6 107 000	6 848 404	12,1
1.2.	Выручка с начала 3-летнего периода	6 107 000	6 848 404	12,1
2.	Рентабельность продаж	4,9	2,8	-42,9
3.	Коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного года	1,60	1,49	-6,9
4.	Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования на конец отчетного года	0,36	0,33	-8,3
5.	Коэффициент общей оборачиваемости активов за отчетный период	1,630	1,78	9,2
6.	Остаточная стоимость внеоборотных активов на конец отчетного года	1 093 903	1 252 993	14,5

Таблица 24 Оперативные ключевые показатели эффективности

№ п/п	Наименование стратегического КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение
<i>Важные стратегические КПЭ</i>				
1.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.	2 049 044	2 241 772	9,4
2.	Рентабельность активов, в %	4,0	5,5	37,5
3.	Рентабельность активов с начала 3-х летнего периода, в %	4,0	5,5	37,5
4.	Интегральная доходность за отчетный год	0,074	0,153	106,8
5.	Интегральная доходность с начала 3-х летнего планирования	0,074	0,153	106,8
<i>Второстепенные стратегические КПЭ</i>				
6.	Коэффициент платежеспособности	1,18	1,32	11,9
7.	Коэффициент капитализации	0,83	0,86	3,6
8.	Уровень износа основных средств, в %	55	36,1	-34,4
9.	Выручка на 1 работника, в тыс. руб.	1 859	2 201	18,4
10.	Коэффициент сбоев в расчете на 1 приведенный лифт, раз	7,9	6,0	-24,1
11.	Отсутствие несчастных случаев на производстве, (кол-во случаев)	0	0	0

Таблица 25 Стратегические ключевые показатели эффективности

	Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Активы	3 130,2	3 742,4	3 972,5
2.	Капитал	1 841,4	2 028,1	2 141,3
3.	Выручка	6 087,5	6 363,0	6 848,4
4.	Себестоимость работ и услуг	5 873,7	5 817,2	6 653,4
5.	Прибыль от продаж	213,8	545,8	195,0
6.	Чистая прибыль	22,3	198,1	212,2

Таблица 26 Динамика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (в млн руб.)

Динамика основных показателей деятельности Общества, в целом, положительная. В 2017 году были сформированы резервы по сомнительным долгам, под обесценение материально-производственных запасов и оценочные обязательства под судебные требования кредиторов в сумме 320,8 млн руб., в 2018 г. – в сумме 24,2 млн руб.

Показатель	Норматив	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Рентабельность продаж	> 0	3,5	8,6	2,85
Рентабельность услуг	> 0	3,6	9,4	2,93
Рентабельность собственного капитала	> 0	1,0	7,7	7,9
Рентабельность активов	> 0	0,7	5,8	5,5
Чистая норма прибыли	> 0	0,4	3,1	3,1

Таблица 27 Динамика показателей рентабельности (в %)

Снижение прибыли от продаж, соответственно рентабельности деятельности Общества, обусловлено расторжением договоров на высокорентабельные работы (техническое обслуживание ОДС).

Показатель	Норматив	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Коэффициент концентрации собственного капитала (коэффициент автономии)	> 0,5	0,7	0,7	0,7
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	≥ 0,1	0,5	0,6	0,5
Коэффициент маневренности собственных средств	≥ 0,5	0,5	0,6	0,5
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	-	0,018	0,003	0,003
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (ПФР)	≥ 0,7	0,5	0,4	0,5

Таблица 28 Динамика показателей финансовой устойчивости

В 2018 году коэффициент концентрации собственного капитала на уровне 2016-2017 гг. и в пределах норматива, что свидетельствует о стабильности доли собственных средств в инвестировании деятельности Общества. Коэффициенты обеспеченности собственными оборотными средствами заметно выше общепринятых, что говорит о финансовой устойчивости Общества, хотя величина этого показателя индивидуальна для различных групп предприятий, но в данном случае наглядно показано, что финансирование деятельности Общества происходит в основном за счет собственных средств. Незначительное снижение коэффициента обеспеченности собственными оборотными

средствами и коэффициента маневренности собственных средств связано со значительным ростом стоимости внеоборотных активов по сравнению с оборотными средствами Общества. Изменение суммы внеоборотных активов вызвано приобретением основных средств (автомобилей), нематериальных активов и удорожанием стоимости зданий в результате проведения ремонта и модернизации (в рамках выделенного бюджетного финансирования). Тем не менее, в балансе Общества значительную долю активов составляют оборотные средства (68,5%), что повышает маневренность его финансовой-хозяйственной деятельности.

Показатель	Норматив	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Коэффициент текущей ликвидности	> 2	1,6	1,6	1,5
Коэффициент срочной ликвидности	> 1	1,7	2,1	1,8
Коэффициент абсолютной ликвидности	> 0,2	0,7	1,2	0,9

Таблица 29 Динамика показателей ликвидности

Коэффициенты абсолютной и срочной ликвидности в 2018 году значительно превышают установленные нормативы. Это значит, что в краткосрочном периоде у Общества достаточно денежных средств для погашения своих краткосрочных обязательств. Незначительное снижение показателей по сравнению с 2017 г. связано с ростом обязательств Общества по целевому финансированию из бюджета, переходящим на 2019 г.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Период погашения дебиторской задолженности (дни)	60	54	53
Период погашения кредиторской задолженности (дни)	51	60	57
Период оборота запасов и затрат (дни)	30	22	21
Период оборота активов (дни)	184	198	206
Доля дебиторской задолженности в валюте баланса (%)	30	25	26
Отношение кредиторской задолженности к дебиторской (%)	101	122	93

Таблица 30 Динамика показателей деловой активности

В целом показатели периодов оборота достаточно высоки, что связано со спецификой деятельности Общества. Увеличение периода оборота активов связано с реорганизацией (акционированием) предприятия и включением в состав внеоборотных активов имущества в виде земельных участков (не амортизируемого имущества) в сумме 934,5 млн руб. Доля дебиторской задолженности в валюте баланса составляет на конец 2018 года 26,3 % против 25,2 % на начало 2018 г. Колебания кредиторской и дебиторской

задолженности в течение 2016-2018 годов указывают на факт неритмичного поступления денежных средств от заказчиков в этом периоде. Снижение отношения кредиторской задолженности к дебиторской в 2018 году обусловлено уменьшением суммы авансов, полученных от заказчиков. Авансы полученные (в кредиторской задолженности Общества) по состоянию на 31.12.2018 составили 26 418 тыс. руб. (2,7%). 22,3% (217 808 тыс. руб.) в кредиторской задолженности составляет текущая задолженность по налогам и сборам, в том числе задолженность по налогу на добавленную стоимость – 175 832 тыс. руб.

#### 5.4. Финансовый результат, инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, в том числе бюджетных инвестиций города Москвы

Чистая прибыль, полученная в 2016 году, в размере 22 285 тыс. руб. распределена по решению общего собрания акционеров Общества в I полугодии 2017 года в соответствии с действующим законодательством. Чистая прибыль, полученная в 2017 году, в размере 198 125 тыс. руб. распределена по решению общего собрания акционеров Общества в I полугодии 2018 года в соответствии с действующим законодательством. Чистая прибыль 2018 года для распределения по решению общего собрания акционеров Общества в соответствии с действующим законодательством составляет 212 239 тыс. руб.

	Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Чистая прибыль (факт)	22 285,0	198 125,0	212 239,0
2.	Дивиденды (50%)	11 142,5	99 062,5	106 119,5
3.	Резервный фонд (5%)	1 114,25	9 906,25	10 611,95
4.	Реинвестирование прибыли (35%)	7 799,75	69 343,75	74 283,65
5.	Фонд потребления (10%)	2 228,5	19 812,5	21 223,9

Таблица 31 Сведения о распределении чистой прибыли предприятия (в тыс. руб.)

Мероприятия инвестиционной программы в 2018 г. были направлены на модернизацию основных фондов Общества, а именно на обновление автопарка аварийно-технической службы АО «Мослифт». Данный проект оказывает положительное влияние на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества (снижение времени на выполнение ремонтных работ при выездах к заказчикам, резкое снижение простоев автомобилей в связи с сокращением количества текущих ремонтов), а также позволяет значительно улучшить условия труда механиков-водителей (в новых современных автомобилях аварийной службы, имеющих презентабельный вид и улучшенную комфортность, работникам легче выполнять свои основные профессиональные функции).

Наименование показателя	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Темп роста 2018 г. по отношению к 2017 г.
За счет собственных средств Общества	25 680	9 872	25 004	153,3
Бюджетные инвестиции г. Москвы	2 951	0	32 240	100,0
Субсидии	0	0	0	0
Кредитная линия	0	0	0	0
Увеличение уставного капитала	0	0	0	0
ИТОГО	28 631	9 872	57 244	479,9

Таблица 32 Инвестиции в основной капитал (в тыс. руб.)

В рассматриваемом периоде Общество осуществило инвестиционные затраты по следующим направлениям: развитие системы управления производственными процессами (система управления заявками) на сумму 13 097,4 тыс.руб.; обновление автопарка Общества на сумму 44 146,5 тыс.руб.

Кроме того, в целях реализации программы города Москвы «Жилище» Обществу в 2018 году была предоставлена субсидия на осуществление производственной деятельности, в том числе на ремонт зданий и помещений аварийных служб, сервисных филиалов, ремонту зданий и модернизации инженерной инфраструктуры зданий ЛифтАвтоСервис. В рамках указанного направления были осуществлены расходы в 2018 г. на сумму 133 231,5 тыс. руб.

#### 5.5. Чистые активы Общества

По состоянию на 31.12.2018 чистые активы Общества превышают уставный капитал на 509 млн руб. Величина чистых активов Общества находится в полном соответствии с нормативными показателями для акционерного общества.

	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Сумма всех активов (за исключением задолженности по взносам учредителей в уставный капитал)	3 002,9	3 130,2	3 742,4	3 972,5
Сумма всех пассивов (за исключением раздела III баланса) и доходов будущих периодов (сч.98)	1 133,9	1 285,8	1 711,9	1 730,7
Чистые активы	1 869,0	1 844,4	2 030,5	2 241,8

Таблица 33 Динамика изменения чистых активов Общества (млн руб.)



Таблица 34 Чистые активы Общества в 2015-2018 гг.

5.6. Среднесписочная численность работников предприятия, ФОТ и иные выплаты социального характера, средства бюджета на выполнение городского заказа (кроме инвестиций в основной капитал)

В 2018 году среднесписочная численность персонала Общества составила 3 111 человек против 3 402 человек в 2017 году, фонд заработной платы - 2 473,6 млн. руб. против 2 615,6 млн. руб. в 2017 году, выплаты социального характера – 45,4 млн руб. против 45,7 млн руб. в 2017 г.

Индексацию тарифов, окладов в 2016-2018 гг. Общество не проводило, средняя заработная плата за 2016 год составляла 63,3 тыс. руб. в месяц, за 2017 год – 64,1 тыс. руб. (рост к 2016 г. 1,26%), за 2018 год средняя заработная плата составила 66,3 тыс. руб. в месяц при плане 69,7 тыс. руб. (рост к 2017 году 3,4%).

	Наименование статей затрат социального характера (в т. ч. в соответствии с коллективным договором)	2017 год		2018 год	
		В тыс. руб.	Способ отражения затрат	В тыс. руб.	Способ отражения затрат
1.	Оплата дополнительных отпусков по семейным обстоятельствам (свадьба, переезд, проводы в армию, похороны)	532,3	ПР	489,1	ПР
2.	Дополнительный отпуск за ненормируемый рабочий день	2 581,1	С	1 866,2	С
3.	Дополнительный отпуск женщинам (имеющим двух и более детей, ребенка – инвалида, в день рождения ребенка, если дети учатся в начальной школе)	360,5	ПР	328,3	ПР
4.	Единовременная доплата к ежегодному отпуску	23 833,0	С	23 029,0	С
5.	Материальная помощь по семейным обстоятельствам	2 711,0	ПР	2 670,0	ПР
6.	Материальная помощь с рождением ребенка	790,0	ПР	520,2	ПР
7.	Оплата путевок на лечение, отдых (вкл. путевки в детские оздоровительные лагеря)	3 213,7	ПР, ФП	4 389,8	ПР
8.	Оплата услуг здравоохранения	717,9	ПР	1 034,2	ПР
9.	Премии к юбилею (к 50-летию, при достижении пенсионного возраста)	1 050,0	С	1 020,0	С
10.	Единовременная премия за стаж	4 405,0	С	4 100,0	С
11.	Денежная премия за награды (при установлении гос. наград, почетных званий, при награждении медалью «Заслуженный работник Мослифта»)	367,5	С	684,5	С
12.	Надбавка к медали «Заслуженный работник Мослифта»	1 235,2	С	1 177,6	С
		900,0	ПР	1 053,7	ПР
13.	Выплаты пенсионерам и малообеспеченным (ранее работавшим на приобретение медикаментов и лекарств)	438,2	ПР	420,0	ПР
14.	Премия ветеранам ВОВ	966,0	ПР	483,0	ПР
15.	Ежемесячное пособие монтажникам с 25 летним стажем (до гос. пенсии)	87,0	ПР	89,0	ПР
16.	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет	509,1	ПР	596,6	ПР
17.	Оплата ритуальных услуг в случае смерти работника (вкл. материальную помощь и единовременное пособие семье)	762,3	ПР	1 159,2	ПР
18.	Прочие выплаты (компенсация работнику арендных платежей за жилое помещение, единовременное пособие по инвалидности и др.)	273,4	ПР, ФП	257,0	ПР
	<b>ИТОГО</b>	<b>45 733,2</b>		<b>45 367,2</b>	

Таблица 35 Расшифровка выплат социального характера по направлениям расходования средств

\* С – себестоимость; ПР – прочие расходы; ФП – Фонд потребления



## 5.7. Закупочная деятельность

В соответствии с Национальным рейтингом прозрачности закупок 2018 Общество в сегменте государственных корпоративных заказчиков отнесено к компаниям с высокой прозрачностью закупок.

Закупочная деятельность в Обществе в 2018 г. осуществлялась на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства города Москвы от 05.07.2013 № 441-ПП «Об утверждении перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов», Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества.

В 2018 г. действовало три редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества:

до 29.03.2018 – редакция в соответствии с совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, Департамента городского имущества города Москвы и Главконтроля от 14.04.2015 № 72/38/70-01-43/15 с учетом изменений, внесенных Приказом от 06.09.2017 № 227/45/70-01-122/17, и утв. советом директоров (протокол от 10.11.2017 № 57);

с 29.03.2018 по 21.12.2018 – в связи с изменением наименования Общества советом директоров Общества утверждена новая редакция указанного Положения (протокол от 29.03.2018 № 63);

с 21.11.2018 по 31.12.2018 – советом директоров Общества утверждена новая редакция указанного Положения с учетом приказа Департамента городского имущества города Москвы, Главконтроля,

Департамента города Москвы по конкурентной политике от 17.09.2018 № 248/70-23-139/8/77 (протокол от 21.12.2018 № 73).

При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется принципами информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств и сокращения издержек, недопустимости ограничения допуска к проводимым закупкам товаров, работ, услуг.

В отчетном 2018 году Обществом проведено 489 закупочных процедур на общую сумму 4 736 020 685,57 руб. Среднее количество заявок, поданных на одну процедуру, составило 3,92 (в 2017 г. этот показатель составлял 3,07). За счет снижения цены по проведенным закупкам получена экономия в среднем в размере 9,91 %, что составило 320 119 647,05 руб. Общая цена договоров, заключенных по итогам конкурентных процедур составила 4 415 901 038,52 руб.

Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) составляет 29,92 %, из них объем закупок у МСП по результатам проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только МСП, составляет 29,92 % (в 2017 г. этот показатель составлял 18,45 %).

Основными задачами закупочной деятельности Общества на 2019 год являются: своевременное и полное удовлетворение Общества в товарах, работах и услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности; эффективное использование денежных средств, а также увеличение доли процедур с участием МСП.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА

### 6.1. Информация о суммах начисленных дивидендов за последние 3 года и отчет об их выплате

По результатам работы за 2015 г. начислены дивиденды в размере 45 196 тыс. руб. в 1 полугодии 2016 г. по решению единственного акционера Общества, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 30.06.2016 № 17689. Дивиденды в полном объеме перечислены Небанковской кредитной организации ЗАО «Национальный расчетный депозитарий» в соответствии со ст. 8.7 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и в соответствии с письмом Банка Москвы от 30.06.2016 № 1039 «О предоставлении информации» (платежное поручение от 19.07.2016 № 4912).

По результатам работы за 2016 г. начислены дивиденды в размере 11 142,5 тыс. руб. в 1 полугодии 2017 г. по решению общего собрания акционеров Общества, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 28.06.2017 № 19412. Дивиденды в полном объеме перечислены Небанковской кредитной организации АО «Национальный расчетный депозитарий» в соответствии со ст. 8.7 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и информацией АО «Индустрия-РЕЕСТР» от 10.07.2017 № ЦМСЛ-17/86 «Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам ОАО «Мослифт» (платежное поручение от 13.07.2017 № 5392). Размер дивидендов на одну обыкновенную акцию составил 0,64304497159 руб.

По итогам работы Общества за 2017 г. начислены дивиденды в размере 99 062,5 тыс. руб. на основании решения единственного акционера Общества, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 27.06.2018 № 20851. Дивиденды в полном объеме перечислены Небанковской кредитной организации АО «Национальный расчетный депозитарий» в соответствии со ст. 8.7 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и информацией АО «Индустрия-РЕЕСТР» от 06.07.2017 № ЦМСЛ-18/21 «Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам АО «Мослифт» (платежное поручение от 19.07.2018 № 9861). Размер дивидендов на одну обыкновенную акцию составил 5,71699730749265 руб.

По итогам работы Общества за 2018 г. не утвержденная решением единственного акционера АО «Мослифт» сумма дивидендов (50% от чистой прибыли) составляет 106 119,5 тыс. руб. или 6,12426393208799 руб. на одну обыкновенную акцию.

Дивиденды Общества  
в 2015-2018 гг.

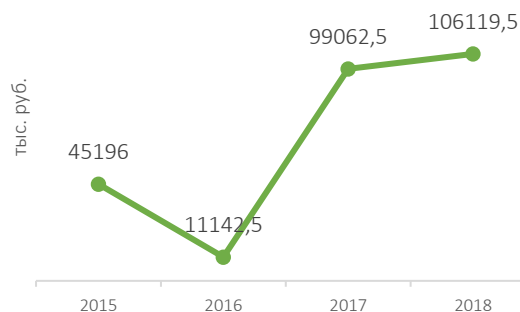


Диаграмма 10 Дивиденды Общества в 2015-2018 гг.

### 6.2. Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций)

Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций) отсутствует, поскольку все акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москве в лице Департамента городского имущества города Москвы, на рынке ценных бумаг не обращаются.

### 6.3. Дивидендная политика Общества

Дивидендная политика осуществляется в соответствии с положениями раздела 10 Устава Общества. Её основными задачами являются: улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества; максимизация совокупного дохода при сохранении достаточного финансирования деятельности Общества; повышение рыночной стоимости акций Общества.

Основные принципы дивидендной политики:

*Соответствия критериев расчета дивидендов требованиям закона* – процедура расчета и начисления дивидендов основана на требованиях законодательства Российской Федерации и города Москвы;

*Максимального учета финансового результата деятельности и текущего финансово-экономического состояния Общества* – дивидендная политика реализуется на основе реальных результатов деятельности Общества с учетом всех факторов, влияющих на его финансово-хозяйственную деятельность;

*Оптимальности реинвестирования прибыли* – приоритет инвестиционного проекта, оценки его

эффективности и определения целесообразности его реализации;

*Обоснованности формирования фонда потребления* – объективный учет факторов, обеспечивающих финансовые результаты деятельности Общества, достаточные для формирования его фонда потребления;

*Прозрачности для акционеров доли управленческих и административных затрат в финансовой деятельности* – обоснование управленческих и административных расходов Общества должно быть доступно и понятно для акционеров и не должно оказывать существенного влияния на уменьшение размера дивидендных выплат.

#### 6.4. Направление использования чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Общества по решению общего собрания акционеров, для целей реинвестирования

В течение 2018 года фонд реинвестирования Обществом не использовался.

#### 6.5. Способ отражения расходов из Фонда потребления (Прочие расходы, нераспределенная прибыль) и суммы расходования средств по направлениям

В течение 2018 года фонд потребления Обществом не расходовался. Отчет о расходовании средств фонда потребления за 2016-2018 гг. представлен в **Приложении № 6** к настоящему отчету.

#### 6.6. Формирование резервов по бухгалтерскому и налоговому учету

В соответствии с Учетной политикой Общества на 2018 год в бухгалтерском учете был создан резерв предстоящих расходов на оплату отпусков.

В целях равномерного распределения налоговой нагрузки (по налогу на прибыль) в течение отчетного периода Общество создает резерв сомнительных долгов по правилам статьи 266 Налогового кодекса Российской Федерации.

Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете за 2018 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (раздел 18 «Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете»), утвержденной на 2018 год приказом от 29.12.2017 № 831.

Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете за 2018 год начислен в сумме 10 547 тыс. руб., восстановлен в сумме 48 222 тыс. руб.

Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете за 2018 год сформирован в соответствии со статьей 266 Налогового кодекса Российской Федерации и Налоговой политикой организации (раздел 2.11), утвержденной на 2018 г. приказом от 29.12.2017 № 832.

Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете за 2018 год начислен в сумме 519 185 тыс. руб., восстановлен в сумме 461 434 тыс. руб.

Резерв на отпуск в бухгалтерском учете за 2018 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (раздел 19 «Порядок формирования оценочных обязательств по выплате отпускных сотрудникам организации в бухгалтерском учете»), утвержденной на 2018 год приказом от 29.12.2017 г. № 831.

Резерв на отпуск в бухгалтерском учете за 2018 год начислен в сумме 242 276 тыс. руб.

Резерв на отпуск в налоговом учете в 2018 году не формировался.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в бухгалтерском учете за 2018 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (п.7.8), утвержденной на 2018 год приказом от 29.12.2017.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в бухгалтерском учете за 2018 год начислен в сумме 283 907 тыс. руб.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в налоговом учете за 2018 год сформирован в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации и Налоговой политикой организации на 2018 год (раздел 2.9) (утверждена приказом от 29.12.2017 г. № 832).

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в налоговом учете за 2018 год начислен в сумме 283 907 тыс. руб.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в бухгалтерском учете за 2018 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и учетной политикой организации, утвержденной на 2018 год приказом от 29.12.2017.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в бухгалтерском учете за 2018 год начислен в сумме 13 634 тыс. руб., восстановлен в сумме 158 282 тыс. руб.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в налоговом учете за 2018 год не формировался.

## ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 7.1. Структура инвестиций по направлениям деятельности Общества

Инвестиционная деятельность Общества за 2016-2018 гг. по направлениям капитальных вложений и источникам финансирования представлена ниже в таблице:

Наименование статей	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Приобретение автотранспорта	17 845	40	11 907
Приобретение компьютерной и множительно-копировальной техники	1 801	397	5 285
Приобретение программного обеспечения (лицензии)	3 377	12 843	13 097
Прочие (испытательная башня, оснастка для станков и др.)	3 102	3 761	7 141
Приобретение автотранспорта по лизинговым сделкам	0	5 674	3 686
<b>ИТОГО</b>	<b>26 125</b>	<b>22 715</b>	<b>41 116</b>

Таблица 36 Инвестиционная деятельность Общества за 2016-2018 гг. (собственные средства) в тыс. руб.

В 2016 году на модернизацию, техническое перевооружение и реконструкцию Общества направлено 26 125 тыс. руб., в 2017 г. – 22 715 тыс. руб., в 2018 г. – 41 116 тыс.руб.

Необходимость приобретения новых автомобилей (обновление парка автомобилей) обусловлена большим сроком эксплуатации имеющихся основных средств (коэффициент износа по 100 единицам автотранспортных средств равен 100%). Начатый в 2016 г. проект уже оказал положительное влияние на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности Общества. Проект замены автопарка Общества планируется продолжить и в 2019 г.

Наименование статей	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Приобретение автотранспорта	2 951	0	32 240
Модернизация зданий и инженерного оборудования	0	0	63 729
Приобретение прочего производственного оборудования	0	0	2 701
Ремонт зданий и помещений	0	0	36 941
<b>ИТОГО</b>	<b>2 951</b>	<b>0</b>	<b>135 611</b>

Таблица 37 Инвестиционная деятельность Общества за 2016-2018 гг. (целевое бюджетное финансирование) в тыс.руб. (без НДС)

В целях реализации программы города Москвы «Жилище» в 2018 г. Обществу предоставлена субсидия на осуществление производственной деятельности (распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 08.11.2018 № 01-01-14-284/18), в т.ч. на ремонт зданий и помещений аварийных служб, сервисных филиалов, ремонт зданий и модернизацию инженерной инфраструктуры зданий ЛифтАвтоСервиса. В рамках указанного направления в 2018 г. были осуществлены расходы на сумму 112 908 тыс. руб. (без НДС), в т.ч. на обновление автопарка на сумму 9 537,2 тыс. руб. (без НДС). В рамках предоставления субсидии из бюджета города Москвы на возмещение затрат, связанных с оснащением коммунальной техникой и автотранспортными средствами (распоряжение Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 20.11.2018 № 01-01-14-294/18), Общество приобрело автомобили на сумму 22 702,4 тыс. руб. (без НДС).

### 7.2. Источники финансирования инвестиционных программ (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)

№ п/п	Наименование показателей	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Собственные средства	44 178	104 242	104 485
1.2.	Прибыль, направленная в фонд реинвестирования	7 800	69 344	74 283
1.3.	Амортизационные отчисления	36 378	34 898	30 202
2.	Привлеченные средства	2 951	-	160 020
2.1.	Краткосрочные кредиты	-	-	-
2.2.	Долгосрочные кредиты	-	-	-
2.3.	Субсидии из бюджета г. Москвы	2 951	-	160 020
	<b>Итого</b>	<b>47 129</b>	<b>104 242</b>	<b>264 505</b>

Таблица 38 Источники финансирования инвестиционных программ в тыс. руб.

В 2018 году финансирование инвестиционных программ осуществлялось за счет собственных источников и за счет субсидии из городского бюджета на развитие производственной деятельности и приобретение автомобилей.

Основными источниками финансирования Общества в 2019 г. и будущих периодах будут также являться:

- прибыль от основной деятельности и прочих доходов;
- амортизационные отчисления;
- целевое финансирование из бюджета города Москвы.

## КАДРОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВА

### 8.1. Персонал

По состоянию на 31 декабря 2018 г. списочная численность работников Общества составила 3 077 человека, из них:

- Руководители — 513 чел.;
- Специалисты и служащие — 385 чел.;
- Рабочие — 2 179 чел.

Основную долю работников предприятия — 2 179 человек (или 71% от общего числа) - составляют высококвалифицированные рабочие. Из них:

- 1 344 электромеханика по лифтам;
- 177 электромонтеров диспетчерского оборудования и телеавтоматики;
- 72 монтажника электрических подъемников (лифтов);
- 145 инженеров по наладке оборудования.

#### Возрастная структура персонала

Общество располагает трудоспособным коллективом, обладающим необходимыми профессиональными знаниями, умениями, навыками для обучения молодых кадров, ознакомления их с передовыми достижениями и передачи им накопленного опыта.

Структура кадрового состава Общества по возрастным категориям оптимальна: 62% составляют работники возрастной категории от 25-55 лет, которые являются наиболее трудоспособными и квалифицированными кадрами. Доля возрастной категории работников до 24 лет составляет 4%, старше 55 лет — 34%.

Возраст, лет	Всего, чел	в том числе:		
		Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
до 24	139	2	12	124
25-55	1904	368	231	1305
свыше 55	1034	143	141	750
Всего	3077	513	385	2179
Средний возраст	45	45	47	46

Таблица 39 Возрастная структура персонала Общества на конец 2018 года



Диаграмма 11 Возрастная структура персонала Общества на 31.12.2018

#### Качественный состав работников (уровень образования персонала Общества)

Образовательный уровень персонала Общества достаточно высок. Доля работников с высшим профессиональным образованием составляет 30% от общего числа работников. Работники со средним и начальным профессиональным образованием составляют 1 314 человек, или 43% от общего числа работников. Высококвалифицированный персонал является движущей силой развития Общества.

66% производственного персонала имеют высшее профессиональное и среднее профессиональное образование, что обеспечивает высокий уровень выполнения работ.

73% линейных руководителей имеют высшее профессиональное образование, что является залогом качественного руководства производственным персоналом.

Комплексная кадровая политика предприятия направлена на привлечение и удержание профессиональных сотрудников, создание комфортных условий труда и возможностей для профессионального роста и развития.

Виды образования	Из них:		
	Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
Высшее	79	55	13
Среднее профессиональное	16	30	51
Среднее	5	15	35

Таблица 40 Образовательный уровень персонала Общества (% в категории)

### Структура персонала по образованию

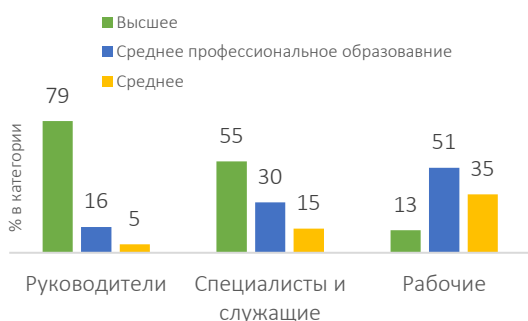


Диаграмма 12 Структура персонала по образованию

Для достижения текущих и долгосрочных целей развития в Обществе на протяжении ряда лет успешно разрабатывается и реализуется комплекс корпоративных программ по приоритетным направлениям социальной политики.

В целях повышения личной заинтересованности каждого работника в достижении наилучших производственных результатов в Обществе, удержания квалифицированного персонала, создана эффективная система мотивации персонала, сочетающая в себе материальное и нематериальное стимулирование.

### Трудовой стаж персонала (% от общего количества сотрудников)

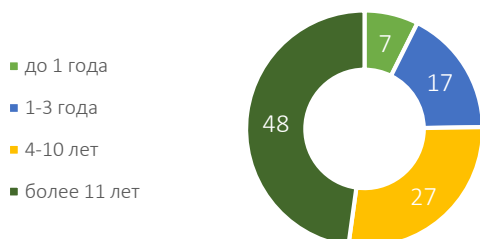


Диаграмма 13 Трудовой стаж персонала

Предприятие строит социальную политику на основе гармоничного сочетания интересов своих сотрудников с целью динамичного развития и повышения эффективности деятельности предприятия. Признаком стабильной работы предприятия является предоставление работникам социальных гарантий и льгот.

Система льгот и гарантий в Обществе сформирована и реализуется в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и утвержденными нормативными документами.

Одним из показателей успешной реализации указанных программ является стаж работы. На предприятии работает 48% работников, трудовой стаж которых составляет более 11 лет.

Стаж работы	% от общего числа сотрудников	Всего, чел	в том числе:		
			Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
до 1 года	7	227	34	26	167
1-3 года	17	535	79	76	380
4-10 лет	27	844	115	117	612
более 11 лет	48	1471	285	166	1020
Всего		3077	513	385	2179

Таблица 41 Трудовой стаж персонала Общества

Спецификой деятельности организации обусловлено преобладающее кол-во работников мужского пола. От общей численности работников Общества 83% - составляют мужчины; 17% - женщины.

### Движение кадров

Значение показателя текучести за отчетный период – 10,56 %. В 2018 году из Общества выбыло 537 человек.

### Ротация кадров

С целью повышения мотивации работников к работе в одной организации в Обществе проводится ротация персонала. Она включает в себя повышение разряда или категории для производственного персонала и повышение в должности либо перемещение между структурными подразделениями для административно-управленческого персонала.

В отчетном периоде за 2018 год 50 работников были переведены на вышестоящие должности, 178 – в смежные подразделения. Среди производственного персонала 24 рабочих повысили разряд (из них 22 электромеханика).

### Обучение персонала

Обучение персонала Общества в 2018 г.	Кол-во
Обучено в специализированных образовательных учреждениях, в т.ч.:	1035
Руководящих работников и специалистов, в т.ч.:	447
Повышение квалификации	59
Аттестация руководящих работников и специалистов по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей	338
Участие в семинарах, конференциях	50
Рабочих, в т.ч.:	588
Подготовка и переподготовка	30
Получение второй (смежной) профессии	11
Повышение квалификации	60
Проверка знаний по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей	487

Таблица 42 Обучение персонала Общества в 2018 году

### Обучение руководителей и специалистов в 2017-2018 гг.

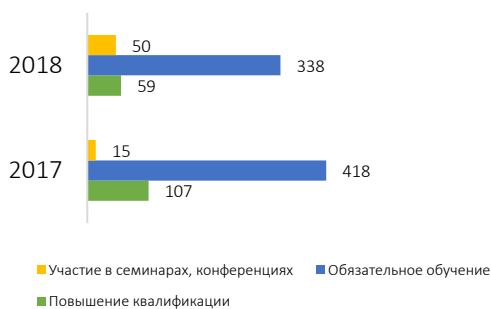


Диаграмма 14 Обучение руководителей и специалистов в 2017-2018 гг.

### Обучение рабочих в 2017-2018 гг.



Диаграмма 15 Обучение рабочих в 2017-2018 гг.

В 2018 году обучение персонала Общества, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, проводилось в соответствии с потребностью структурных подразделений и производственных участков Общества.

Обучение проводилось в высших учебных заведениях, специализированных образовательных учреждениях и на производственных курсах внутрифирменной системы профессионального обучения.

## 8.2. Кадровая политика

Политика в области управления персоналом Общества нацелена на обеспечение Общества в настоящем и будущем достаточным количеством квалифицированных сотрудников для эффективного достижения ключевых целей Общества.

Перспективы развития Общества в значительной степени зависят от состояния профессионального уровня и качества подготовки кадров.

Общество стремится привлекать и сохранять лучших сотрудников, нацеленных на достижение

результатов и рост вместе с Обществом, формировать коллектив, объединенный общими стремлениями и ценностями. Общество рассматривает своих сотрудников как стратегических партнеров, а инвестиции в развитие персонала - как вложение в будущее Общества.

Основу концепции управления персоналом Общества составляют: возрастающая роль личности работника, знание его мотивационных установок, умение их формировать и направлять в соответствии с задачами и целями, стоящими перед Обществом.

Ключевые направления кадровой политики Общества: системный подбор и ротация персонала; развитие компетенций и обучение; развитие системы мотивации и формирование культуры вовлеченности; рост производительности труда и организационной эффективности; повышение эффективности системы работы с персоналом.

Основная цель кадровой политики Общества на ближайшую перспективу состоит в развитии системы управления кадровым потенциалом, основанной на рациональном планировании подготовки и трудоустройства кадров, использовании современных образовательных технологий и эффективных мотивационных механизмов, позволяющих обеспечить организацию работы с персоналом, способным на высоком профессиональном уровне способствовать достижению целей, стоящих перед Обществом.

Многолетние исследования показывают, что компании, в которых сотрудники разделяют ее корпоративную культуру, более результативны и характеризуются высокой лояльностью персонала. Для вовлечения персонала в корпоративную культуру, повышения лояльности и признания заслуг лучших работников Общество реализует программы материальной мотивации: конкурсы профессионального мастерства, массовые оздоровительные мероприятия и спортивные соревнования, досуговые мероприятия.

При разработке и реализации программ кадровой и социальной политики Общество развивает партнерство с профсоюзной организацией. Представители профсоюза принимают активное участие в решении вопросов, затрагивающих профессиональные и социально-трудовые интересы работников Общества.

Отношения с работниками строятся на основе Коллективного договора, обеспечивающего равноправный подход и прозрачность политики в отношении работников.

Коллективный договор Общества предусматривает расширенный пакет социальных льгот, направленных на улучшение условий жизни работников и членов их семей. Работникам предоставляется в числе прочего возможность санаторно-курортного оздоровления и отдыха, осуществляется софинансирование затрат на приобретение путевок в

детские оздоровительные лагеря, санатории-профилактории и на базы отдыха для работников.

Общество формирует и внедряет корпоративную культуру, в основу которой положены принципы приоритета общего результата, взаимовыручки и взаимоуважения работников вне зависимости от должности, пола и любых других признаков. Под корпоративной культурой понимается система ценностей и убеждений, норм и образцов поведения, разделяемых большинством работников Общества.

Для развития корпоративной культуры в Обществе используется целый ряд инструментов: поддерживается работа корпоративного портала; издается корпоративная газета; проводятся регулярные встречи руководства с работниками; организуются спортивные соревнования среди работников Общества.

Концептуальные задачи по реализации кадровой политики Общества:

1) Обеспечение дальнейшего развития комплексной системы планирования кадровых ресурсов с учетом структуры потребности Общества, их рационального размещения и эффективного использования.

2) Повышение профессионального уровня работников.

3) Поддержание достойного уровня жизни работников путем установления сбалансированной заработной платы и социального пакета.

4) Обеспечение правовой и социальной защиты работника, повышение эффективности мероприятий по охране труда.

Реализация поставленных задач должна обеспечить оптимальный баланс процессов обновления и сохранения количественного и качественного состава работников, развитие кадровых ресурсов в соответствии с потребностями Общества, требованиями действующего законодательства и состоянием рынка труда.

### 8.3. Социальная политика

В 2018 году социальная политика компании осуществлялась в соответствии с Коллективным договором Общества на 2014-2017 гг., действие которого 31.10.2017 было продлено до 31.07.2018, а потом и до 31.07.2019 на основании решений рабочей двухсторонней комиссии по ведению коллективных переговоров.

Льготы и гарантии, предусмотренные Коллективным договором, предоставляют дополнительное социальное обеспечение и превышают гарантии, закрепленные в трудовом законодательстве. Система социальных льгот и гарантий ориентирована на закрепление, стимулирование и поддержание работоспособности сотрудников, поддержание социальной стабильности в трудовом коллективе.

Компания уделяет внимание вопросам сохранения и укрепления здоровья детей сотрудников, профилактике детской заболеваемости, созданию условий для полноценного отдыха и занятости детей.

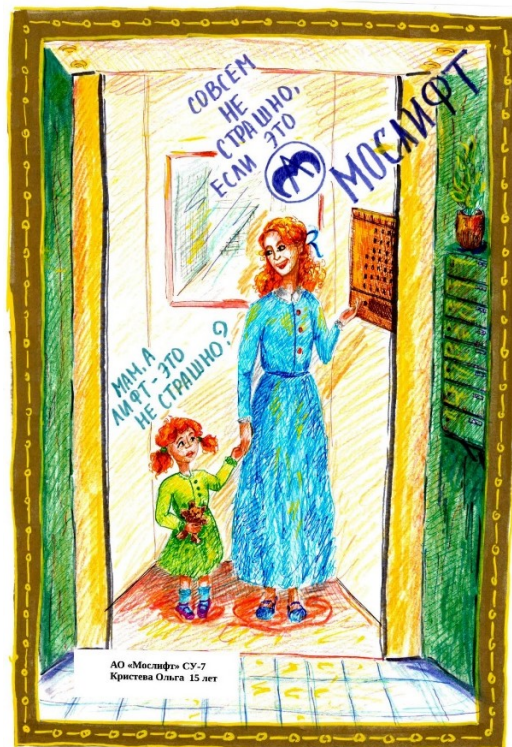
В 2018 году Обществом организован оздоровительный отдых детей работников. 107 детей отдохнули на Черноморском Побережье и в Подмоскowie на общую сумму 4 389 840 руб.

Также для детей работников были проведены следующие мероприятия: конкурс детского рисунка на темы: «Я и Мослифт», «Лифт и моя семья»; поздравление первоклассников — силами Москонцерта организовано театрализованное представление, детям вручены «Подарок первоклассника»; новогодние представления в Олимпийском, театре зверей дедушки Дурова и театре «Золотое кольцо».

Для работников были организованы экскурсионно-туристические поездки в города: Муром, Дивеево, Серпухов, Суздаль, Владимир, Боголюбково, «Этномир» в Подмоскowie, организована экскурсия на фабрику мороженого «Чистая Линия».

Обществом проведены физкультурно-спортивные мероприятия по мини-футболу и волейболу. Футбольная сборная АО «Мослифт» победила в турнире по мини-футболу на кубок ПМР Москвы.

Предметом особой заботы Общества являются ветераны ВОВ и труженики тыла, бывшие работники Общества. Ежегодно ко Дню Победы ветераны получают единовременную выплату и праздничные продуктовые наборы, к Новому году — новогодние продуктовые наборы.



Изображение 11 Рисунок Кристевой Ольги, 15 лет





Первичная профсоюзная организация работников Общества (ППО) <sup>61</sup> функционирует на базе Профсоюза муниципальных работников Москвы (ПМР) <sup>62</sup>. Председатель ППО – Наталья Валерьевна Поваляева. Председатель ПМР – Чалый Сергей Петрович.

Согласно всероссийского репрезентативного исследования, проведенного Аналитическим центром НАФИ в 2018 г., при наличии в организации профсоюза, её сотрудники более склонны считать, что их работодатель соблюдает трудовое законодательство.<sup>63</sup>

Целью ППО является консолидация действий структурных подразделений и входящих в них членов профсоюза по защите индивидуальных и коллективных трудовых, социально-экономических и иных прав членов профсоюза, представление и защита их интересов. ППО действует на основании устава ПМР и положения о ППО. Основные направления деятельности: представительство и защита социально-трудовых прав работников; объединение и координация деятельности членов профсоюза по защите своих прав и интересов; реализация принципов социального партнерства, представление интересов работников при разработке и заключении коллективного договора с работодателем, контроль за его своевременным и полным выполнением, реализацией обязательств по отраслевым тарифному и городскому соглашениям; представительство работников в коллегиальных органах управления организацией; организация и координация проведения коллективных акций протеста в рамках закона; выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов в пределах делегированных ей полномочий; реализация отраслевой молодежной и гендерной политики; осуществление работы по подбору кадров, формированию резерва, его подготовке и использованию; развитие системы профсоюзного образования и повышения ее эффективности; выступление в СМИ с отражением конкретных результатов, достигнутых в ходе борьбы за права и интересы трудящихся; участие в выборах органов гос. власти и органов местного самоуправления.

ППО вправе: делегировать представителей в выборные органы вышестоящих профсоюзных организаций и участвовать в их работе; обращаться в вышестоящие профсоюзные организации по вопросам профсоюзной деятельности для получения консультаций, помощи и поддержки и требовать ответа по существу; использовать возможности профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива; осуществлять

контроль соблюдения работодателем законодательства о труде, в т.ч. об ОТ и ООС; проводить оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и их семей, организовывать конкурсы профмастерства; представлять интересы членов профсоюза при урегулировании трудовых споров и забастовках; организовывать культурно-просветительские мероприятия; взаимодействовать с органами гос. власти и местного самоуправления, объединениями и организациями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждениями отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта; выдвигать кандидатуры представителей для избрания в представительные органы власти, органы местного самоуправления; объединяться с другими профсоюзными организациями по профессиональным, территориальным и иным признакам; самостоятельно определять оргструктуру, участвовать в формировании профсоюзных органов.

ППО обязана: соблюдать устав ПМР; поддерживать деятельность ПМР и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза; ежегодно отчитываться перед членами профсоюза о своей работе; выполнять решения вышестоящих профсоюзных органов; информировать работодателя, вышестоящие профсоюзные органы об изменении в составе руководящих кадров, о принимаемых принципиальных решениях и действиях; представлять финансовую отчетность, данные о численности членов профсоюза и другие сведения в объеме и порядке, установленном вышестоящей профсоюзной организацией; не допускать действий, подрывающих доверие к профсоюзному движению и ущемляющих интересы профсоюза; содействовать росту своего авторитета и профсоюзного членства.

Членом ПМР может быть каждый, достигший 14-летнего возраста, осуществляющий трудовую профессиональную деятельность в Обществе, пенсионеры, признающие и выполняющие устав ПМР, уплачивающие членские взносы. Членство в профсоюзе добровольное. Члены профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы.

В настоящее время в обществе достаточно остро стоит вопрос социальной справедливости. В связи с необоснованно высокой дифференциацией доходов топ-менеджмента и основной массой работников возрастает социальное отчуждение. Зачастую решения, принимаемые руководством организаций, являются недостаточно социально ответственными и остаются непонятыми работниками. Европейской социальной хартией<sup>64</sup> предусмотрено принятие и поощрение мер в целях эффективного осуществления права работников на получение информации, проведение консультаций

<sup>61</sup> Местная общественная организация первичная профсоюзная организация работников акционерного общества «Мослифт» общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (МОО-ППО работников АО «МОСЛИФТ» ОО «ПМР Москвы»).

<sup>62</sup> Общественная организация «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (ОО «ПМР Москвы»); [www.unionpmr.ru](http://www.unionpmr.ru)

<sup>63</sup> [https://naf.ru/upload/Rezultaty\\_oprosov\\_profsoyzy.docx](https://naf.ru/upload/Rezultaty_oprosov_profsoyzy.docx)

<sup>64</sup> Ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ.

по экономическому и финансовому положению предприятия, на котором они работают, в т.ч. по предлагаемым решениям, что могут существенно затронуть их интересы или оказать серьезное влияние на ситуацию с занятостью на предприятии.

В целях укрепления социального партнерства, обеспечения справедливости в распределении доходов и понимания работниками основных целей, задач и стратегий развития компаний, в которых они работают, в 2018 г. конкретизированы положения действующего законодательства: ст. 52 Трудового кодекса Российской Федерации (право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы), ч. 3 ст. 16 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (профсоюзы по уполномочию работников вправе иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организацией).

#### Благотворительность

Благотворительность Общество осуществляет в пределах средств, запланированных в бюджете Общества на эти цели, но не > 0,025% валовой выручки Общества. Благотворительность может заключаться в бескорыстной (безвозмездной / на льготных условиях) передаче гражданам и юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств, выполнении работ, оказании услуг, предоставлении иной поддержки.

Направление денежных и иных материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, поддержка политических партий, движений, групп и компаний Общество в рамках благотворительной деятельности не осуществляет.

В 2018 г. Обществом безвозмездно передано 18 единиц автомобильного транспорта в собственность Администрации Краснохолмского района на Тверской области. Иных благотворительных сделок в отчетном периоде Обществом не совершалось.

Рассмотрение вопросов оказания Обществом благотворительной помощи и контроль за её целевым использованием осуществляет постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, персональный состав которого утверждается генеральным директором – Комиссия по рассмотрению вопросов оказания благотворительной помощи.



Изображение 12 Благотворительная деятельность Общества

Комиссия по рассмотрению вопросов оказания благотворительной помощи вправе запрашивать у лиц, обратившихся за оказанием благотворительной

помощи, дополнительную информацию. В случае её непредставления в установленный срок, Комиссия вправе оставить обращение без рассмотрения.

Служба безопасности осуществляет проверку поступивших обращений: правового статуса заявителя, достоверности представленных в обращении сведений, устанавливает наличие (отсутствие) фактов нецелевого использования заявителем благотворительной помощи. Результаты проверки представляются Комиссии.

В случае принятия Комиссией положительного решения, формируется необходимый пакет документов и направляется на рассмотрение совета директоров Общества. В случае принятия советом директоров решения об оказании благотворительной помощи и определении условий её предоставления, между Обществом и заявителем может быть заключен договор (соглашение) об оказании благотворительной помощи.

#### 8.4. Охрана труда и окружающей среды

В 2018 году разработана Политика в области охраны труда и охраны окружающей среды (ОТ и ООС), важнейшими целями которой являются: исключение производственного травматизма и аварийности; постоянное совершенствование системы управления ОТ и ООС; управление рисками; расследование несчастных случаев на производстве без потери времени (микротравмы); профилактика несчастных случаев; непрерывное обучение и повышение профессионального уровня персонала в области ОТ и ООС; вовлечение работников в систему управления ОТ и ООС; проведение специальной оценки условий труда; обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий на рабочих местах; безусловное и правильное применение СИЗ и способов обеспечения безопасного ведения работ; минимизация негативного воздействия на окружающую среду и рациональное использование потребляемой энергии.

Для претворения указанной Политики в жизнь в Обществе на постоянной основе функционирует Комитет по ОТ и ООС, решающий следующие задачи:

- организация улучшения качества проведения инструктажей по охране труда путем внедрения современных технологий с применением видеороликов;
- координация работ, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, снижение количества инцидентов на лифтах, и обеспечение готовности к локализации инцидентов и аварий и ликвидацию их последствий;
- исключение на предприятии производственного травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения загрязнений уровня окружающей среды;
- организация и координация работы по ОТ и ООС;

- повышение имиджа компании, благоприятствующего заключению договоров и сделок;

- экономия денежных средств через увеличение размера скидок при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация оформления документации на частичное возвращение денежных средств из Фонда социального страхования для затрат на профилактику производственного травматизма;

- организация своевременной разработки и пересмотра инструкций, программ проведения инструктажей, стандартов предприятия и другой нормативной документации по ОТ и ООС.

Основные функции Комитета по ОТ и ООС:

- проведение анализа состояния ОТ и ООС, причин возникновения производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;

- контроль над правильным и своевременным обучением работников и специалистов Компании по безопасности труда и ООС;

- проведение работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом организационно-технических мероприятий по ОТ и ООС;

- участие в разработке коллективного договора Компании в части ОТ и ООС;

- организация разработки соглашений по охране труда и контроль за их выполнением;

- организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда на производственных участках и в структурных подразделениях Компании;

- организация контроля за состоянием безопасности труда при выполнении работ на обслуживаемом оборудовании, а также объектов монтажа, реконструкции и замене лифтов и ОДС, выполнения технологических процессов в цехах (технология проведения работ с учетом мер безопасности, наличие необходимой оснастки, инструмента, приспособлений, СИЗ у работников) и с учетом ООС;

- организация контроля за качеством и своевременностью проведения оперативного контроля, осуществляемых центральной комиссией и комиссиями филиалов, и мерами, принимаемыми администрацией филиалов и подразделений по устранению выявленных нарушений и недостатков;

- организация разработки, пересмотра и внедрения инструкций, стандартов предприятия и нормативной документации по ОТ и ООС в Компании;

- организация контроля за своевременным прохождением сотрудниками периодических медицинских осмотров;

- организация и проведение смотра-конкурса в области охраны труда в Компании.

Одним из основных условий улучшения ОТ и ООС является персональная ответственность каждого работника за предотвращение несчастных случаев, травм, аварий, негативного воздействия на окружающую среду и их последствий. Безусловным приоритетом в производственной деятельности является сохранение жизни и здоровья работников, а также их социальная защищенность.

В 2018 г. Обществом реализованы следующие мероприятия в области ОТ и ООС:

- обязательный медицинский осмотр с целью профилактики и выявления профессиональных заболеваний на сумму 3 593 700 руб.;

- проведена специальная оценка условий труда на сумму 168 000 руб.;

- осуществлена закупка инструмента, приборов, приспособлений на сумму 10 517 000 руб.;

- осуществлена закупка спецодежды на сумму 17 504 000 руб.

Работники, занятые на работах с вредными условиями труда, обеспечены, смывающими и обезвреживающими средствами. Им предоставляется дополнительный отпуск, осуществляются доплаты за условия труда.

Важной составляющей в повышении безопасности производственных процессов является постоянное повышение уровня знаний персонала Общества в вопросах ОТ. Проверку знаний требований ОТ и обучение в 2018 году прошло 100% работников.

Стратегические ориентиры Общества в области охраны труда направлены на развитие лидерства и укрепление культуры безопасности среди работников и подрядных организаций.

Долгосрочными целями Общества в области ОТ и ООС являются: профилактика несчастных случаев на производстве; обеспечение безопасности производственных процессов, за счет повышения надежности, безопасности работы технологического оборудования; постоянное повышение уровня знаний персонала Общества в вопросах ОТ и ООС.

В соотв. с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» Общество в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по ОТ проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям (программа 25 часов). Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (в объеме 40 часов).

## 8.5. Информация о состоянии гражданской обороны, подготовке сил и средств ГО и ЧС

В 2018 году мероприятия по гражданской обороне, подготовке сил и средств ГО и ЧС Общества к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций были спланированы и проведены исходя из требований руководящих документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

В соответствии с планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2018 год в Обществе и филиалах проведено:

- 1 командно-штабное учение Общества;
- 8 учебно-методических сборов руководящего состава Общества и филиалов;
- 8 командно-штабных учений сил и средств ГО и ЧС филиалов;
- 16 штабных тренировок сил и средств ГО и ЧС Общества и филиалов;
- показательные учения с привлечением сил и средств ГО и ЧС филиалов;
- ежемесячные тренировки личного состава сил ГО и ЧС по правилам использования СИЗ при работе со спасательным имуществом и инструментом;
- ежеквартальные занятия с главными диспетчерами ЦАДС и дежурными диспетчерами аварийных служб филиалов на тему: «Алгоритм действий при получении сигналов и паролей оповещения от дежурного по Департаменту ЖКХ города Москвы и дежурного Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по г. Москве»;
- 16 тактико-специальных учений аварийно-технических групп филиалов по вопросу: «Действия аварийных групп по ликвидации последствий различных чрезвычайных ситуаций на лифтовом оборудовании».

С целью демонстрации возможностей сил и средств ГО и ЧС филиалов Общества по обеспечению безопасности сотрудников и жителей обслуживаемых лифтов, на базе филиалов СУ № 7, 15 проведены совместные учения с сотрудниками пожарно-спасательных отрядов административных округов Москвы с привлечением специалистов ДЕЗ и органов управления.

В ходе проведенных в 2018 году мероприятий были отработаны практические действия руководителей и сотрудников, входящих в состав сил ГО и ЧС, по предназначению при различных чрезвычайных ситуациях на лифтовом оборудовании на объектах Общества, а также ЧС природного и техногенного характера.

В системе гражданской обороны в соответствии с требованиями руководящих документов и программ обучения организовано проводились учебные занятия личного состава сил ГО и ЧС в филиалах Общества.

Личный состав сил ГО и ЧС Общества полностью укомплектован специальным оборудованием и инструментом для проведения спасательных работ в экстремальных условиях, СИЗ и оказания первой помощи.

Ежедневно в боевом расчете находится: 9 дежурно-диспетчерских служб, 41 аварийный экипаж, 41 ед. техники и 16 мобильных бригад сил ГО и ЧС Общества.

Проведенная подготовка сил и средств ГО и ЧС в 2018 году положительно сказалась на успешном выполнении поставленных задач по ликвидации последствий различных чрезвычайных ситуаций на лифтовом оборудовании на объектах Общества.

В течение отчетного периода продолжалось совершенствование системы проведения аварийных работ на лифтовом оборудовании.

Диспетчерские службы и аварийные расчеты Общества обеспечены средствами мобильной радиосвязи, работники аварийных служб обеспечены сотовой связью. На всех автомобилях мобильных экипажей установлено навигационное оборудование «Позиционер», позволяющее проводить систему мониторинга за продвижением автотранспорта в городе.

Для организации автономной работы аварийных служб филиалов имеются резервные источники электропитания (общее количество 19 ед., мощностью от 2,5 до 6,5 кВт, один стационарный резервный источник питания в ЛифтАвтоСервисе мощностью 60 кВт).

В 2018 г. продолжалась отработка организации взаимодействия ЦАДС предприятия со службой 112, ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве, поисково-спасательными отрядами и пожарными частями ГУ МЧС России по г. Москве. С этой целью специалисты предприятия провели плановые практические методические занятия с начальниками служб пожаротушения административных округов.

Проведенный комплекс мероприятий позволил достаточно эффективно выполнить поставленную МЧС России и Правительством Москвы задачу по обеспечению готовности органов управления, сил и средств РСЧС (единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и подготовки работников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций округов.

Подготовка руководящего, командно-начальствующего состава, нештатных формирований гражданской обороны и работников предприятия, занятых на производстве:

Должностных лиц	НФГО	Работников																
<p>Подготовка руководящего состава проводилась в УМЦ ГО и ЧС<sup>65</sup>, самостоятельно, в ходе подготовки и проведения штабных тренировок, командно-штабных учений.</p> <p>В УМЦ ГО и ЧС обучено 74 сотрудников:</p> <table border="1"> <tr><td>руководители ГО</td><td>8</td></tr> <tr><td>члены КЧС и ПБ</td><td>88</td></tr> <tr><td>уполномоченные на решение задач в области ГО</td><td>44</td></tr> <tr><td>председатели ЭК</td><td>8</td></tr> <tr><td>председатели комиссии по ПУФ</td><td>4</td></tr> <tr><td>руководители занятий по ГО</td><td>34</td></tr> <tr><td>командир НФГО</td><td>8</td></tr> <tr><td><b>ИТОГО:</b></td><td><b>74</b></td></tr> </table> <p>Подготовка уполномоченных на решение задач в области ГО предприятия осуществлялась на ежемесячных занятиях по профессиональной подготовке, которые проводились в административных округах по местам дислокации филиалов, на учебно-методических сборах, проводимых штабом ГОЧС Общества.</p> <p>Подготовка командно-начальствующего состава формирований осуществлялась в плановом порядке в УМЦ ГОЧС административных округов, на занятиях и учебно-методических сборах под руководством начальников штабов ГОЧС Общества и филиалов, а также в ходе проведения тренировок и учений.</p> <p>В целом уровень подготовки руководящего и командно-начальствующего состава соответствует требованиям руководящих документов.</p>	руководители ГО	8	члены КЧС и ПБ	88	уполномоченные на решение задач в области ГО	44	председатели ЭК	8	председатели комиссии по ПУФ	4	руководители занятий по ГО	34	командир НФГО	8	<b>ИТОГО:</b>	<b>74</b>	<p>Подготовка личного состава формирования проводилась под руководством командно-начальствующего состава по соответствующим учебным программам, а также в ходе проведения тренировок, тактико-специальных, командно-штабных учений.</p> <p>С личным составом аварийных экипажей ежемесячно проводились тренировки по использованию СИЗ при работе со спасательным инструментом и имуществом.</p> <p>В ходе подготовки и проведения командно-штабного учения было проведено 16 тактико-специальных учений аварийно-технических групп филиалов Общества на тему «Действие электромехаников аварийных служб по ликвидации последствий ЧС на лифтовом оборудовании».</p> <p>Пересмотрен список необходимого оборудования и инструмента для работы в режиме ЧС. В корпоративной газете Общества публиковались статьи по проблемам безопасности и гражданской защиты.</p> <p>Приказами генерального директора и директоров подведомственных филиалов по результатам проведенных тренировок и учений поощрены 47 человек.</p> <p>В целом подготовка личного состава формирования признана «удовлетворительно».</p>	<p>Обучение рабочих и служащих, не вошедших в состав формирований ГО (3500 чел.), проведено в группах под руководством начальников структурных подразделений, прошедших подготовку в УМЦ ГО и ЧС административных округов.</p> <p>Программа обучения в основном была ориентирована на привитие работникам практических навыков поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Неплохой уровень занятий достигается, во многом благодаря ежегодной подготовке руководителей занятий, проводимый на базе УМЦ ГО и ЧС административных округов.</p>
руководители ГО	8																	
члены КЧС и ПБ	88																	
уполномоченные на решение задач в области ГО	44																	
председатели ЭК	8																	
председатели комиссии по ПУФ	4																	
руководители занятий по ГО	34																	
командир НФГО	8																	
<b>ИТОГО:</b>	<b>74</b>																	

Таблица 43 Подготовка руководящего, командно-начальствующего состава, НФГО и работников предприятия, занятых на производстве

В силу особенностей организационной структуры Общества при которой большая часть работников рассредоточена по территориально обособленным подразделениям, насчитывающим от 3 до 30 человек (прорабские участки, аппарат управления филиалов и т.д.), учебно-материальная база по ГО и ЧС сформирована в основном на базе «Углов ГО». Основой последних являются стенды и плакаты по тематике ГО и ЧС, карты и планшеты обстановки, рекомендации по правилам поведения в случае возникновения ЧС, а также сборники методических разработок для проведения занятий и другие учебные пособия.

Кроме того, в учебном процессе повсеместно используются: журналы «Гражданская защита», подписка на которые оформлена как на головном предприятии, так и во всех филиалах; видеофильмы, полученные от УМЦ ГОЧС города и административных

округов; фотоальбомы и видеофильмы, созданные на предприятии по результатам проведенных командно-штабных учений.

Уровень подготовки всех категорий работников Общества соответствует современным требованиям и обеспечивает решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В 2019 г. планируется продолжить оснащение формирований ГО современными средствами защиты и медицинским имуществом, автономными источниками электропитания, средствами радиосвязи и РСО.

Мероприятия планов гражданской обороны Общества и филиалов выполнены в полном объеме. Состояние гражданской обороны «удовлетворительное», силы и средства ГО предприятия готовы успешно выполнить все задачи по своему предназначению.

<sup>65</sup> Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Москвы» и учебно-методических центрах административных округов.

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящий годовой отчет Акционерного общества «Мослифт» за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства, положениями внутренних документов и общепризнанными стандартами раскрытия корпоративной отчетности. Настоящий отчет содержит существенную финансовую и нефинансовую информацию об Обществе, фактических результатах его деятельности, перспективах развития, включая сферы особого внимания города Москвы как единственного акционера Общества и общественности. Отчет предназначен для широкого круга лиц, заинтересованных в результатах деятельности Общества.

При подготовке отчета Общество руководствовалось положениями:

Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

Положения Банка России от 30.12.2014 № 454-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»;

Положения Банка России от 16.11.2018 N 660-П «Об общих собраниях акционеров»;

Постановления Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в

собственности города Москвы, и принципах стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы»;

Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России письмом от 10.04.2014 № 06-52/2463;

Принципов корпоративного управления G20/ОЭСР и руководящих принципов ОЭСР по корпоративному управлению для предприятий с государственным участием;

Положениями внутренних документов, регулирующих деятельность Общества.

### Краткая информация об Обществе

#### Акционерное общество «Мослифт»

125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 26, корп. 1

ИНН 7714941510 КПП 771401001<sup>66</sup>

ОГРН 1147746872701 ОКПО 03233456

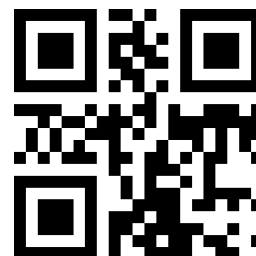
р/с 40602810700100000173

в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810145250000411 БИК 044525411

+7 (499) 755-22-00

[www.moslift.ru](http://www.moslift.ru)



### Реестродержатель Общества

#### Акционерное общество «Индустрия-РЕЕСТР»

ИНН 3302021034 ОГРН 1023301289153

Лицензия ЦБ РФ № 045-13958-000001 от 11.02.2004

107061, г. Москва, ул. Хромова, д. 1

Телефоны: +7 (499) 168-87-96, 959-00-18

Факс: +7 (499) 959-00-17

[www.industria-reestr.ru](http://www.industria-reestr.ru)



### Аудитор Общества

#### ООО «Компания «Талант»<sup>67</sup>

ИНН 7722637987 ОГРН 1087746169026

Место нахождения: 115573, г. Москва,

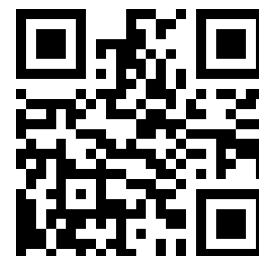
ул. Мусы Джалиля, д. 40, кв. 53

Фактический адрес: 109316, г. Москва,

Волгоградский пр-т, д. 26, стр. 1, оф. 1415

Телефоны: +7 (495) 967-29-35

[www.1talant.ru](http://www.1talant.ru)



<sup>66</sup> АО «Мослифт», состоящее на учете по месту своего нахождения в Инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по г. Москве с КПП 771401001, 08.02.2019 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 7 поставлено на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика с КПП 774550001 ОКТМО 45334000.

<sup>67</sup> Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант» утверждено в качестве аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита АО «Мослифт» за 2018 год на основании решения единственного акционера АО «Мослифт» от 13.12.2018, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 13.12.2018 № 43153.

## Краткая история Мослифта

1953	Контора по ремонту лифтов треста «Мосгоржилэлектро» преобразована в трест «Лифтремонт» на основании решения Исполнительного комитета Московского городского совета депутатов трудящихся (Исполкома Моссовета) от 29 ноября 1952 г. № 83/4 «О мерах по улучшению технического состояния жилых домов Мосгорисполкома». Трудовой коллектив - 230 человек, на обслуживании - 800 лифтов. Трест состоял из трёх контор: первая осуществляла монтаж лифтов и строительные работы; вторая - капитальный ремонт лифтов, а третья - техническое обслуживание.
1956	Специалисты треста разработали и внедрили систему планово-предупредительных ремонтов (ППР) лифтов - комплекс организационных и технических мероприятий по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту лифтового оборудования, направленный на предупреждение преждевременного износа деталей, узлов и механизмов и содержание их в работоспособном состоянии. ППР позволяет обеспечить исправность и работоспособность лифтов, повысить их надежность и сократить количество сбоев. Положенные в основу системы принципы действуют и сегодня.
1959	Инженеры треста разработали оригинальную конструкцию каркасно-приставной лифтовой шахты для 5-6 этажных домов, в которых лифты проектом не были предусмотрены. Всего в Москве их было смонтировано более 3500. Специалисты треста предложили подключить лифты жилых домов к трехсигнальным диспетчерским системам. Работа одной такой системы позволила контролировать работу 30-40 лифтов. За 5 лет к этим диспетчерским системам подключены все лифты жилых домов столицы, что позволило высвободить около 12000 лифтеров.
1961	Создание профсоюзной организации.
1963	Мослифт меняет подход в организации эксплуатации лифтов: в течение следующих двух лет конторы № 2, 3 преобразованы в РСУ № 2,3,4,5 и стали выполнять техническое обслуживание и капитальный ремонт лифтов; контора № 1 реорганизована РСУ № 1, по-прежнему осуществляя монтаж и замену лифтов.
1969	Завершение строительства автобазы треста «Лифтремонт» в районе Люблино: на площади три гектара (в настоящее время - район Марьино) возведен производственно-административный корпус, автомастерские и отапливаемая автомобильная стоянка на 100 авто.
1972	Трест «Лифтремонт» реорганизован в Московское городское производственное объединение «Мослифт» на основании решения Исполкома Моссовета от 23 декабря 1971 г. и приказа Главмосжилуправления от 17 апреля 1972 г. Творческий коллектив в составе специалистов Мослифта, института МосЖилНИИпроект и Главмосжилуправления приступил к разработке ОДС. Создано Специализированное пуско-наладочное управление № 10, выполнявшее электроизмерительные и наладочные работы, а также РСУ № 9, специализирующегося на монтаже ОДС.
1973	По просьбе Мослифта в Московском инженерно-строительном институте им. Куйбышева (в н.в. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет») начата подготовка инженеров-лифтовиков. Через 5 лет в 1978 году первые 25 молодых специалистов придут на работу в Мослифт.
1976	Подвляющее большинство жилых домов муниципального фонда города Москвы подключены к объединенным диспетчерским системам (ОДС). Их обслуживание поручено специально созданным участкам эксплуатационных управлений Мослифта.
1978	25-летие Мослифта. На техническом обслуживании 57000 лифтов, трудовой коллектив - более 13000 человек. В составе предприятия 10 ремонтно-строительных управлений по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, управление по монтажу и замене лифтов, управление по монтажу ОДС, механический завод, автохозяйство.
1981	За вклад в развитие и содержание лифтового хозяйства столицы Мослифт награжден орденом «Знак Почёта» на основании указа Президиума Верховного Совета СССР от 16 января 1981 г.
1990	Мослифт - крупнейшая в Европе специализированная организация по техническому обслуживанию лифтов. Обслуживается 90000 лифтов, общая численность работников компании превысила 16000 человек.
1993	На основании постановления Правительства Москвы от 15.09.1992 № 741 «в целях создания конкуренции на рынке услуг по техническому обслуживанию, монтажу, замене и реконструкции лифтов, а также привлечения иностранных инвестиций в сферу городского хозяйства» создано предприятие «МОС ОТИС». Ему переданы 6 управлений Мослифта, обслуживавших более 30000 лифтов, а также механический завод с новым производственным корпусом.
1995	Результаты разработок Мослифта одобрены на заседании Правительства Москвы, на котором была принята долгосрочная программа обновления лифтового парка города. В исполнение программы Мослифт ежегодно модернизировал и заменял до 2,5 тыс. лифтов.
1996	Мослифт разработал технологию реконструкции ОДС-320. Использование передовых компьютерных технологий расширило функциональные возможности контроля за работой инженерного оборудования.
1998	На основании распоряжения Москомимущества от 22 июля 1998 г. за № 2159 р Московское государственное предприятие «Мослифт» (МГП«Мослифт») переименовано в Московское государственное унитарное предприятие «Мослифт» (МГУП «Мослифт»).
2002	На территории автобазы создан сервис-центр по изготовлению запасных частей лифтов и ремонту лебедок главного привода лифтов.
2004	В феврале 2004 года в результате реорганизации автохозяйства и сервис-центра Мослифта появился единый производственно-транспортный комплекс «ЛифтАвтоСервис». Он начал производить запасные части, делать ремонт лифтовых узлов и агрегатов, обеспечивать транспортом круглосуточную аварийную службу Мослифта.
2005	Мослифту присвоено почетное звание «Поставщик товаров, работ, услуг для города Москвы».
2013	Получен сертификат, удостоверяющий соответствие менеджмента качества предприятия требованиям международного стандарта ISO 9001:2011.
2014	На основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 02 декабря 2013 г. № 11632 МГУП «Мослифт» с 01 августа 2014 года реорганизовано (преобразовано) в Открытое акционерное общество «Мослифт» (ОАО «Мослифт»).
2018	Мослифт отпраздновал свой 65-летний юбилей. На основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 02.02.2018 № 3064 наименование предприятия приведено в соответствие с действующим законодательством: Акционерное общество «Мослифт». Компания обслуживает 70000 лифтов, ППИ и СДК. Трудовой коллектив – более 3100 человек.

## Список используемых сокращений и аббревиатур

АВР – аварийно-восстановительные работы.  
АЗУ – автоматическое запирающее устройство.  
АСФ – аварийно-спасательное формирование.  
ВОЛС – волоконно-оптическая линия связи.  
ВТТС – внутриквартальная технологическая система связи. Представляет собой набор оборудования и линейных сооружений, обеспечивающий связь объектов нового капитального строительства, реконструкции и ремонта, и объектов социальной сферы с диспетчерской объединенной диспетчерской системы (ОДС).

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Официальный сайт: [dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)

Главконтроль – Главное контрольное управление города Москвы. Официальный сайт: [glavkontrol.mos.ru](http://glavkontrol.mos.ru)

ГОСА – годовое общее собрание акционеров.

ГОЧС (ГО и ЧС) – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

ДГИ – Департамент городского имущества города Москвы. Официальный сайт: [dgi.mos.ru](http://dgi.mos.ru)

ДЖКХ – Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (ранее – Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы). Официальный сайт: [dgkh.mos.ru](http://dgkh.mos.ru)

ЕАЭС – Евразийский экономический союз.

ЕИО – единоличный исполнительный орган (генеральный директор).

ЗПУ – запирающее подъездное устройство.

Исполнительный директор – член совета директоров Общества, одновременно являющийся работником Общества.

КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

Кодекс корпоративного управления – Кодекс корпоративного правления, рекомендованный к применению Банком России письмом от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления». Кодекс корпоративного управления или иной аналогичный документ Обществом не утвержден.

КПЭ – ключевые показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности общества. Является оценочным критерием, используется для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности общества, поддается количественному измерению и является значимым с точки зрения достижения целей и задач общества.

Минпромторг России – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Официальный сайт: [minpromtorg.gov.ru](http://minpromtorg.gov.ru)

Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации. Официальный сайт: [minstroyrf.ru](http://minstroyrf.ru)

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации.

Официальный сайт: [economy.gov.ru](http://economy.gov.ru)

МКД – многоквартирный дом. В силу п. 6 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 МКД является совокупностью двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. МКД содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений.

МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Независимый директор – независимый член совета директоров. Члены совета директоров считаются независимыми, если они: не являются на момент избрания и в течение 1 года, предшествующего избранию, должностными лицами или работниками Общества; не являются должностными лицами другого хозяйственного общества, в котором любое из должностных лиц этого общества является членом комитета совета директоров по кадрам и вознаграждениям; не являются супругами, родителями, детьми, братьями и сестрами должностных лиц Общества; не являются аффилированными лицами Общества, за исключением члена совета директоров Общества; не являются сторонами по обязательствам с Обществом, в соответствии с условиями которых они могут приобрести имущество (получить денежные средства), стоимость которого составляет 10 и более процентов совокупного годового дохода указанных лиц, кроме получения вознаграждения за участие в деятельности совета директоров Общества; не являются представителями государства, т.е. лицами, которые являются представителями Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совете директоров акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права («золотой акции»), и лицами, избранными в совет директоров из числа кандидатов, выдвинутых Российской Федерацией, а также субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, если такие члены совета директоров должны голосовать на основании письменных директив (указаний и т.д.), соответственно, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (п. 7.3.3. Устава).



НРС – национальный реестр специалистов в области строительства. Официальный сайт: [nrs.nostroy.ru](http://nrs.nostroy.ru)

НФГО – нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне. Создается в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ОДС – объединенная диспетчерская служба. В силу п. 2.7.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» ОДС создают в жилых микрорайонах для контроля за работой инженерного оборудования жилых домов микрорайона и выполнения заявок населения по устранению мелких неисправностей и повреждений домового оборудования. В задачу ОДС входит принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в местах аварийного состояния конструкций зданий, своевременной уборке территорий домовладений, очистке кровель от снега и наледи.

ООС – охрана окружающей среды.

ОПС – охранно-пожарная сигнализация.

ОТ – охрана труда.

ОТ и ООС – охрана труда и охрана окружающей среды.

Положение о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ – Положение о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утв. Постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП.

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера – Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципы стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП, а также постановление Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП «О дальнейшей реструктуризации городского портфеля акций, повышении эффективности управления принадлежащими городу Москве пакетами акций и организации продажи находящихся в собственности города Москвы акций открытых акционерных обществ через организаторов торгов на рынке ценных бумаг».

ППИ – платформа подъемная для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: люди с временным нарушением здоровья, беременные, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.). В силу п. 3 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» подъемная платформа для инвалидов - это грузоподъемная машина с вертикальным (угол перемещения платформы не более 15 градусов от вертикали) или наклонным (угол перемещения платформы к горизонтали не более 75 градусов) перемещением для подъема и спуска пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, размещающихся на грузонесущем устройстве.

Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров и эскалаторов – Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743.

Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР – принципы корпоративного управления G20/ОЭСР, а также применимые к Обществу по аналогии руководящие принципы ОЭСР по корпоративному управлению для предприятий с государственным участием.

Реестр аттестованных директоров – реестр лиц, прошедших аттестацию в целях дальнейшего привлечения в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы.

Росаккредитация – Федеральная служба по аккредитации. Официальный сайт: [fsa.gov.ru](http://fsa.gov.ru)

Росстат – Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт: [gks.ru](http://gks.ru)

СДVK ППИ – система диспетчерского и визуального контроля за платформами подъемными для инвалидов.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СКУД – система контроля и управления доступом.

СОУЭ – система оповещения и управления эвакуацией.

СРО – саморегулируемые организации. В силу п. 1 ст. 3 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» саморегулируемыми организациями признаются некоммерческие организации, созданные в целях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, основанные на членстве, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющие субъектов профессиональной деятельности определенного вида.

Стандарты корпоративного поведения города Москвы – стандарты корпоративного поведения города Москвы как акционера, утв. Постановлением Правительства Москвы от 02.05.2016 № 304-ПП «Об утверждении стандартов корпоративного поведения города Москвы как акционера», а также постановление Правительства Москвы от 27.07.2010 № 646-ПП «О направлениях корпоративной политики города Москвы как акционера в сложившихся экономических условиях».

ТР ТС 010/2011 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823.

ТР ТС 011/2011 – Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824.

Устав – устав Акционерного общества «Мослифт», утв. решением единственного акционера ОАО «Мослифт» от 02.02.2018 (распоряжение Департамента городского имущества города Москвы № 3064 от 02.02.2018).

Федеральный закон «Об акционерных обществах» – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

ФКР – фонд капитального ремонта – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

ФОТ – фонд оплаты труда.

ЦАДС – Центральная аварийно-диспетчерская служба.

ЦБ РФ – Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Официальный сайт: [cbr.ru](http://cbr.ru)

## Список фото

Фото 1 Председатель совета директоров АО «Мослифт», Заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы И.Г. Полевой.....	4
Фото 2 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян.....	5

## Список таблиц

Таблица 1 Основные производственные показатели в 2018 году.....	6
Таблица 2 Фактические расходы по направлениям инвестиционных затрат в 2018 году .....	6
Таблица 3 Основные конкуренты в сфере технического обслуживания лифтов на территории города Москвы ..	14
Таблица 4 Показатели технического обслуживания ОДС в 2018 году.....	14
Таблица 5 ОДС, подлежащие реконструкции в городе Москве на 2018 год .....	15
Таблица 6 Значения стратегических КПЭ на период 2018-2020 гг. (с учетом корректировки на 2019-2020 гг.) .....	18
Таблица 7 Состав совета директоров Общества в 2018 году.....	25
Таблица 8 Участие членов совета директоров Общества в заседаниях совета директоров в 2018 году .....	29
Таблица 9 Состав Ревизионной комиссии Общества в 2018 году.....	32
Таблица 10 Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения.....	33
Таблица 11 Земельные участки в собственности Общества.....	34
Таблица 12 Земельные участки в аренде Общества.....	34
Таблица 13 Недвижимое имущества в собственности Общества в 2018 году .....	35
Таблица 14 Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2018 году. ....	36
Таблица 15 Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) .....	37
Таблица 16 Структура и объем доходов Общества в 2018 год .....	37
Таблица 17 Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года .....	38
Таблица 18 Динамика результатов деятельности Общества за 2016-2018 гг. ....	39
Таблица 19 Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2017-2018 гг. ....	42
Таблица 20 Отчет по бюджету движения денежных средств Общества за 2018 год .....	43
Таблица 21 Отчет по утвержденному прогнозному балансу Общества за 2018 год .....	44

Таблица 22 Отчет по бюджету доходов и расходов Общества за 2018 год.....	44
Таблица 23 Отчет об изменении капитала и распределении прибыли Общества за 2018 год.....	45
Таблица 24 Оперативные ключевые показатели эффективности.....	45
Таблица 25 Стратегические ключевые показатели эффективности .....	45
Таблица 26 Динамика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (в млн руб.) .....	45
Таблица 27 Динамика показателей рентабельности (в %).....	46
Таблица 28 Динамика показателей финансовой устойчивости .....	46
Таблица 29 Динамика показателей ликвидности.....	46
Таблица 30 Динамика показателей деловой активности.....	46
Таблица 31 Сведения о распределении чистой прибыли предприятия (в тыс. руб.) .....	47
Таблица 32 Инвестиции в основной капитал (в тыс. руб.).....	47
Таблица 33 Динамика изменения чистых активов Общества (млн руб.).....	47
Таблица 34 Чистые активы Общества в 2015-2018 гг.....	48
Таблица 35 Расшифровка выплат социального характера по направлениям расходования средств.....	48
Таблица 36 Инвестиционная деятельность Общества за 2016-2018 гг. (собственные средства) в тыс. руб. ....	52
Таблица 37 Инвестиционная деятельность Общества за 2016-2018 гг. (целевое бюджетное финансирование) в тыс.руб. (без НДС).....	52
Таблица 38 Источники финансирования инвестиционных программ в тыс. руб.....	52
Таблица 39 Возрастная структура персонала Общества на конец 2018 года.....	53
Таблица 40 Образовательный уровень персонала Общества (% в категории).....	53
Таблица 41 Трудовой стаж персонала Общества .....	54
Таблица 42 Обучение персонала Общества в 2018 году .....	54
Таблица 43 Подготовка руководящего, командно-начальствующего состава, НФГО и работников предприятия, занятых на производстве .....	61
Таблица 44 Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом.....	116
Таблица 45 Отчет о достижении КПЭ за 2018 год.....	117
Таблица 46 Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2018 год.....	117
Таблица 47 Отчет о расходовании средств фонда потребления .....	118
Таблица 48 Сведения об Обществе.....	119
Таблица 49 Сведения о налоговых поступлениях.....	119
Таблица 50 Недвижимое имущество в аренде Общества .....	189

#### Список диаграмм

Диаграмма 1 Техническое обслуживание лифтов в Москве на начало 2018 году.....	14
Диаграмма 2 Показатели технического обслуживания ОДС в 2016-2018 гг.....	15
Диаграмма 3 Количество общих собраний акционеров и число рассмотренных вопросов на них вопросов .....	22
Диаграмма 4 Оценка деятельности совета директоров Общества за период 2014-2018 гг. по критериям, вытекающим из целей и задач совета директоров .....	28
Диаграмма 5 Оценка деятельности совета директоров Общества за период 2014-2018 гг. по критериям, связанным с порядком работы и составом совета директоров.....	28
Диаграмма 6 Длительность работы членов в совете директоров Общества.....	28
Диаграмма 7 Количество заседаний совета директоров Общества и число рассмотренных на них вопросов в 2014-2018 гг.....	28
Диаграмма 8 Гендерный состав совета директоров Общества.....	29
Диаграмма 9 Структура рассмотренных советом директоров Общества вопросов в 2014-2018 гг.....	29
Диаграмма 10 Дивиденды Общества в 2015-2018 гг.....	50
Диаграмма 11 Возрастная структура персонала Общества на 31.12.2018.....	53
Диаграмма 12 Структура персонала по образованию .....	54
Диаграмма 13 Трудовой стаж персонала .....	54
Диаграмма 14 Обучение руководителей и специалистов в 2017-2018 гг.....	55
Диаграмма 15 Обучение рабочих в 2017-2018 гг.....	55

## Список изображений

Изображение 1 Орден «Знак Почёта». Вручен Мослифту за вклад в развитие и содержание лифтового хозяйства столицы (указ Президиума Верховного Совета СССР от 16 января 1981 г.) .....	4
Изображение 2 Распределение поданных в Ростехнадзор уведомлений в 2018 году по субъектам Российской Федерации.....	11
Изображение 3 Органы управления Обществом.....	20
Изображение 4 Минимальные необходимые требования для кандидатов в органы управления и контроля Общества.....	21
Изображение 5 Схема взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера .....	22
Изображение 6 Основные задачи совета директоров .....	22
Изображение 7 Стратегическое, оперативное планирование финансово-хозяйственной деятельности Общества и контроль .....	23
Изображение 8 Сделки, требующие согласия на совершение (последующего одобрения) совета директоров Общества.....	23
Изображение 9 Краткие биографические данные членов совета директоров Общества .....	26
Изображение 10 Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии.....	32
Изображение 11 Рисунок Кристевой Ольги, 15 лет.....	56
Изображение 12 Благотворительная деятельность Общества.....	58

## Ограничение ответственности

Настоящий годовой отчет подготовлен с использованием информации, имеющейся на момент его подготовки. Он может содержать заявления, основанные на прогнозируемых данных, так и прогнозы. Фактические результаты деятельности Общества могут существенно отличаться от приводимых в указанных заявлениях и прогнозах. Заявления, основанные на прогнозных данных, и прогнозы могут произойти или не произойти в будущем. Наличие последних гарантий достижения Обществом определенных показателей в будущем не является. Соответствие фактических результатов деятельности Общества сделанным заявлениям и прогнозам не может являться гарантией, что заявления и прогнозы, сделанные в отношении иных

периодов, также сбудутся. Общество обязательств по обновлению указанных заявлений и прогнозов в целях отражения событий и обстоятельств, произошедших после подготовки настоящего отчета, не берет. В целях соблюдения режима конфиденциальности важной корпоративной информации объем раскрываемых в настоящем отчете сведений может быть ограничен, дабы не поставить Общество в невыгодное положение по сравнению с его конкурентами (когда раскрытие такого рода информации может негативно повлиять на коммерческую деятельность и финансовое положение Общества из-за усиления позиции конкурентов, обусловленного таким раскрытием).

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ

**Бухгалтерский баланс**

На 31 декабря 2018 г.

Организация Акционерное общество "Мослифт"  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности Производство прочих строительно-монтажных работ  
 Организационно-правовая форма / форма собственности \_\_\_\_\_  
Акционерное общество /Собственность субъектов РФ  
 Единица измерения: тыс. руб. мян. руб (ненужное зачеркнуть)  
 Местонахождение (адрес): 125040, Москва г, Ленинградский пр-кт, дом № 26, корпус 1

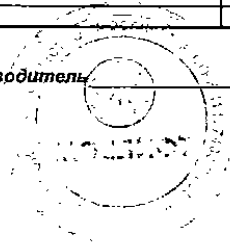
Коды		
Форма по ОКУД	710001	
Дата (число, месяц, год)	31	12 2018
по ОКПО	03233456	
ИНН	7714941510	
по ОКВЭД	43.29	
по ОКФС / ОКФС	12267	13
по ОКЕИ	384	
Дата утверждения	_____	
Дата отправки (принятия)	_____	

Показатели	АКТИВ	код строки	на	на	на
			31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
1	2	3	4	5	6
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
1	<b>Нематериальные активы (04, 05)</b>	1110	10 682	301	339
	<i>Результаты исследований и разработок</i>	1120	-	-	-
2	<b>Основные средства (01, 02)</b>	1130	1 163 397	1 043 782	1 068 885
	<i>Доходные вложения в материальные ценности (02, 03)</i>	1140	-	-	-
	<i>Финансовые вложения (58, 59)</i>	1150	-	2	2
	<i>Отложенные налоговые активы (09)</i>	1160	25 254	22 473	18 015
2	<b>Прочие внеоборотные активы, в том числе:</b>	1170	53 460	-	40
	<i>вложения в основные средства (08)</i>	1171	53 460	-	40
	<i>вложения в нематериальные активы</i>	1172	-	-	-
	<i>Выделенные средства (79.1)</i>	1173	-	-	-
	<b>ИТОГО по разделу I</b>	1100	1 252 993	1 066 558	1 087 281
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
4	<b>Запасы</b>	1210	461 576	293 901	407 006
	в том числе:				
	<i>сырье, материалы и другие аналогичные ценности (10, 14)</i>	1211	461 576	293 901	193 444
	<i>готовая продукция и товары для перепродажи (41, 43)</i>	1214	-	-	205 736
	<i>расходы будущих периодов (97)</i>	1215	-	-	7 826
	<i>Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)</i>	1220	12 628	2 052	3 232
5	<b>Дебиторская задолженность</b>	1230	1 044 296	941 953	937 424
	в том числе:				
	<i>покупатели и заказчики (62-63)</i>	1231	918 029	588 224	783 171
	<i>задолженность дочерних и зависимых обществ (79)</i>	1233	-	-	-
	<i>задолженность участников по взносам в уставный капитал (75)</i>	1234	-	-	-
	<i>авансы выданные (60)</i>	1235	108 245	325 332	96 191
	<i>прочие дебиторы (68, 69, 70, 71, 73, 76)</i>	1236	18 022	28 397	58 062
	<i>задолженность дочерних и зависимых обществ между филиалами (79)</i>	1237	-	-	-
3	<b>Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (58, 59, 81)</b>	1240	595 000	1 323 500	600 000
	<i>Целевое финансирование из бюджета (86)</i>	1241	-	-	-
	<i>Денежные средства и денежные эквиваленты (50, 51, 52, 55, 57)</i>	1250	579 956	108 412	95 250
	в том числе:				
	<i>касса (50)</i>	1252	4	82	178
	<i>расчетные счета (51)</i>	1253	495 587	108 058	94 833
	<i>валютные счета</i>	1254	-	-	-
	<i>прочие специальные счета</i>	1255	84 365	272	239
	<i>Прочие оборотные активы</i>	1260	26 038	6 068	-
	<b>ИТОГО по разделу II</b>	1200	2 719 494	2 675 886	2 042 912
	<b>БАЛАНС (сумма строк 1100+1200)</b>	1600	3 972 487	3 742 444	3 130 193

23 03 25.12

Пояснения	ПАССИВ	код строки	на 31.12.2018	на 31.12.2017	на 31.12.2016
			4	5	6
	<b>III. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Уставный капитал (80) (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 732 772	1 732 772	1 732 772
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Выделенные средства (79.1)	1321	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (83)	1350	-	-	-
	Резервный капитал (82) в том числе:	1360	19 744	9 838	8 724
	резервы, образованные в соответствии с законодательством	1361	-	-	-
	резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	1362	19 744	9 838	8 724
	Не распределенная прибыль прошлых лет (84)	1369	388 798	285 527	99 903
	Не распределенная прибыль (непокрытый убыток) (текущего года) (99)	1370	-	-	-
	Не распределенная прибыль (непокрытый убыток) текущего года обособленных подразделений (99)	1371	-	-	-
	<b>Итого по разделу III</b>	<b>1300</b>	<b>2 141 314</b>	<b>2 028 137</b>	<b>1 841 399</b>
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства (67)	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства (77)	1420	8 386	7 468	38 783
	Прочие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
	<b>Итого по разделу IV</b>	<b>1400</b>	<b>8 386</b>	<b>7 468</b>	<b>38 783</b>
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства (66)	1510	-	-	-
5	Кредиторская задолженность	1520	975 209	1 149 678	950 183
	в том числе:				
	поставщики и подрядчики (60.1)	1521	589 433	331 536	169 652
	задолженность перед персоналом организации (70)	1522	84 710	86 222	97 691
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	1523	46 635	47 831	52 526
	задолженность по налогам и сборам (68)	1524	217 808	319 061	280 319
	задолженность дочерним и зависимым обществам (79.2)	1525	-	-	-
	авансы полученные (62)	1526	26 418	354 454	327 317
	прочие кредиторы	1527	10 205	10 574	22 678
	задолженность дочерних и зависимых обществ между филиалами (79)	1528	-	-	-
	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов (75)	1529	-	-	-
	Доходы будущих периодов (98)	1530	100 458	2 370	2 951
9	Целевое финансирование (86)	1535	286 178	-	-
7	Оценочные обязательства (96)	1540	460 942	554 791	296 877
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	<b>Итого по разделу V</b>	<b>1500</b>	<b>1 822 787</b>	<b>1 706 839</b>	<b>1 250 011</b>
	<b>БАЛАНС (сумма строк 1300+1400+1500)</b>	<b>1700</b>	<b>3 972 487</b>	<b>3 742 444</b>	<b>3 130 193</b>

Руководитель



подпись

Авакян В.Н.

расшифровка подписи

26 марта 2019 г.

По доверенности № 100 от 01.03.19г  
Зам. генерального директора  
- фин. директор АО «Моссплот»

А. В. Медведев

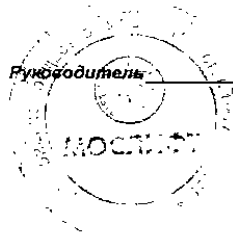
## Отчет о финансовых результатах

за Январь - Декабрь 2018 года

	Коды
Организация <b>Акционерное общество "Мослифт"</b>	форма по ОКУД 0710002
Идентификационный номер налогоплательщика _____	Дата (число, месяц, год) 31 12 2018
Вид экономической деятельности <b>Производство прочих строительно-монтажных работ</b>	по ОКПО 93233456
Организационно-правовая форма / форма собственности <b>Акционерное общество / Собственность субъектов РФ</b>	ИНН 7714941510
Единица измерения: тыс. руб. / млн-руб. (ненулевое зачеркнуть)	по ОКВЭД 43.29
Место нахождения (адрес): 125040, Москва г, Ленинградский пр-кт, дом № 26, корпус 1	по ОКФС 12267 13
	по ОКЕИ 384

Пояснения	Наименование показателя	код строки	Январь -	Январь -
			Декабрь 2018 г.	Декабрь 2017 г.
1	2	3	4	5
	Выручка (за минусом НДС акцизов)	2110	6 848 404	6 362 993
	Себестоимость продаж	2120	(6 653 440)	(5 817 218)
	<b>Валовая прибыль (убыток)</b>	<b>2100</b>	<b>194 964</b>	<b>545 775</b>
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	<b>Прибыль (убыток) от продаж</b>	<b>2200</b>	<b>194 964</b>	<b>545 775</b>
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	46 303	53 049
	Проценты к уплате	2330	-	-
текст	Прочие доходы	2340	1 001 081	217 493
текст	Прочие расходы	2350	(966 833)	(513 091)
	<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b>			
	(строки (2200+2310+2320-2330+2340-2350))	2300	<b>277 515</b>	<b>303 226</b>
	Текущий налог на прибыль	2410	(67 139)	(140 875)
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	<b>(9 772)</b>	<b>44 456</b>
текст	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(918)	(31 315)
текст	Изменение отложенных налоговых активов	2450	2 781	4 459
	Прочее	2460	-	-
	<b>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода</b>			
	(строки (2300-2410-2430+2450-2460))	2400	<b>212 239</b>	<b>198 125</b>
	Прибыль собственника (Департамента имущества)	2505	-	-
	<b>СПРАВОЧНО.</b>			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2600	212 239	198 125
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

26 марта 2019 г.



**Авакян В.Н.**  
расшифровка подписи

По доверенности № 100 от 01.03.19г  
Зам. генерального директора  
- фин. директор АО «Мослифт»

**А.В. Медведев**

23 03 2019



# ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ КАПИТАЛА

за Январь - Декабрь 2018 года

Форма по ОКУД	710003
Дата (год, месяц, число)	31 12 2018
по ОКТО	03233456
ИНН	7714941510
по ОКВЭД	43 29
по ОКОНЕ / ОКЕС	12287 13
по ОКЕИ	384

форма по ОКУД

Дата (год, месяц, число)

по ОКТО

ИНН

по ОКВЭД

по ОКОНЕ / ОКЕС

по ОКЕИ

Организация **Акционерное общество "Мослифт"**

Идентификационный номер налогоплательщика

Вид экономической деятельности **Производство прочих строительного-монтажных работ**

Организационно-правовая форма / форма собственности

**Акционерное общество / Собственность субъектов РФ**

Единица измерения: тыс руб / млн руб (нужное зачеркнуть)

Местонахождение (адрес): **125040 Москва г, Ленинградский пр-т, дом №26, корпус 1**

## 1. Движение капитала

Показатель	Код		Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Выделенные средства	Итого
	1	2							
<b>Величина капитала на 31.12.2018 г.</b>	3100	3	1 732 772	-	-	9 724	99 803	-	1 841 399
<b>За 2017 год</b>									
<b>Увеличение капитала — всего, в том числе:</b>									
чистая прибыль	3210	4	x	x	x	x	188 126	-	188 126
пересчетка имущества	3212	4	x	x	x	x	188 126	-	188 126
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	4	x	x	x	x	-	-	-
дополнительный выпуск акций	3214	4	-	-	-	-	-	-	-
увеличения номинальной стоимости акций	3215	4	-	-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица	3216	4	-	-	-	-	-	-	-
решения вышестоящей организации	3217	4	-	-	-	-	-	-	-
получена в хозяйственной ведении от Департамента имущества	3218	4	-	-	-	-	-	-	-
увеличение резервного капитала	3219	4	x	x	x	-	-	-	-
<b>Уменьшение капитала — всего, в том числе:</b>									
убыток	3220	4	-	-	-	-	(11 387)	-	(11 387)
пересчетка имущества	3221	4	x	x	x	x	-	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3222	4	x	x	x	x	-	-	-
решение вышестоящей организации	3223	4	-	-	-	-	-	-	-
прибыль собственного	3224	4	-	-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица	3225	4	-	-	-	-	-	-	-
использование фонда развития соцсферы	3226	4	-	-	-	-	-	-	-
использование фонда материального поощрения	3227	4	-	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3228	4	-	-	-	-	(245)	-	(245)
Изменение добавочного капитала	3229	4	-	-	-	-	(11 142)	-	(11 142)
Изменение резервного капитала	3230	4	x	x	x	x	-	-	x
Изменение резервного капитала	3240	4	x	x	x	1 114	(1 114)	-	x
<b>Величина капитала на 31.12.2017 г.</b>	3200	3	1 732 772	-	-	9 838	285 627	-	2 028 137



2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Форма 07/0023 с.1

Наименование показателя	КОД	На 31 декабря 2017 г.	Изменение капитала за 2018 г.					На 31 декабря 2018 г.
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных источников (резервный капитал)			Всего	
				4	5	6		
1	2	3	4	5	6	7		
Капитал — всего	3400	-	-	-	-	-	-	
до корректировок								
корректировка в связи с:								
изменением учетной политики	3410	-	-	-	-	-	-	
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-	-	-	
в том числе: нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	3500	-	-	-	-	-	-	
до корректировок	3401	-	-	-	-	-	-	
корректировка в связи с:								
изменением учетной политики	3411	-	-	-	-	-	-	
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-	-	-	
после корректировок	3501	-	-	-	-	-	-	
другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки (по статьям)	3402	-	-	-	-	-	-	
до корректировок								
корректировка в связи с:								
изменением учетной политики	3412	-	-	-	-	-	-	
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-	-	-	
после корректировок	3502	-	-	-	-	-	-	
прочие кредиты	1527	-	-	-	-	-	-	

3. Чистые активы

Наименование показателя	КОД	Форма 07/0023 с.4	
		На 31.12.2017 г.	На 31.12.2018 г.
Чистые активы	3600	1 944 350	2 241 772

Руководитель

Авакян В.Н.

расшифровка подписи

26 марта 2019 г.

По Доверенности № 100/01/03.19Г  
Зам. Генерального Директора  
Фин. Директор АО «МосЛифт»

А. В. МЕДВЕДЕВ

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
за Январь - Декабрь 2018 год**

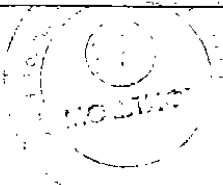
Организация <b>Акционерное общество "Мослифт"</b>	Форма по ОКУД	0710004
Идентификационный номер налогоплательщика	Дата (число, год, месяц)	31   12   2018
Вид экономической деятельности <b>Производство прочих строительно-монтажных работ</b>	по ОКПО	03233456
Организационно-правовая форма / форма собственности <b>Акционерное общество / Собственность субъектов РФ</b>	ИНН	7714941510
Единица измерения: тыс. руб. / млн. руб. (ненужное зачеркнуть)	по ОКВЭД	43.29
Местонахождение (адрес): <b>125040 Москва г, Ленинградский пр-кт, дом №26, корпус 1</b>	по ОКФС	12267   13
	по ОКЕИ	384

Наименование показателя	код строки	Январь - Декабрь 2018 г.	Январь - Декабрь 2017 г.
1	2	3	4
<b>Денежные потоки от текущих операций</b>			
<b>Поступления - всего в том числе:</b>	<b>4110</b>	<b>7 671 492</b>	<b>7 216 785</b>
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	6 031 690	5 827 407
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
авансы	4114	237 756	643 156
поступило от АО "Мослифт"	4115	-	-
поступило от филиалов	4116	-	-
бюджетные ассигнования	4117	952 889	-
прочие поступления	4119	449 157	746 222
<b>Платежи - всего в том числе:</b> <i>9/5 2-3 7/10</i>	<b>4120</b>	<b>(7 814 248)</b>	<b>(6 466 776)</b>
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(3 644 328)	(2 744 243)
в связи с оплатой труда работников	4122	(3 723 339)	(3 481 307)
процентов по долговым обязательствам	4123	-	-
налога на прибыль организации	4124	(56 391)	(105 962)
перечислено Департаменту имущества	4125	-	-
на расчеты по налогам и сборам	4126	(41 117)	(33 758)
отчисления во внебюджетные фонды	4127	-	-
перечислено АО "Мослифт"	4128	-	-
перечислено филиалу	4129	-	-
прочие платежи	4130	(349 073)	(101 506)
<b>Сальдо денежных потоков от текущих операций</b>	<b>4100</b>	<b>(142 756)</b>	<b>750 009</b>
<b>Денежные потоки от инвестиционных операций</b>			
<b>Поступления - всего в том числе:</b>	<b>4210</b>	<b>851 727</b>	<b>-</b>
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	-	-
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	728 500	-
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
бюджетные ассигнования за внеоборотные активы	4215	123 227	-
прочие поступления	4219	-	-
<b>Платежи - всего в том числе:</b>	<b>4220</b>	<b>(138 364)</b>	<b>(725 705)</b>
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(138 364)	(2 205)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	-	-
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	-	(723 500)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	-	-
прочие платежи	4229	-	-
<b>Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций</b>	<b>4200</b>	<b>713 363</b>	<b>(725 705)</b>

<b>Денежные потоки от финансовых операций</b>			
<b>Поступления - всего в том числе:</b>	<b>4310</b>	-	-
получение кредитов и займов	4311	-	-
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	-	-
<b>Платежи - всего в том числе:</b>	<b>4320</b>	<b>(99 063)</b>	<b>(11 142)</b>
собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников	4321	-	-
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	(99 063)	(11 142)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	-	-
прочие платежи	4329	-	-
<b>Сальдо денежных потоков от финансовых операций</b>	<b>4300</b>	<b>(99 063)</b>	<b>(11 142)</b>
<b>Сальдо денежных потоков за отчетный период</b>	<b>4400</b>	<b>471 544</b>	<b>13 162</b>
<b>Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода</b>	<b>4450</b>	<b>108 412</b>	<b>95 250</b>
<b>Поступление денежных средств и денежных эквивалентов в связи с реорганизацией</b>	<b>4451</b>	<b>579 956</b>	<b>108 412</b>
<b>Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода</b>	<b>4500</b>	-	-
<b>Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю</b>	<b>4490</b>	-	-

Руководитель

26 марта 2019 г.



*(Подпись)*

**В.Н. Авакян**  
(расшифровка подписи)

По доверенности № 100 от 01.03.19г  
Зам. Генерального директора  
фин. директор АО «Мослифт»

А. В. Медведев

**Пояснения к бухгалтерскому балансу  
и отчету о финансовых результатах (тыс. руб)**

**Акционерное общество "Мослифт"**

за Январь - Декабрь 2018 год

**1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)**

**1.1. Наличие и движение нематериальных активов**

форма 07-10/005 с.1

Наименование показателя	Код	Период	На начало года			Изменения за период				Переоценка		На конец периода		
			первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения	Поступило	Выбыло	начислено амортизации	Убыток от обесценения	Первоначальная стоимость	Накопленная амортизация	первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения		
													(111)	(73)
Нематериальные активы - всего	5100	за 2018г.	412	(111)	13 097	-	-	(2 516)	-	-	-	-	13 509	(2 627)
в том числе:	5110	за 2017г.	412	(73)	-	-	-	(38)	-	-	-	-	412	(111)
Научная разработка "Методика замены тягового каната лифта на середине высоты подъема"	5101	за 2018г.	11	(3)	-	-	-	(2)	-	-	-	-	11	(5)
Патент на изобретение "Стопорное устройство для противовеса лифта" №2406677	5111	за 2017г.	11	(2)	-	-	-	(1)	-	-	-	-	11	(3)
Патент на изобретение "Способ замены тягового каната кабины лифта в шахте" №2373132	5102	за 2018г.	62	(17)	-	-	-	(4)	-	-	-	-	62	(21)
Патент на изобретение "Способ замены тягового каната кабины лифта в шахте" №2387535	5112	за 2017г.	62	(12)	-	-	-	(5)	-	-	-	-	62	(17)
Патент на изобретение "Способ замены тягового каната кабины лифта в шахте" №2373132	5103	за 2018г.	30	(7)	-	-	-	(2)	-	-	-	-	30	(9)
Патент на изобретение "Способ замены тягового каната кабины лифта в шахте" №2387535	5113	за 2017г.	30	(5)	-	-	-	(2)	-	-	-	-	30	(7)
Патент на изобретение "Способ замены тягового каната кабины лифта в шахте" №2387535	5104	за 2018г.	39	(10)	-	-	-	(3)	-	-	-	-	39	(13)
Патент №116845 "Кабина лифта"	5114	за 2017г.	39	(7)	-	-	-	(3)	-	-	-	-	39	(10)
Товарный знак	5105	за 2018г.	24	(11)	-	-	-	(3)	-	-	-	-	24	(14)
	5115	за 2017г.	24	(6)	-	-	-	(3)	-	-	-	-	24	(11)
	5106	за 2018г.	3	(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	3	(3)
	5116	за 2017г.	3	(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	3	(3)
Текст детской книги "Сказка о стране лифтеров и волшебнике по имени Мослифт"	5107	за 2018г.	121	(30)	-	-	-	(12)	-	-	-	-	121	(42)
Цикл статей о деятельности ОАО Мослифт	5117	за 2017г.	121	(18)	-	-	-	(12)	-	-	-	-	121	(30)
Система управления заявками	5108	за 2018г.	122	(30)	-	-	-	(12)	-	-	-	-	122	(42)
	5118	за 2017г.	122	(18)	-	-	-	(12)	-	-	-	-	122	(30)
	5128	за 2018г.	-	-	13 097	-	-	(2 478)	-	-	-	-	13 097	(2 478)
	5138	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией**

Наименование показателя	Код	
	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.
Всего	5120	-
в том числе:	5121	-

**1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью**

Наименование показателя	На 31 декабря 2018 г.		На 31 декабря 2017 г.		На 31 декабря 2016 г.	
	Код	1	1	1	1	3
Всего	5130					
в том числе:						
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	5131	1	1	1	1	3

**1.4. Наличие и движение результатов НИОКР**

Наименование показателя	Код	Период	Изменения за период								
			На начало года			На конец периода					
			первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	Поступило	первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	часть стоимости, списанной на расходы за период			
НИОКР - всего	5140	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5150	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:											
	5141	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5151	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов**

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано затрат как не давших положительного результата	принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР	
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам - всего	5160	за 2018г.	-	-	-	-	
	5170	за 2017г.	-	-	-	-	
в том числе:	5161	за 2018г.	-	-	-	-	
	5171	за 2017г.	-	-	-	-	
незаконченные операции по приобретению нематериальных активов - всего	5180	за 2018г.	-	-	-	-	
	5190	за 2017г.	-	-	-	-	
в том числе:	5181	за 2018г.	-	-	-	-	
	5191	за 2017г.	-	-	-	-	
Система управления заявками							



ПО ДОЗЕРЕННОСТИ 100.01.01.03.19Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 -ФИН. ДИРЕКТОР АО «МОСЛИФТ»  
**А. В МЕДВЕДЕВ**

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) **Авакян Вардан Нахпетович**  
 (расшифровка подписи)

26 марта 2019 г.



**2. Основные средства**  
**2.1. Наличие и движение основных средств**

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период										На конец периода	
			первоначальная стоимость	накопленная амортизация	Поступило	Выбыло первоначальная стоимость	накопленная амортизация	численно-амортизации	Оборот между группами		Переоценка		первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
									первоначальная стоимость	накопленная амортизация	Первоначальная стоимость	накопленная амортизация				
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	за 2016г.	1 147 502	(103 720)	150 262	(5 193)	2 233	(27 687)	X	X	-	-	-	-	1 292 571	(129 174)
в том числе:	5210	за 2017г.	1 153 784	(94 899)	9 877	(16 159)	16 044	(34 865)	X	X	-	-	-	-	1 147 502	(103 720)
Производственный и хозяйственный инвентарь	5201	за 2016г.	5 606	(4 093)	2 793	(426)	421	(665)	-	-	-	-	-	-	7 973	(4 337)
	5211	за 2017г.	5 481	(3 519)	568	(297)	287	(960)	(146)	(100)	-	-	-	-	5 606	(4 093)
Создания	5202	за 2016г.	14 480	(6 828)	5 670	(329)	329	(1 466)	(480)	208	-	-	-	19 331	(7 790)	
	5212	за 2017г.	11 264	(4 940)	1 441	-	-	(1 529)	1 766	360	-	-	-	14 480	(6 829)	
Здания	5203	за 2016г.	67 516	(6 752)	71 398	-	-	(2 960)	-	-	-	-	-	138 914	(11 912)	
	5213	за 2017г.	69 299	(6 563)	-	-	-	(2 561)	(1 789)	(361)	-	-	-	67 516	(8 752)	
Офисное оборудование	5204	за 2016г.	2 227	(1 632)	5 009	(80)	80	(1 055)	(123)	123	-	-	-	7 033	(2 535)	
	5214	за 2017г.	1 801	(1 055)	388	(281)	146	(487)	290	265	-	-	-	2 227	(1 632)	
Другие виды основных средств	5205	за 2016г.	3 847	(576)	-	-	-	(216)	613	(330)	-	-	-	4 460	(1 128)	
	5215	за 2017г.	3 971	(514)	-	-	-	(165)	(124)	(101)	-	-	-	3 847	(576)	
Машины и оборудование (кроме офисного)	5206	за 2016г.	35 359	(26 026)	17 560	(4 220)	1 265	(2 740)	-	-	-	-	-	48 699	(29 501)	
	5216	за 2017г.	33 875	(24 453)	1 762	(56)	56	(3 678)	(22)	(51)	-	-	-	35 359	(23 026)	
Транспортные средства	5207	за 2016г.	83 834	(53 808)	47 892	(136)	138	(18 800)	-	-	-	-	-	131 528	(72 970)	
	5217	за 2017г.	93 670	(43 863)	5 719	(15 555)	15 555	(25 501)	(1)	(2)	-	-	-	83 834	(53 808)	
Многолетние насаждения	5208	за 2016г.	84	(2)	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	84	(3)	
	5218	за 2017г.	84	(1)	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	84	(2)	
Земельные участки	5209	за 2016г.	934 549	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	934 549	-	
	5219	за 2017г.	934 549	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	934 549	-	
Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности	5220	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
всего	5230	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе:	5221	за 2016г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5231	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

**2.2. Незавершенные капитальные вложения**

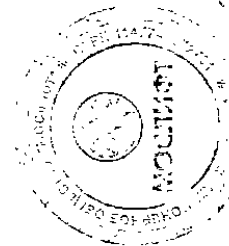
Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего	5240	за 2018г.	-	204 189	(466)	150 263	53 460
	5250	за 2017г.	40	9 832	-	(9 872)	-
в том числе:	5241	за 2018г.	-	204 189	(466)	(150 263)	53 460
	5251	за 2017г.	40	9 832	-	(9 872)	-

**2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации**

Наименование показателя	Код	
	за 2018г.	за 2017г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5260	71 397
	5261	71 397
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего:	5270	-
	5271	-

2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280	-	-	1 610
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281	-	-	-
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282	9 359	28 024	41 613
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	137 748	137 748	153 247
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	25 246	-	-
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	-	-	-
Иное использование основных средств (заполн. и др.)	5286	-	-	-
	5287	-	-	-



ПО ДОЗЕРЕННОСТИ 100 ОТ 01.03.19Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 -ФИН. ДИРЕКТОР АО «МОСЛНФТ»  
 А. В. МЕДВЕДЕВ

Авакян Вардан  
 Нахапетович  
 (расшифровка подписи)

Руководитель (подпись)

26 марта 2019 г.

**3. Финансовые вложения**  
**3.1. Наличие и движение финансовых вложений**

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период				На конец периода			
			первоначальная стоимость	накопленная коррективная тировка	Поступило	выбыло (погашено)	накопленная коррективная тировка	начисление процентов (включая первоначальную стоимость до номинальной)	Текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная коррективная тировка	
Долгосрочные - всего	5301	за 2018г.	2	-	-	(2)	-	-	-	-	-	-
	5311	за 2017г.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5302	за 2018г.	2	-	-	(2)	-	-	-	-	-	-
	5312	за 2017г.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Краткосрочные - всего	5305	за 2018г.	1 323 500	-	7 559 000	(8 287 500)	-	48 303	-	595 000	2	-
	5315	за 2017г.	600 000	-	8 986 500	(8 263 000)	-	53 014	-	1 323 500	-	-
в том числе:	5306	за 2018г.	1 323 500	-	7 559 000	(8 287 500)	-	48 303	-	595 000	-	-
	5316	за 2017г.	600 000	-	8 986 500	(8 263 000)	-	53 014	-	1 323 500	-	-
Финансовых вложений - итого	5300	за 2018г.	1 323 502	-	7 559 000	(8 287 502)	-	48 303	-	595 000	-	-
	5310	за 2017г.	600 002	-	8 986 500	(8 263 000)	-	53 014	-	1 323 502	-	-

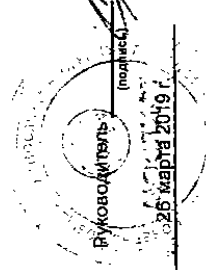
3.2. Иное использование финансовых вложений

Наименование показателя	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Финансовые вложения, находящиеся в залоге - всего	5320	-	-
в том числе:			
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи) - всего	5321	-	-
в том числе:	5325	-	-
Иное использование финансовых вложений	5326	-	-
	5329	-	-

ПО ДОЗЕРЕННОСТИ № 100 ОТ 01.03.19Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 «ФИН. ДИРЕКТОР АО «ИССЛИФТ»

А. В. МЕДВЕДЕВ

Авакян Вардан  
 Нахапетович  
 (расшифровка подписи)





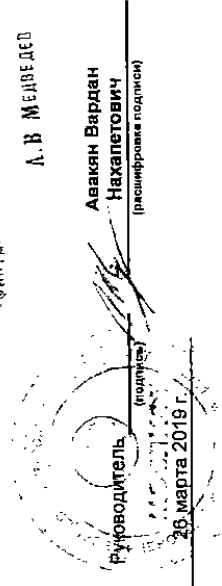
**4.2. Запасы в залоге**

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Запасы, не оплаченные на отчетную дату - всего	5440	-	-	-
в том числе:				
Запасы, находящиеся в залоге по договору - всего	5441	-	-	-
в том числе:	5445	-	-	-
	5446	-	-	-

ПО ДОЗЕРЕННОСТИ № 100 ОТ 01.03.19Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 «ФИН. ДИРЕКТОР АО «ЖУСЛИМАТ»

А. В. МЕДВЕДЕВ

Авакян Вардан  
 Нахалетович  
 (расшифровка подписи)



Руководитель  
 (подпись)

26 марта 2019 г.

**5. Дебиторская и кредиторская задолженность**  
**5.1. Излишне и др. дебиторская задолженность**

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период						На конец периода						
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	в результате хозяйственной операции (сумма долга по сделке, операциям)	поступление	резерв по сомнительным долгам	погашение	списание на финансовый результат	списание за счет резерва	восстановление резерва	перевод из долгосрочной задолженности	перевод из дебиторской в кредиторскую задолженность	перевод из кредиторской в дебиторскую задолженность	учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	
Долгосрочная дебиторская задолженность - всего	5501	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5521	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты с покупателями и заказчиками	5502	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Авансы выданные	5503	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задолженность участников по взносам в уставный капитал	5504	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задолженность дочерних и зависимых обществ	5505	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность - всего	5510	за 2018г.	1 183 035	(241 082)	9 607 598	469	(10 547)	(23)	(288)	48 222	1 247 415	(203 119)	1 247 415	(203 119)	1 183 035	(241 082)	
в том числе:	5530	за 2017г.	1 055 375	(147 951)	9 969 213	767	(107 435)	(23)	(11 906)	2 398	1 183 035	(241 082)	1 183 035	(241 082)	1 055 375	(147 951)	
Расчеты с покупателями и заказчиками	5511	за 2018г.	829 306	(241 082)	8 081 895	-	(9 059)	(4)	(288)	48 222	1 119 650	(201 631)	1 119 650	(201 631)	829 306	(241 082)	
Авансы выданные	5512	за 2017г.	325 330	(147 951)	7 517 538	-	(107 435)	(2)	(11 906)	2 398	1 09 721	(1 476)	109 721	(1 476)	325 330	(147 951)	
Задолженность участников по взносам в уставный капитал	5513	за 2017г.	98 191	-	1 528 473	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задолженность дочерних и зависимых обществ	5514	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая	5515	за 2018г.	28 397	-	99 420	469	(12)	(19)	(110 232)	-	(110 232)	-	-	-	18 034	(12)	
Итого	5500	за 2018г.	1 183 035	(241 082)	9 607 598	469	(10 547)	(23)	(288)	48 222	1 247 415	(203 119)	1 247 415	(203 119)	1 183 035	(241 082)	
	5520	за 2017г.	1 085 375	(147 951)	9 988 213	767	(107 435)	(23)	(11 906)	2 398	1 183 035	(241 082)	1 183 035	(241 082)	1 085 375	(147 951)	



5.2. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.		На 31 декабря 2018 г.		На 31 декабря 2019 г.	
		учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость
<b>Всего</b>	<b>5540</b>	688 809	484 355	481 724	250 642	175 244	32 642
в том числе:							
расчеты с поставщиками и заказчиками	5541	695 742	481 147	487 562	246 480	168 638	26 036
расчеты с поставщиками и заказчиками (в части авансовых платежей, предоплат)	5542	1 629	153	159	159	791	791
прочая	5543	3 087	3 055	4 003	4 003	5 815	5 815
	5544	-	-	-	-	-	-

5.3. Написки и движение кредиторской задолженности

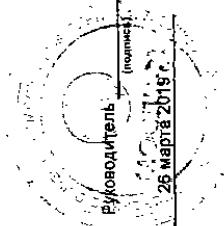
Наименование показателя	Код	Период	Остаток на начало года	НДС с авансов	Изменения за период				перевод из дебиторской в кредиторскую задолженность	перевод из кредиторской в дебиторскую задолженность	перевод из долгосрочной кредиторской в краткосрочную задолженность	Остаток на конец периода	НДС с авансов
					в результате хозяйственных операций (сумма долга по ссудам, операциям)	поступление	в результате списания процентов, штрафов и иных начислений	погашение					
<b>Долгосрочная кредиторская задолженность - всего</b>	<b>5551</b>	<b>за 2017г.</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:													
кредиты	5571	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
займы	5552	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5572	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5553	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5573	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5554	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
прочая	5574	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5555	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5575	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5560	за 2018г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Краткосрочная кредиторская задолженность - всего</b>	<b>5560</b>	<b>за 2017г.</b>	1 213 286 (63 608)	1 089 069 (58 916)	10 371 331	8 202 671	147	(10 604 769)	(14)	(33)	979 964 (4 755)	1 213 286 (63 608)	
в том числе:													
расчеты с поставщиками и подрядчиками	5561	за 2018г.	331 536	169 852	4 507 302	147	(4 249 548)	147	(2 176 087)	(2)	589 433	331 536	
	5561	за 2017г.	118 026 (63 608)	283 730	2 336 201	1 782	(670 609)	1 782	(2 176 087)	(11)	31 173 (4 755)	118 026 (63 608)	
авансы полученные	5562	за 2018г.	385 234 (99 916)	788 924	1 601 342	1 601 342	(1 502 593)	(1 502 593)	(2 933 174)	(31)	418 002 (63 608)	385 234 (99 916)	
расчеты по налогам и взносам	5563	за 2018г.	280 318	319 081	1 808 922	2 767 392	(740 874)	(668 856)	-	-	84 710	280 318	
задолженность перед персоналом организации	5564	за 2018г.	66 222	66 222	2 931 662	2 931 662	-	-	-	-	89 222	66 222	
задолженность перед государственными органами	5565	за 2018г.	47 831	47 831	739 678	739 678	-	-	-	-	46 535	47 831	
задолженность перед государственными органами	5566	за 2017г.	52 520	52 520	695 160	695 160	-	-	-	-	47 631	52 520	
задолженность дочерним и зависимым обществам	5568	за 2017г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Прочие кредиторы	5567	за 2018г.	10 574	10 574	107 618	107 618	-	-	-	-	10 205	10 574	
	5567	за 2017г.	22 878	46 202	46 202	6 103	(66 403)	6 103	(10 604 769)	(14)	679 964 (4 755)	22 878	
	5560	за 2018г.	1 213 286 (63 608)	1 089 069 (58 916)	10 371 331	8 202 671	147	(10 604 769)	(14)	(33)	979 964 (4 755)	1 213 286 (63 608)	
<b>Итого</b>	<b>5570</b>	<b>за 2017г.</b>	1 099 069 (58 916)	1 099 069 (58 916)	8 202 671	7 885	(4 249 548)	7 885	(8 006 359)	(33)	1 213 286 (63 608)	1 099 069 (58 916)	

**5.4. Просроченная кредиторская задолженность**

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2018 г.
Всего	5590	211 894	94 611	13 756
в том числе:				
расчеты с поставщиками и подрядчиками	5591	210 291	77 162	963
расчеты с покупателями и заказчиками	5592	-	17 449	12 802
прочая задолженность	5593	1 603	-	-
	5594	-	-	-

ПО ДЗЕРЖИНСКИМ 100101.03.19Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 «ФИН. ДИРЕКТОР АО «МОСПРАТ»

А. В. МЕДВЕДЕВ


  
 Руководитель (подпись)  
 Аракин Вердан Нахлетьович  
 (инициалы и фамилия)  
 26 марта 2019 г.

**6. Затраты на производство (расходы на продажу)\***

Наименование показателя	Код	за 2018г.	за 2017г.
Материальные затраты	5610	(1 435 010)	(1 806 026)
Расходы на оплату труда	5620	(2 663 602)	(2 637 101)
Отчисления на социальные нужды	5630	(686 123)	(751 492)
Амортизация	5640	(27 686)	(32 024)
Прочие затраты	5650	(1 831 020)	(590 575)
Итого по элементам	5660	(6 653 440)	(5 817 218)
Фактическая себестоимость проданных товаров	5665	-	-
Изменение остатков (прирост (-); незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670	-	-
Изменение остатков (уменьшение (+); незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680	-	-
Итого расходы по обычным видам деятельности	5600	(6 653 440)	(5 817 218)

\* - Для организаций, осуществляющих торговую деятельность, добавлена строка 5665, учитывающая фактическую себестоимость товаров

По доверенности № 100 от 01.03.19г  
**Зам. Генерального Директора**  
 -Фин. Директор АО «Маслфот»

**А. В. МЕЦДЕДЕ**

**Авалян Вардан**  
**Нахапетович**  
 (расшифровка подписи)




Руководитель (подпись)

26 марта 2019 г.

7. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Признано	Погашено	Списано как избыточная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства - всего	5700	554 791	539 817	633 609	57	460 942
в том числе:						
Обязательства по выплате отпущенных	5701	111 894	242 276	233 266	57	120 848
Обязательства по выплате вознаграждения за выслугу лет	5702	242 061	283 908	242 062	-	283 907
Судебные требования кредиторов	5703	200 835	13 634	158 282	-	56 187


  
 ПО ЛИСИТЕЛЬНОСТИ 100 ОТ 01.03.19Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 -ФИИ-, ДИРЕКТОР АО «МОСЛИФТ»  
 А. В. МЕДЕДЕВ  
 Руководитель (подпись)  
 Авакян Вардан  
 Нахпетович  
 (расшифровка подписи)

26 марта 2019 г.

**8. Обеспечения обязательств**

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2018 г.	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.
Полученные - всего	5800			
в том числе:				
Выданные - всего	5801			
в том числе:	5810	117	188	59
Банковские гарантии	5811	117	188	59

ПО ДОВЕРЕННОСТИ № 100 ОТ 01.03.18Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 -ФИЛ. ДИРЕКТОР АО «МОСЛИФТ»

А. В. МЕВЕДЕВ

Авакян Вардан  
 Нахпетович  
 (расшифровка подписи)

Руководитель  
 (подпись)

28 марта 2019 г.

9. Государственная помощь

Наименование показателя	Код	за 2016г.	за 2017г.
Получено бюджетных средств - всего	5900	1 076 115	-
в том числе:			
Возмещение затрат, связанных с оснащением коммунальной техникой и автотранспортными средствами	5901	39 739	-
Выполнение общестроительных работ по ремонту зданий филиала ПАС	5905	116 892	-
Грант (смерт-квартил)	5906	289 700	-
Единовременная выплата премии в размере среднемесячной заработной платы в том числе отчисления на страховые взносы	5907	278 127	-
Обеспечение функций городской инфраструктуры в зимнее время	5908	247 000	-
Обновление автопарка аварийных бригад и линейного персонала	5909	25 895	-
Оптимизация производства и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасные условия труда	5910	17 385	-
Работы по модернизации инженерной инфраструктуры зданий	5911	51 369	-
Ремонт зданий и помещений аварийных служб и сервисных филиалов	5912	8 008	-
Бюджетные кредиты - всего			
за 2016г.	5910	-	-
за 2017г.	5920	-	-
в том числе:			
за 2016г.	5911	-	-
за 2017г.	5921	-	-
		На начало года	На конец года
		Получено за год	Возвращено за год

ПОДЗЕРЕННОСТИ № 100101.03.19Г  
 ЗАМ. ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
 -ФИН. ДИРЕКТОР АО «МБС ПЛАТ»

А. В. МЕДВЕДЕВ

Авакян Вардан  
 Нахапетович  
 (расшифровка подписи)

Руководитель (подпись)

26 марта 2019г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом ФНС России  
от 25.02.2009 № ММ-7-6/85@

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП  
7714941510/774550001

(реквизиты налогоплательщика  
(представителя):  
- полное наименование организации,  
ИНН/КПП;  
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  
(физического лица), ИНН (при наличии))

**Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде**

Налоговый орган ИФНС № 7745 (7745) настоящим документом подтверждает, что  
(наименование и код налогового органа)

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП 7714941510/774550001

(полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица),  
ИНН (при наличии))

представил(а) 29.03.2019 В 00.00.00 налоговую декларацию (расчет)  
Бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичный, за 12 месяцев, квартальный, 2018 г.

в файле (файлах) NO\_BUHOTCH\_7745\_7745\_7714941510774550001\_20190328\_0dd2fc43-54bf-4b38-9313-d99464640039  
(наименование файла)

в налоговый орган ИФНС № 7745(7745)  
(наименование и код налогового органа)

которая 29.03.2019 и принята налоговым 29.03.2019 регистрационный  
поступила органом номер 0000000000768947422

Должностное лицо ИФНС № 7745  
(наименование налогового органа) (подпись) (ФИО)

**Электронная подпись**

МРП ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №7

Владелец сертификата: *Начальник инспекции Масалков Константин Сергеевич*  
Серийный номер сертификата: 42DCCD00F3A93D8A4B79BE2A7BB743FC



Общество с ограниченной ответственностью  
**«Компания «Талант»**



109316 г. Москва Волгоградский  
просп., д. 26, стр. 1, офис 1415  
[www.talant.ru](http://www.talant.ru)

Тел. (985) 967-2935  
115573 Москва, а/я 19  
e-mail: [talant-audit@mail.ru](mailto:talant-audit@mail.ru)

№ ОВ.0974.18р от «28» марта 2019 года

**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Акционерное общество «Мослифт»**

**МОСКВА  
2019**



## АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционеру  
Акционерного общества  
«Мослифт»  
и иным лицам

### 1. МНЕНИЕ

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мослифт» (ОГРН 1147746872701, 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 26, корп. 1), состоящей из:

- Бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2018 года;
- Отчета о финансовых результатах за 2018 год;
- Отчета об изменениях капитала за 2018 год;
- Отчета о движении денежных средств за 2018 год;
- Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2018 год, включая краткий обзор основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Акционерного общества «Мослифт» по состоянию на 31 декабря 2018 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2018 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

### 2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫРАЖЕНИЯ МНЕНИЯ

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения.

Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с действующими в Российской Федерации Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов,

принятыми в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики.

Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

### **3. ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает информацию, содержащуюся в годовом отчете Акционерного общества «Мослифт», за исключением бухгалтерской отчетности и нашего аудиторского заключения по ней. Мы предполагаем, что годовой отчет будет предоставлен нам после даты настоящего аудиторского заключения.

Наше мнение о бухгалтерской отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, выражающего уверенность в какой-либо форме в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита бухгалтерской отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с прочей информацией, когда она будет и нам предоставлена, и рассмотрении вопроса о том, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и бухгалтерской отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иных существенных искажений.

Если при ознакомлении с годовым отчетом Акционерного общества «Мослифт» за 2018 год мы придем к выводу о том, что информация в нем существенно искажена, мы обязаны будем сообщить об этом факте руководству Общества.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА АУДИРУЕМОГО ЛИЦА И ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗА ГОДОВУЮ БУХГАЛТЕРСКУЮ (ФИНАНСОВУЮ) ОТЧЕТНОСТЬ**

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой бухгалтерской

(финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за надзор за подготовкой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

- а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения

нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

- б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством аудируемого лица;
- г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;
- д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление и руководством аудируемого лица, доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.







ИНН 7714941510--  
 КПП 774550001 Стр. 002

**Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет,  
 по данным налогоплательщика (налогового агента)**

**Подраздел 1.1. Для организаций, уплачивающих авансовые платежи и налог на прибыль организаций**

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
Код по ОКТМО	010	45334000--
<b>В федеральный бюджет</b>		
Код бюджетной классификации	030	18210101011011000110
Сумма налога к доплате в рублях	040	7195947-----
Сумма налога к уменьшению в рублях	050	-----
<b>В бюджет субъекта Российской Федерации</b>		
Код бюджетной классификации	060	18210101012021000110
Сумма налога к доплате в рублях	070	40777033-----
Сумма налога к уменьшению в рублях	080	-----

Правильность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

24.01.2019

(дата)



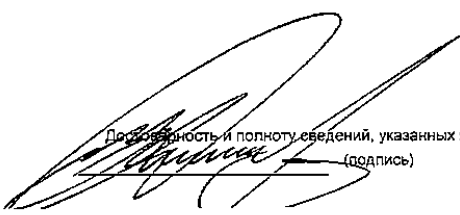
ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 003

**Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет,  
по данным налогоплательщика (налогового агента)**

**Подраздел 1.2. Для организаций, уплачивающих ежемесячные авансовые платежи**

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
Квартал, на который исчисляются авансовые платежи (код)	001	--
Код по ОКТМО	010	45334000--
<b>В федеральный бюджет</b>		
Код бюджетной классификации	110	18210101011011000110
Сумма ежемесячного авансового платежа по первому сроку в рублях	120	-----
Сумма ежемесячного авансового платежа по второму сроку в рублях	130	-----
Сумма ежемесячного авансового платежа по третьему сроку в рублях	140	-----
<b>В бюджет субъекта Российской Федерации</b>		
Код бюджетной классификации	210	18210101012021000110
Сумма ежемесячного авансового платежа по первому сроку в рублях	220	-----
Сумма ежемесячного авансового платежа по второму сроку в рублях	230	-----
Сумма ежемесячного авансового платежа по третьему сроку в рублях	240	-----



Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись)

24.01.2019

(дата)





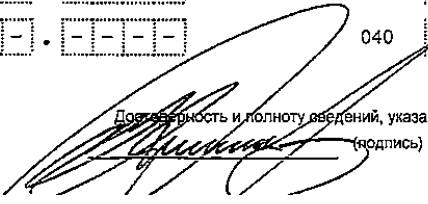
ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 004

**Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет,  
по данным налогоплательщика (налогового агента)**

Подраздел 1.3. Для организаций, уплачивающих налог на прибыль организаций с доходов в виде дивидендов, процентов

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
Вид платежа (код)	010	-
Код по ОКТМО	020	- - - - -
Код бюджетной классификации	030	- - - - -
<b>Срок уплаты</b>		<b>Сумма налога, подлежащая уплате в рублях</b>
01		040
02		040
03		040
04		040
05		040
06		040
07		040
08		040
09		040
10		040
11		040
12		040
13		040
14		040
15		040
16		040
17		040
18		040
19		040
20		040
21		040

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:  
  
 (подпись)

24.01.2019 (дата)



ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 005

Лист 02

## Расчет налога

Признак налогоплательщика (код)

1

- 1 - организация, не относящаяся к указанным по кодам 2, 3, 4 и 6
- 2 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
- 3 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны
- 4 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья
- 6 - резидент территории опережающего социально-экономического развития

Лицензия: серия --- номер --- вид --- / ---

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Доходы от реализации (стр.040 Приложения № 1 к Листу 02)	010	6851781802-----
Внереализационные доходы (стр.100 Приложения № 1 к Листу 02)	020	1432005504-----
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации (стр.130 Приложения № 2 к Листу 02)	030	6690365266-----
Внереализационные расходы (стр.200+стр.300 Приложения № 2 к Листу 02)	040	1257728304-----
Убытки (стр.360 Приложения № 3 к Листу 02)	050	-----
<b>Итого прибыль (убыток) (стр.010+стр.020-стр.030-стр.040+стр.050)</b>	<b>060</b>	<b>335693736-----</b>
Доходы, исключаемые из прибыли	070	-----
Прибыль, полученная Банком России от осуществления деятельности, связанной с выполнением его функций, и облагаемая по налоговой ставке 0%	080	-----
Налоговая база (стр.060 - стр.070 - стр.080 - стр.400 Приложения № 2 к Листу 02 + стр.100 Листов 05 + стр.530 Листа 06)	100	335693736-----
Сумма убытка или части убытка, уменьшающего налоговую базу за отчетный (налоговый) период (стр.150 Приложения № 4 к Листу 02)	110	-----
Налоговая база для исчисления налога (стр.100-стр.110)	120	335693736-----
в том числе в бюджет субъекта Российской Федерации (с учетом положений пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации)	130	-----
Ставка налога - всего, (%)	140	20.---
в том числе:		
в федеральный бюджет	150	3.---
в бюджет субъекта Российской Федерации	160	17.---
в бюджет субъекта Российской Федерации (с учетом положений пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации)	170	---.---
Сумма исчисленного налога - всего	180	67138747-----
в том числе:		
в федеральный бюджет (стр.120 x стр.150 : 100)	190	10070812-----
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.120-стр.130) x стр.160 : 100 + (стр.130 x стр.170 : 100)	200	57067935-----



ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 006

Лист 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код)

1

- 1 - организация, не относящаяся к указанным по кодам 2, 3, 4 и 6
- 2 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
- 3 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны
- 4 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья
- 6 - резидент территории опережающего социально-экономического развития

Лицензия: серия -- -- -- номер -- -- -- -- -- вид -- -- / -- --

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Сумма начисленных авансовых платежей за отчетный (налоговый) период - всего	210	19165767-- -- -- -- --
в том числе:		
в федеральный бюджет	220	2874865-- -- -- -- --
в бюджет субъекта Российской Федерации	230	16290902-- -- -- -- --
Сумма налога, выплаченная за пределами Российской Федерации и засчитываемая в уплату налога согласно порядку, установленному статьей 311 Налогового кодекса Российской Федерации	240	-- -- -- -- --
в том числе:		
в федеральный бюджет	250	-- -- -- -- --
в бюджет субъекта Российской Федерации	260	-- -- -- -- --
Сумма торгового сбора, фактически уплаченная в бюджет субъекта Российской Федерации с начала налогового периода	265	-- -- -- -- --
Сумма торгового сбора, на которую уменьшены авансовые платежи в бюджет субъекта Российской Федерации за предыдущий отчетный период	266	-- -- -- -- --
Сумма торгового сбора, на которую уменьшены исчисленные авансовые платежи (налог) в бюджет субъекта Российской Федерации за отчетный (налоговый) период	267	-- -- -- -- --
Сумма налога к доплате		
в федеральный бюджет (стр.190-стр.220-стр.250)	270	7195947-- -- -- -- --
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.200-стр.230-стр.260-стр.267)	271	40777033-- -- -- -- --
Сумма налога к уменьшению		
в федеральный бюджет (стр.220+стр.250-стр.190)	280	-- -- -- -- --
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.230+стр.260+стр.267-стр.200)	281	-- -- -- -- --
Сумма ежемесячных авансовых платежей, подлежащих уплате в квартале, следующем за текущим отчетным периодом	290	-- -- -- -- --
в том числе:		
в федеральный бюджет	300	-- -- -- -- --
в бюджет субъекта Российской Федерации	310	-- -- -- -- --
Сумма ежемесячных авансовых платежей, подлежащих уплате в первом квартале следующего налогового периода	320	-- -- -- -- --
в том числе:		
в федеральный бюджет	330	-- -- -- -- --
в бюджет субъекта Российской Федерации	340	-- -- -- -- --
Объем капитальных вложений, осуществленных в целях реализации инвестиционного проекта	350	-- -- -- -- --
Разница между суммой налога, рассчитанной по налоговой ставке 20%, и суммой налога, исчисленной с применением пониженных налоговых ставок	351	-- -- -- -- --



ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 007

## Приложение № 1 к Листу 02

## Доходы от реализации и внереализационные доходы

Признак налогоплательщика (код)

1

- 1 - организация, не относящаяся к указанным по кодам 2, 3, 4 и 6
- 2 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
- 3 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны
- 4 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья
- 6 - резидент территории опережающего социально-экономического развития

Лицензия: серия --- номер --- вид --- / ---

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Выручка от реализации - всего в том числе:	010	6851781802--
выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства	011	6848404446--
выручка от реализации покупных товаров	012	--
выручка от реализации имущественных прав, за исключением доходов от реализации прав требований долга, указанных в Приложении № 3 к Листу 02	013	--
выручка от реализации прочего имущества	014	3377356--
Выручка от реализации (выбытия, в т.ч. доход от погашения) ценных бумаг профессиональных участников рынка ценных бумаг - всего в том числе сумма отклонения фактической выручки от реализации (выбытия) ценных бумаг, обращающихся и не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, ниже:	020	--
минимальной (расчетной) цены по обращающимся ценным бумагам	021	--
минимальной (расчетной) цены по необрачающимся ценным бумагам	022	--
Выручка от реализации (выбытия, в том числе доход от погашения) ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг - всего	023	--
в том числе сумма отклонения от минимальной (расчетной) цены	024	--
Выручка от реализации предприятия как имущественного комплекса	027	--
Выручка от реализации по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (стр.340 Приложения № 3 к Листу 02)	030	--
Итого сумма доходов от реализации (стр.010+стр.020 + стр. 023 +стр.027 +стр.030)	040	6851781802--
Внереализационные доходы - всего в том числе:	100	1432005504--
в виде дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде	101	--
в виде стоимости полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств, при ремонте, модернизации, реконструкции, техническом перевооружении, частичной ликвидации основных средств	102	--
в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав (кроме указанных в статье 251 Налогового кодекса Российской Федерации)	103	--
в виде стоимости излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации	104	4278794--
сумма восстановленных расходов на капитальные вложения в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации	105	--
доходы, полученные профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими дилерскую деятельность, включая банки, по операциям с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке	106	--



ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 008

Приложение № 2 к Листу 02

**Расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы и убытки, приравняемые к внереализационным расходам**

Признак налогоплательщика (код)

1

- 1 - организация, не относящаяся к указанным по кодам 2, 3, 4 и 6
- 2 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
- 3 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны
- 4 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья
- 6 - резидент территории опережающего социально-экономического развития

Лицензия: серия --- номер --- вид ---/---

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)	010	5349506449-----
Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам	020	-----
в том числе стоимость реализованных покупных товаров	030	-----
Косвенные расходы - всего	040	1311905274-----
в том числе:	041	213289209-----
суммы налогов и сборов, страховых взносов, начисленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением налогов, перечисленных в статье 270 Налогового кодекса Российской Федерации		
расходы на капитальные вложения в соответствии с абзацем вторым пункта 9 статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации в размере:		
не более 10%	042	-----
не более 30%	043	-----
расходы, осуществленные налогоплательщиком-организацией, использующим труд инвалидов, согласно подпункту 38 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации	045	-----
расходы налогоплательщиков - общественных организаций инвалидов, а также налогоплательщиков-учреждений, единственными собственниками имущества которых являются общественные организации инвалидов, согласно подпункту 39 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации	046	-----
расходы на приобретение права на земельные участки, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 264.1 Налогового кодекса Российской Федерации, признаваемые расходами отчетного (налогового) периода - всего	047	-----
из них при признании расходов:		
в течение срока, определенного налогоплательщиком (не менее 5 лет)	048	-----
в размере, не превышающем 30% налоговой базы предыдущего налогового периода	049	-----
в течение срока, установленного договором при приобретении земельного участка на условиях рассрочки	050	-----
в течение срока действия договора аренды земельного участка, не подлежащего государственной регистрации	051	-----
расходы на НИОКР	052	-----
в том числе не давшие положительного результата	053	-----
из суммы по стр.052 расходы на НИОКР по перечню, установленному Правительством Российской Федерации	054	-----
в том числе не давшие положительного результата	055	-----
Стоимость реализованных имущественных прав (кроме прав требований долга, указанных в Приложении №3 к Листу 02)	059	-----
Цена приобретения реализованного прочего имущества и расходы, связанные с его реализацией	060	28953543-----
Стоимость чистых активов предприятия, реализованного как имущественный комплекс	061	-----



ИНН 7714941510--  
 КПП 774550001 Стр. 009

Приложение № 2 к Листу 02 (продолжение)

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Признак налогоплательщика (код) <input type="checkbox"/> 1		
1 - организация, не относящаяся к указанным по кодам 2, 3, 4 и 6 2 - сельскохозяйственный товаропроизводитель 3 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны 4 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья 6 - резидент территории опережающего социально-экономического развития		
Лицензия: серия <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> номер <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> вид <input type="text"/> - <input type="text"/> / <input type="text"/> - <input type="text"/>		
Расходы, связанные с приобретением и реализацией (выбытием, в том числе погашением) ценных бумаг профессиональными участниками рынка ценных бумаг	070	<input type="text"/>
сумма отклонения от максимальной (расчетной) цены	071	<input type="text"/>
Расходы, связанные с приобретением и реализацией (выбытием, в том числе погашением) ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг	072	<input type="text"/>
сумма отклонения от максимальной (расчетной) цены	073	<input type="text"/>
Расходы по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (стр. 350 Приложения № 3 к Листу 02)	080	<input type="text"/>
Суммы убытков прошлых лет по объектам обслуживающих производств и хозяйства, включая объекты жилищно - коммунальной и социально - культурной сферы, учитываемые в уменьшение прибыли текущего отчетного (налогового) периода, полученной по указанным видам деятельности	090	<input type="text"/>
Сумма убытка от реализации амортизируемого имущества, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	100	<input type="text"/>
Сумма убытка от реализации права на земельный участок, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	110	<input type="text"/>
Сумма надбавки, уплачиваемая покупателем предприятия как имущественного комплекса, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	120	<input type="text"/>
Итого признанных расходов (сумма строк 010, 020, 040, 059 - 070, 072, 080 - 120)	130	6690365266--
Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная:		
линейным методом	131	24529486--
в том числе по нематериальным активам	132	2516166--
нелинейным методом	133	--
в том числе по нематериальным активам	134	--
Метод начисления амортизации, отраженный в учетной политике (код)	135	<input type="checkbox"/> 1 - линейный <input type="checkbox"/> 2 - нелинейный
Внереализационные расходы - всего	200	1257713473--
в том числе:		
расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида, в том числе процентов, начисленных по ценным бумагам и иным обязательствам, выпущенным (эмитированным) налогоплательщиком	201	--
расходы по созданию резерва предстоящих расходов, направляемых на цели, обеспечивающие социальную защиту инвалидов	202	--
расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, на списание нематериальных активов, на ликвидацию объектов незавершенного строительства и иного имущества, охрану недр и другие аналогичные работы	204	--
штрафы, пени и (или) иные санкции за нарушение договорных или долговых обязательств, возмещение причиненного ущерба	205	15904408--
расходы профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих дилерскую деятельность, включая банки, по операциям с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке	206	--



ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 010

Приложение № 2 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код)

1

- 1 - организация, не относящаяся к указанным по кодам 2, 3, 4 и 6
- 2 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
- 3 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны
- 4 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья
- 6 - резидент территории опережающего социально-экономического развития

Лицензия: серия --- номер --- вид --- / ---

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Убытки, приравняемые к внереализационным расходам - всего	300	14831-----
в том числе:		
убытки прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем отчетном (налоговом) периоде	301	14831-----
суммы безнадежных долгов, а в случае, если налогоплательщик принял решение о создании резерва по сомнительным долгам, суммы безнадежных долгов, не покрытые за счет средств резерва	302	-----
Корректировка налоговой базы по выявленным ошибкам (искажениям), относящимся к прошлым налоговым периодам, приведшим к излишней уплате налога - всего	400	-----
в том числе за:		
--- год	401	-----
--- год	402	-----
--- год	403	-----







ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 012

## Приложение № 3 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код)

1

- 1 - организация, не относящаяся к указанным по кодам 2, 3, 4 и 6
- 2 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
- 3 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны
- 4 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья
- 6 - резидент территории опережающего социально-экономического развития

Лицензия: серия -- -- -- номер -- -- -- -- -- вид -- -- / -- --

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав по объектам обслуживающих производств и хозяйств, включая объекты жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы	180	-----
Расходы, понесенные обслуживающими производствами и хозяйствами при реализации ими товаров (работ, услуг), имущественных прав в текущем отчетном (налоговом) периоде	190	-----
Сумма убытков текущего отчетного (налогового) периода по объектам обслуживающих производств и хозяйств, включая объекты жилищно-коммунальной и социально-культурной сферы	200	-----
в том числе убытки, не учитываемые для целей налогообложения в текущем отчетном (налоговом) периоде	201	-----
Доходы учредителя доверительного управления (доходы выгодоприобретателя), полученные в рамках договора доверительного управления имуществом	210	-----
в том числе внереализационные доходы	211	-----
Расходы учредителя доверительного управления (выгодоприобретателя), связанные с осуществлением договора доверительного управления имуществом	220	-----
в том числе внереализационные расходы	221	-----
Убытки, полученные в отчетном (налоговом) периоде в рамках договора доверительного управления имуществом	230	-----
Цена реализации права на земельный участок	240	-----
Сумма не возмещенных налогоплательщику затрат, связанных с приобретением права на земельный участок	250	-----
Убыток от реализации права на земельный участок	260	-----
Итого выручка от реализации по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (сумма строк 030, 100, 180, (210 - 211), 240 Приложения № 3 к Листу 02)	340	-----
Итого расходы по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (сумма строк 040, 120, 190, (220 - 221), 250 Приложения № 3 к Листу 02)	350	-----
Убытки по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (сумма строк 060, 150, 201, 230, 260 Приложения № 3 к Листу 02)	360	-----



ИНН 7714941510--

КПП 774550001 Стр. 011

**Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг,  
полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования**

Код вида поступлений	Дата поступления / Срок использования (до какой даты)	Стоимость имущества, работ, услуг или сумма денежных средств / Сумма средств, срок использования которых не истек	Сумма средств, использованных по назначению в течение установленного срока / Сумма средств, использованных не по назначению или не использованных в установленный срок
1	2/5	3/6	4/7
01 010	09.08.2018	2897000000--	86205303--
	31.03.2019	203494697--	-----
02 010	09.11.2018	499676400--	300538289--
	31.03.2019	199138111--	-----
03 010	04.12.2018	39738700--	4086412--
	31.03.2019	35652288--	-----
04 010	02.03.2018	2500000000--	246924780--
	--.--.--	-----	3075220--
05 ---	--.--.--	-----	-----
	--.--.--	-----	-----
06 ---	--.--.--	-----	-----
	--.--.--	-----	-----
07 ---	--.--.--	-----	-----
	--.--.--	-----	-----
08 ---	--.--.--	-----	-----
	--.--.--	-----	-----
09 ---	--.--.--	-----	-----
	--.--.--	-----	-----
<b>Итого по отчету</b>		1079115100--	637754784--
		438285096--	3075220--

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом ФНС России  
от 25.02.2009 № ММ-7-6/85@

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП

7714941510/774550001

(реквизиты налогоплательщика  
(представителя):  
- полное наименование организации,  
ИНН/КПП;  
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  
(физического лица), ИНН (при наличии))

**Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде**

Налоговый орган ИФНС № 7745 (7745) настоящим документом подтверждает, что  
(наименование и код налогового органа)

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП 7714941510/774550001

(полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица),  
ИНН (при наличии))

представил(а) 27.03.2019 в 00.00.00 налоговую декларацию (расчет)

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций, первичный, за 12 месяцев, квартальный, 2018 г.

в файле (файлах) NO\_PRIB\_7745\_7745\_7714941510774550001\_20190326\_a92bae1d-255e-43b2-b749-  
d640db5e0c05

(наименование файла)

в налоговый орган ИФНС № 7745(7745)

(наименование и код налогового органа)

которая поступила 27.03.2019 и принята налоговым органом 27.03.2019 регистрационный

номер 0000000000766847096

Должностное лицо

ИФНС № 7745

(наименование налогового органа)

(подпись)

(ФИО)

Электронная подпись

МРИ ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам №7

Владелец сертификата: Начальник инспекции Масалков Константин Сергеевич  
Серийный номер сертификата: 42DCCD00F3A93D8A4B79BE2A7BB743FC

Приложение № 4. Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом

Показатель	За 2017 г. тыс.руб.	За 2018 г. тыс.руб.	динамика, %
<i>Финансовый результат</i>			
Выручка	6 362 993	6 848 404	7,63
Производственные расходы в т.ч.:	5 817 218	6 653 440	14,37
- себестоимость	5 817 218	6 653 440	14,37
- коммерческие	0	0	0
- управленческие расходы	0	0	0
Прибыль (убыток) от продаж	545 775	194 964	-64,28
Прочие доходы и расходы, в т.ч.:	-242 549	82 551	134,03
Доходы от участия в других организациях	0	0	0
Проценты к получению	53 049	48 303	-8,95
Проценты к уплате	0	0	0
Прочие доходы	217 493	1 001 081	360,28
Прочие расходы	513 091	966 833	88,43
Прибыль до налогообложения	303 226	277 515	-8,48
Налоги и прочее	105 101	65 276	-37,89
Чистая прибыль (убыток)	198 125	212 239	7,12
<i>Активы и обязательства</i>			
Внеоборотные активы, в т.ч.:	1 066 558	1 252 993	17,48
- основные средства	1 043 782	1 163 397	11,46
- финансовые вложения	2	0	0
Оборотные активы, в т.ч.:	2 675 886	2 719 494	1,63
- дебиторская задолженность	941 953	1 044 296	10,86
- финансовые вложения	1 323 500	595 000	-55,04
- денежные средства	108 412	579 956	434,96
Чистые активы, в т.ч.:	2 030 507	2 241 772	10,40
- уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0,0
Долгосрочные обязательства, в т.ч.:	7468	8 386	12,29
- заемные средства	0	0	0,0
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	1 706 839	1 822 787	6,79
- заемные средства	0	0	0,0
- кредиторская задолженность	1 149 678	975 209	-15,18
Валюта баланса	3 742 444	3 972 487	6,15

Таблица 44 Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом

Приложение № 5. Отчет о выполнении бизнес-плана общества за 2018 год и достижениях КПЭ

КПЭ	За 2018 год		Отклонение (%)
	план	факт	
Выручка, тыс.руб.	6 107 000	6 848 404	12.1
Рентабельность продаж, %	4,9	2.8	-42.9
Коэффициент текущей ликвидности	1,6	1.5	-6.9
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования	0,36	0.33	-8.3
Коэффициент общей оборачиваемости активов	1,63	1.78	9,2
Остаточная стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	1 093 903	1 252 993	14.5

Таблица 45 Отчет о достижении КПЭ за 2018 год

Наименование показателей	За 2018 год, тыс. руб.		Отклонение факта от плана (%)
	план	факт	
<i>Финансовый результат</i>			
Выручка, в том числе:	6 107 000	6 848 404	12.14
Техническое обслуживание и эксплуатация	4 683 703	4 820 750	2,93
Работы капитального характера	1 379 097	1 339 518	-2,87
Прочие работы	44 200	688 136	1 456,87
Себестоимость	5 808 720	6 653 440	14,54
Коммерческие расходы	0	0	0
Управленческие расходов	0	0	0
Прибыль от продаж	298 280	194 964	-34,64
Прочие поступления, в т.ч.:	63 000	1 049 384	1 565,7
- доходы от участия в других организациях	0	0	0
- проценты к получению	13 000	48 303	271,56
- прочие доходы	50 000	1 001 081	1 902,16
Прочие платежи, в т.ч.:	131 000	966 833	638,04
- проценты к уплате	3 000	0	-100
- прочие расходы	128 000	966 833	655,34
Прибыль до налогов	230 280	277 515	20,51
Налоги и прочие выплаты	80 284	65276	-18,69
Чистая прибыль	149 996	212 239	-41,5
<i>Активы и обязательства</i>			
Внеоборотные активы, в т.ч.:	1 093 903	1 252 993	14,54
- основные средства	1 059 838	1 163 397	9,77
- финансовые вложения	2	0	-100,0
Оборотные активы, в т.ч.:	2 653 491	2 719 494	2,49
- дебиторская задолженность	1 240 000	1 044 296	-15,78
- финансовые вложения	867 000	595 000	-31,37
- денежные средства	94 331	579 956	514,81
Чистые активы	2 049 044	2 241 772	9,41
в т.ч. уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0,0
Долгосрочные обязательства:	40 700	8 386	-79,4
в т.ч. займы	0	0	0,0
Краткосрочные обязательства:	1 658 570	1 822 787	9,9
в т.ч. займы	0	0	0,0
в т.ч. кредиторская задолженность	1 230 000	975 209	-20,71
Валюта баланса	3 747 394	3 972 487	6,01

Таблица 46 Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2018 год

Приложение № 6. Отчет о расходовании средств фонда потребления

№ п/п	Наименование расходов	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Оплата путевок на лечение и отдых	0	2 547,73	0	0
2.	Материальная помощь работникам	0	1 214,00	245,0	0
3.	Единовременная премия	0	95,00	0	0
4.	Страховые взносы	0	848,44	0	0
5.	Резерв на отпуск	0	8,56	0	0
<b>ИТОГО в тыс. руб.</b>		<b>0</b>	<b>4 713,73</b>	<b>245,0</b>	<b>0</b>

Таблица 47 Отчет о расходовании средств фонда потребления

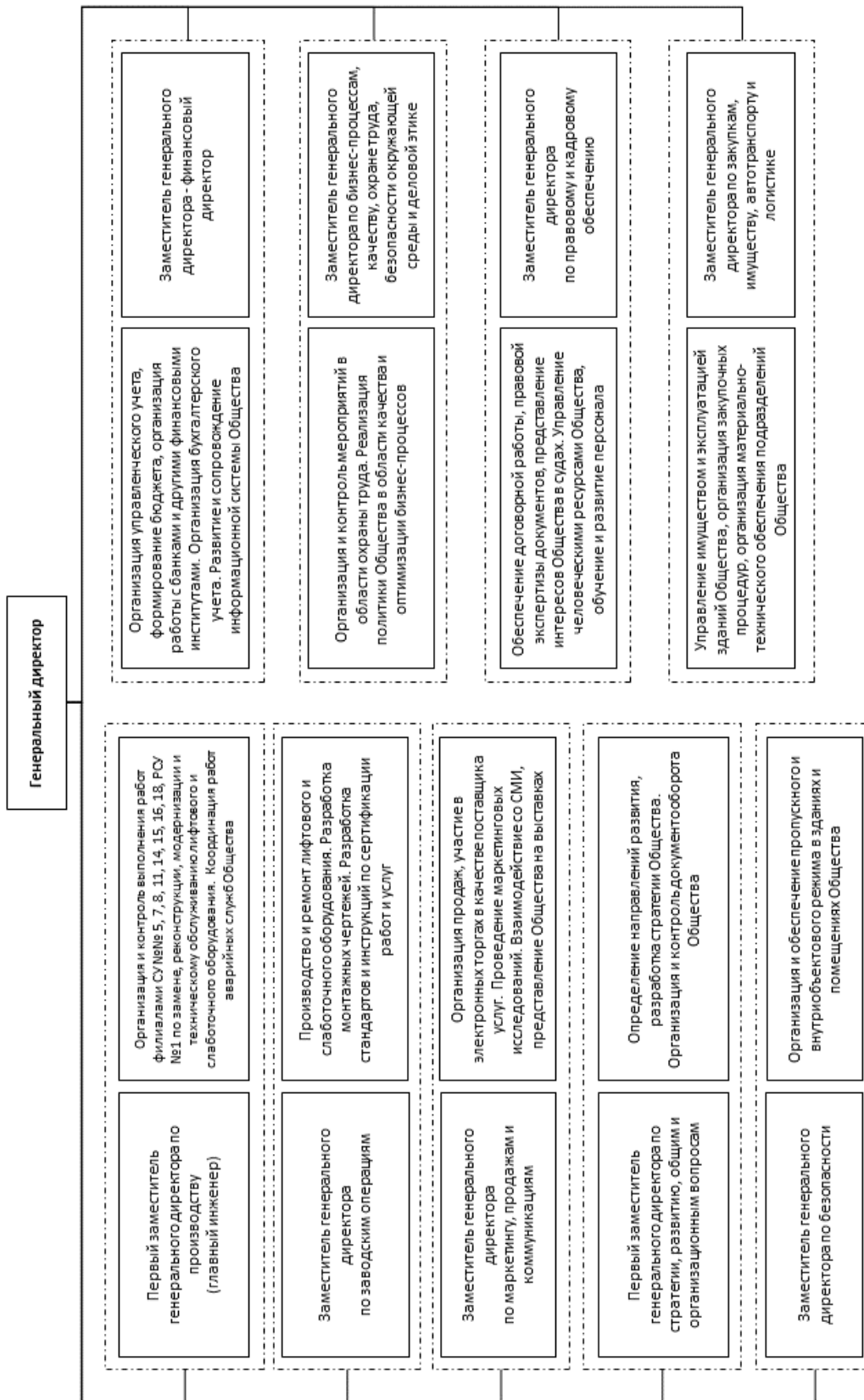
Приложение № 7. Сведения об Обществе и налоговых поступлениях

Наименование Общества	Акционерное общество «Мослифт» (АО «Мослифт»)
Телефон	+7 (499) 755-22-00
E-mail	info@moslift.ru
Руководитель Общества	Авакян Вардан Нахапетович
Главный бухгалтер	Малюшкина Валентина Дмитриевна
Количество работников (среднесписочная)	3 111
Уставный капитал, тыс.руб.	1 732 772
Доля государственной собственности, %	100%
Кол-во акций, принадлежащих городу, шт.	17 327 715
Основной вид деятельности	Производство прочих строительно-монтажных работ
ИНН	7714941510
КПП	771401001/774550001
ОКПО	3233456
ОКВЭД	43.29

Таблица 48 Сведения об Обществе

Наименование показателя	Сумма налогов, перечисленных в 2018 г. (тыс. руб.)
НДС	750 514
Налог на прибыль, всего	56 390
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	47 232
Налог на имущество, всего	15 604
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	15 604
Транспортный налог, всего	882
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	882
Страховые взносы	782 356
Налог на доходы физических лиц, всего	374 956
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	374 956
Земельный налог, всего	17 241
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	17 241
<b>ИТОГО налоговых поступлений</b>	<b>1 997 943</b>
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	455 915
Объем задолженности во все уровни бюджетной системы по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям	0
<i>в том числе задолженность по региональным налогам и сборам и по местным налогам в общем объеме задолженности</i>	0

Таблица 49 Сведения о налоговых поступлениях





ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.90 № 276-1 Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за январь 20 18 года  
(месяц)

<p>Предоставляют:</p> <p>юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности;</p> <p>средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;</p> <p>средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;</p> <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p>	<p>Сроки предоставления</p> <p>не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода</p>	<p>Форма № П-4</p> <p>Приказ Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379</p> <p>О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____</p> <p>Месячная</p>
---	--	---

<p>Наименование отчитывающейся организации</p> <p>ОАО «Мослифт»</p>	
<p>Почтовый адрес</p> <p>Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1</p>	<p>Код формы по ОКЕД</p> <p>0606010</p>
<p>Код отчитывающейся организации по ОКПО</p> <p>03233456</p>	<p>Код по ОКПО</p> <p>2</p>
<p>Код по ОКПО</p> <p>3</p>	<p>Код по ОКПО</p> <p>3</p>

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	Б	В	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:</b>	01		<b>3 203,3</b>	<b>3 198</b>	<b>5,3</b>	<b>0</b>
Ремонт машин и оборудования	02	33.12	2 424,0	2 419	5,0	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	326,3	326	0,3	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскапаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	78	78	0	0
Производство электромониторных работ	05	43.21	106	106	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	06	45.20	23	23	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	246	246	0	0
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения; № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (к).

2 Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

Код по ОКВЭД 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов				Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком			Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком	
	5 работниками списочного состава	6 внешними совместителями	7 всего (сумма граф 8, 9, 10)	8 работников списочного состава (без внешних совместителей)	9 в том числе		10 работников, выполнивших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц нечисленного состава	11	
					внешних совместителей	работников, выполнивших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц нечисленного состава			
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>205 998,0</b>	<b>205 639,9</b>	<b>358,1</b>	<b>0,0</b>			
33.12			<b>163 584,8</b>	163 272,3	312,5	0,0			
95.12			19 776,7	19 731,1	45,6	0,0			
28.22.6			3 193,2	3 193,2	0,0	0,0			
43.21			5 543,6	5 543,6	0,0	0,0			
45.20			832,8	832,8	0,0	0,0			
49.41			13 066,9	13 066,9	0,0	0,0			

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОГ  
8(499)755-22-40 доб.1065  
Брындикова Е.И.  
(полный)

« 15 » февраля 20 18 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления статистической информации, а равно предоставление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за февраль 20 18 года  
(месяц)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Форма № П-4  
Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
От 02.08.2016г. № 379  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Месяц: \_\_\_\_\_

Наименование отчитывающейся организации **ОАО «Мослифт»**

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	Кол
1	2	3
0606010	03233456	3
		4

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МОСКОВСКИЙ РАЙОН  
КОСОВО-ДЕНЬКОВСКИЙ С/П

15

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчётный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	B	B	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 211,0</b>	<b>3 204,5</b>	<b>5,5</b>	<b>1</b>
Ремонт машин и оборудования	02	33.12	2 435,5	2 429	5,5	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	322	322	0	0
Производство лифтов, скриповых подъёмников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	79	79	0	0
Производство электромонтажных работ	05	43.21	103,5	103,5	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	06	45.20	24	24	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	247	247	0	0
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения. № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (м).

2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком	
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	10	11
Всего (сумма строк с 02 по 11)	5	6	7	8	9	10	11	
33.12			225 528,6	224 481,8	1 011,8	35,0		
95.12			178 797,8	177 751,0	1 011,8	35,0		
28.22.6			21 671,8	21 671,8	0,0	0,0		
43.21			4 461,3	4 461,3	0,0	0,0		
45.20			5 274,9	5 274,9	0,0	0,0		
49.41			1 003,2	1 003,2	0,0	0,0		
			14 319,6	14 319,6	0,0	0,0		

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Брындикова Е.И.  
(подпись)

Главный специалист ОО и ОТ  
8(499)755-22-00 доб.1065

« 15 » марта 20 18 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ**  
за март 20 18 года  
(месяц)

**Форма № П-4**  
Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 02.08.2016г. № 379  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Месячная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации **АО «Мослифт» 17** *ЕК* *20 К*

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКРУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО
1	2 3
0606010	03233456
	4

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчётный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
А	Б	В	2	3	4	
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:</b>	01		<b>3 211,3</b>	<b>3 205,8</b>	<b>0</b>	
Производство прочих строительномонтажных работ	02	43.29	2 538,3	2 532,8	0	
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	320	320	0	
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	80	80	0	
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	24	24	0	
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	249	249	0	
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения. № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (т).

2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей начисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заповнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность нечисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)



Код по ОКВЭД 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд численной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком	
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			11	
				работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц нечисленного состава		
5	6	7	8	9	10	11		
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b>	<b>1 462 911</b>	<b>4 261</b>	<b>217 520,9</b>	<b>396,5</b>	<b>0,0</b>	<b>1 455,9</b>		
43.29	1 173 261	4 225	175 642,9	396,5	0,0	1 299,9		
95.12	137 041	36	19 742,6	0,0	0,0	51,0		
28.22.6	31 472	0	4 679,5	0,0	0,0	50,0		
45.20	7 602	0	1 401,9	0,0	0,0	0,0		
49.41	113 535	0	16 054,0	0,0	0,0	55,0		

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ  
8(499)755-22-00 доб.1065  
Брындикова Е.И.



(подпись)

« 17 » апреля 20 18 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ за апрель 20 18 года (месяц)

Предоставляют: юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	Сроки предоставления	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	Форма № П-4 Приказ Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____ Месячная
--	----------------------	--	--

Наименование отчитывающейся организации		АО «Мослифт»	
Почтовый адрес	Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1		
Код формы по ОКРУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	Код	СТАТИСТИЧЕСКИЙ
1	2	3	4
0606010	03233456		

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе внешних совместителей <sup>3</sup>	работников списочного состава (без внешних совместителей) <sup>2</sup>	работников, выполнявших работы по договорам гражданско- правового характера <sup>4</sup>
A	Б	В	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:</b>	01		<b>3 179,0</b>	<b>3 174</b>	<b>5,0</b>	<b>0</b>
Производство прочих строительномонтажных работ	02	43.29	2 534,0	2 529	5,0	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	301	301	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	80	80	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	19	19	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	245	245	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения. № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (к).

2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей нечислится пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единицы в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)





**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
А	Б	В	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 135,4</b>	<b>3 129,0</b>	<b>5,4</b>	<b>1</b>
Производство прочих конструктивных монтажных работ	02	43.29	2 493,4	2 487	5,4	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	304	304	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	79	79	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	18	18	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	241	241	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения. № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (в).

2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени. (допускается записание с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность нечислится исходя из учета этих работников за каждый календарный день, как целых единиц в течение всего срока действия договора. (показывается в целых единицах)

Код по ОКВЭД 2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком		
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			10	11	
				работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава			
Всего (сумма строк с 02 по 11)	5	6	7	8	9	10	11		
43.29			241 563,3	240 995,9	374,9	192,5			
95.12			200 473,8	199 906,4	374,9	192,5			
28.22.6			21 069,9	21 069,9	0,0	0,0			
45.20			3 930,4	3 930,4	0,0	0,0			
49.41			1 303,5	1 303,5	0,0	0,0			
			14 785,7	14 785,7	0,0	0,0			

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ  
8(499)755-22-00 доб.1065

Бряндикова Е.И.



(подпись)

« 18 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 20 18 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за июнь 20 18 года  
(месяц)

Предоставляют: юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	М О С К В А О Т Д Е Л Е Н И Е С Т А Т И С Т И К А С Т А Т И С Т И К Ф. П. О.	Сроки предоставления не позднее 15 числа следующего отчетного периода срок действия не позднее 15 числа после отчетного периода ТОЛЧУЧЕВ 16.07.2018	Форма № П-4 Приказ Росстата: Об утверждении формы от 02.08.2016г. № 379 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____ Месячная
	АО «Мослифт»		

Наименование отчитывающейся организации		АО «Мослифт»	
Почтовый адрес	Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1		
Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	1	3
		0606010	03233456



**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе внешних совместителей 3	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	работников, выполняющих работы по договорам гражданско- правового характера 4
A	Б	В	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 111,4</b>	<b>3 106</b>	<b>5,4</b>	<b>0</b>
Производство прочих строительно-монтажных работ	02	43.29	2 489,4	2 484	5,4	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	284	284	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	80	80	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	18	18	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	240	240	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения. № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (к).

2 Показывает среднестатистическую численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за июль 20 18 года  
(месяц)

Форма № П-4  
Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
От 02.08.2016г. № 379  
О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Месячная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации		АО «Мослифт»	
Почтовый адрес	Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1		
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО	2	3
1	03233456	4	4
0606010			

УТВЕРЖДЕНО  
С.А.О.  
*Сиднев*  
16.08.2018

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				работников списочного состава (без являющихся совместителей) 2	являющихся совместителей 3	работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	B	B	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 064,5</b>	<b>3 058</b>	<b>5,5</b>	<b>1</b>
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 449,5	2 443	5,5	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	278	278	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	80	80	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	17	17	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	240	240	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (н).

2 Показатель среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность являющихся совместителей исчисляется пропорционально времени (допускается записывание с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность, начисляемая исходя из учета этих работников за каждый календарный день, как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за август 20 18 года  
(месяц)

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности: средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379 О внесении изменений (при казначее) от _____ № _____ от _____ № _____ Месячная

Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»

Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1

Код формы по ОКРУД	Код
1	3
0606010	03233456

отчитывающейся организации по ОКПО 2

М 09 2 8

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработавшее время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	B	B	I	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 047,5</b>	<b>3 041</b>	<b>5,5</b>	<b>1</b>
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 440,0	2 433,5	5,5	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	270,5	270,5	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	78	78	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	15	15	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	244	244	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (ч).

2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Показывает среднесписочная численность внешних совместителей пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

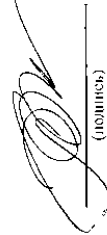
4 Средняя численность, начисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц и точение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		всего (сумма граф 8, 9, 10)	Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком			Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком
	работниками списочного состава	внешними совместителями		работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	
	5	6	7	8	9	10	11
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b>			<b>226 988,0</b>	<b>226 455,4</b>	<b>382,6</b>	<b>150,0</b>	
43.29			<b>188 579,0</b>	188 046,4	382,6	150,0	
95.12			<b>18 541,8</b>	18 541,8	0,0	0,0	
28.22.6			<b>4 236,4</b>	4 236,4	0,0	0,0	
45.20			<b>884,4</b>	884,4	0,0	0,0	
49.41			<b>14 746,4</b>	14 746,4	0,0	0,0	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_  
 Главный специалист ООО и ОТ  
 8(499)755-22-00 доб.1065

  
 (подпись)

Брылликova E.И.

« 14 » сентября 20 18 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за сентябрь 20 18 года  
(месяц)

Предоставляет:	Срок представления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности:	не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы О1 02.08.2016г. № 379
средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;	следующее рабочее	О внесении изменений (при наличии)
средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и по договорам гражданско-правового характера;	15 числа после отчетного периода	от _____ № _____
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу		от _____ № _____
		Месячная

Наименование отчитывающейся организации	АО «Мослифт»		
Почтовый адрес	Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1		
Код формы по ОКРУД	Код	Код	Код
1	отчитывающейся организации по ОКПО	2	3
0606010	03233456		

№ 16  
10 2 8

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработавшее время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
А	Б	В	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 042,2</b>	<b>3 035</b>	<b>6,2</b>	<b>1</b>
Проектирование прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 434,2	2 427	6,2	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	270	270	0	0
Проектирование лифтов, скруточных подъемников, эскапаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	79	79	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	14	14	0	0
Деятельность автомобильного грузозаготовителя	06	49.41	245	245	0	0
06						
08						
09						
10						
11						

1 Заполняется в соответствии с приложением 2 № 1 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (И)

2 Итого является среднесписочная численность работников (в целях статистики)

3 Средняя численность внешних совместителей нечисленность проработавших работников (численность за отчетный период с начала года)

4 Средняя численность нечисленность неучета этих работников за каждый календарный день, как целых единиц и летние неуроки действия договоров (показываются в целях статистики)

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком	
	работникам списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц списочного состава	11	
5	6	7	8	9	10	11		
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b>	<b>4 152 148</b>	<b>7 566</b>	<b>197 117,9</b>	<b>349,0</b>	<b>150,0</b>	<b>3 235,3</b>		
43.29	3 396 092	7 530	162 851,7	349,0	150,0	2 637,0		
95.12	305 042	36	15 800,2	0,0	0,0	184,6		
28.22.6	94 833	0	3 628,8	0,0	0,0	150,0		
45.20	19 670	0	920,6	0,0	0,0	10,0		
49.41	336 511	0	13 916,6	0,0	0,0	253,7		

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО «ОТ»  
8(499)755-22-00 доб.1065

Брындикова Е. Н.



(подпись)

« 16 » октября 20 18 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ**  
за октябрь 20 18 года  
(месяц)

<p><b>Форма № П-4</b></p> <p>Приказ Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379</p> <p>О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____</p> <p align="right"><b>Месяцная</b></p>	
<p><b>Предоставляют:</b></p> <p>юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p>	<p><b>Сроки предоставления</b></p> <p>не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода</p>

**Наименование отчитывающейся организации АО «Мослифт»**

М О С К В А

**Почтовый адрес** Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО
1	2
0606010	03233456
	3
	4
	Ф. И. О.
	15 12

ГОСУСТАТИСТИКА РОССИИ

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 2 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	Б	В	1	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 044,9</b>	<b>3 038</b>	<b>5,9</b>	<b>1</b>
Производство прочих строительномонтажных работ	02	43.29	2 438,9	2 432	5,9	1
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	269	269	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	79	79	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	13	13	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	245	245	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения. № № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (к).

2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день, как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год); человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком		
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	10	11	
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b>	5	6	7	8	9	10	11		
43.29			198 649,0	198 078,0	421,0	150,0			
95.12			163 058,3	162 487,3	421,0	150,0			
28.22.6			16 637,7	16 637,7	0,0	0,0			
45.20			4 226,3	4 226,3	0,0	0,0			
49.41			1 005,4	1 005,4	0,0	0,0			
			13 721,3	13 721,3	0,0	0,0			

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ООО и ОТ  
8(499)755-22-00 доб. 1065

Брындикова Е.И.

(подпись)

« 15 » ноября 20 18 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ  
за ноябрь 20 18 года  
(месяц)

Предоставил:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности; средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы От 02.08.2016г. № 379 О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____ Месячная

Наименование отчитывающейся организации		АО «Мослифт»	
Почтовый адрес		Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1	
Код формы по ОКУД	Код	И С	
	отчитывающейся организации по ОКПО	Ф	И
1	2	3	4
0606010	03233456	3	4

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	B	B	I	2	3	4
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b> в том числе по видам деятельности:	01		<b>3 064,0</b>	<b>3 058</b>	<b>6,0</b>	<b>0</b>
Производство прочих строительно-монтажных работ	02	43.29	2 462,0	2 456	6,0	0
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	269	269	0	0
Производство лифтов, скриповых подъемников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	81	81	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	7	7	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	245	245	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указанию по заполнению форм федерального статистического наблюдения: № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (ч).

2 Показывается среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)



Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 2 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком	
	работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	работников списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	11	
Всего (сумма строк с 02 по 11)	5	6	7	8	9	10	11	
43.29			202 292,5	201 878,1	414,4	0,0		
95.12			167 252,8	166 838,4	414,4	0,0		
28.22.6			16 872,8	16 872,8	0,0	0,0		
45.20			3 886,1	3 886,1	0,0	0,0		
49.41			761,2	761,2	0,0	0,0		
			13 519,6	13 519,6	0,0	0,0		

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное представлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ \_\_\_\_\_  
8(499)755-22-00 доб.1065

  
(подпись)

« 17 » декабря 20 18 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ**  
за декабрь 20 18 года  
(Месяц)

<p>Предоставляют:</p> <p>юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности;</p> <p>средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;</p> <p>средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;</p> <p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p> <p align="right">15. 01 2018</p>	<p>Сроки предоставления</p> <p>не позднее 15 числа после отчетного периода ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода</p>
--	--

**Форма № П-4**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
От 02.08.2016г. № 379

О внесении изменений (при наличии)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Месяц**

Наименование отчитывающейся организации **АО «Мослифт»**

Почтовый адрес **Москва, Ленинградский проспект, 26, корпус 1**

Код формы по ОКРУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО
1	2 3 4
0606010	03233456

**Раздел 1**  
**Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД 1	Средняя численность работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	работников списочного состава (без внешних совместителей) 2	в том числе внешних совместителей 3	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера 4
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:</b>	01		<b>3 097,0</b>	<b>3 087</b>	<b>6,0</b>	<b>4</b>
Производство прочих строительномонтажных работ	02	43.29	2 497,0	2 487	6,0	4
Ремонт коммуникационного оборудования	03	95.12	269	269	0	0
Производство лифтов, скриповых подъёмников, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	81	81	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	7	7	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	243	243	0	0
	06					
	08					
	09					
	10					
	11					

1 Заполняется в соответствии с приложением № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения. № П-1, П-2, П-3, П-4, П-5 (к).

2 Показывает среднесписочная численность работников (в целых единицах)

3 Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком)

4 Средняя численность исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах)

Коды по ОКЕИ: человек - 792, человеко-час - 539, тысяча рублей - 384

Код по ОКВЭД 1	Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), человеко-часов		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс. руб. с одним десятичным знаком				Выплаты социального характера работников - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. с одним десятичным знаком	
	5 работниками списочного состава	6 внешними совместителями	7 всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			10 работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	11
				8 работников списочного состава (без внешних совместителей)	9 внешних совместителей	10 работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава		
<b>Всего (сумма строк с 02 по 11)</b>	<b>5 672 949</b>	<b>10 383</b>	<b>209 206,3</b>	<b>208 133,6</b>	<b>388,6</b>	<b>684,1</b>	<b>5 515,0</b>	
43.29	4 553 909	10 383	173 008,5	171 935,8	388,6	684,1	3 633,4	
95.12	507 979	0	16 415,6	16 415,6	0,0	0,0	244,6	
28.22.6	130 256	0	4 303,9	4 303,9	0,0	0,0	200,0	
45.20	25 165	0	545,6	545,6	0,0	0,0	980,9	
49.41	455 640	0	14 932,7	14 932,7	0,0	0,0	456,1	

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Главный специалист ОО и ОТ  
8(499)755-22-00 доб.1065  
Брындикова Е.И.  
(подпись)

« 15 » января 20 19 г.

Приложение № 10.1. Информация о соблюдении Кодекса корпоративного поведения

Общество раскрывает информацию о соблюдении Кодекса корпоративного поведения согласно требований Положения о корпоративной отчетности Общества, утв. советом директоров Общества (протокол от 20.11.2014 № 02).

В графе «Примечание» указываются раздел Устава, либо внутреннего документа Общества, в котором закреплено требование, обеспечивающее соблюдение положения Кодекса корпоративного поведения, а в случае несоблюдения этого положения – описываются причины его несоблюдения.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
1	2	3	4
<i>Общее собрание акционеров</i>			
1	Извещение акционеров о проведении общего собрания акционеров не менее чем за 30 дней до даты его проведения независимо от вопросов, включенных в его повестку дня, если законодательством не предусмотрен больший срок	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Решения единственного акционера Общества принимаются единолично и утверждаются соответствующим распорядительным актом. Положения главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах», определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров (п 3 ст. 47 Федерального закона «Об акционерных обществах»).
2	Наличие у акционеров возможности ознакомиться со списком лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, начиная со дня сообщения о проведении общего собрания акционеров и до закрытия очного общего собрания акционеров, а в случае заочного общего собрания акционеров – до даты окончания приема бюллетеней для голосования		
3	Наличие у акционеров возможности ознакомиться с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, посредством электронных средств связи, в том числе посредством сети Интернет	Соблюдается	В силу п. 4.5. Положения о корпоративной отчетности Общества всем лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров Общество предоставляет информацию (материалы), подлежащие предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных положениями Федерального закона «Об акционерных обществах», в том числе посредством электронных средств связи.
4	Наличие у акционера возможности внести вопрос в повестку дня общего собрания акционеров или потребовать созыва общего собрания акционеров без предоставления выписки из реестра акционеров, если учет его прав на акции осуществляется в системе ведения реестра акционеров, а в случае, если его права на акции учитываются на счете депо, - достаточность выписки со счета депо для осуществления вышеуказанных прав	Соблюдается	В силу положений п. 4.1. Устава Общества акционер – владелец обыкновенных акций Общества имеет право вносить вопросы в повестку дня общего собрания акционеров, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Поскольку единственный акционер Общества принимает решения единолично, он самостоятельно определяет порядок их принятия, а также повестку дня.
5	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об обязательном присутствии на общем собрании акционеров генерального директора, членов правления, членов совета директоров, членов ревизионной комиссии и аудитора Общества	Не применимо	Такие положения в уставе или внутренних документах отсутствуют, т.к. единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Решения акционера принимаются единолично и утверждаются соответствующим распорядительным актом.
6	Обязательное присутствие кандидатов при рассмотрении на общем собрании акционеров вопросов об избрании членов совета директоров, генерального директора, членов правления, членов		

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
	ревизионной комиссии, а также вопроса об утверждении аудитора Общества		
7	Наличие во внутренних документах Общества процедуры регистрации участников общего собрания акционеров		
<i>Совет директоров</i>			
8	Наличие в уставе Общества полномочия совета директоров по ежегодному утверждению финансово-хозяйственного плана Общества	Соблюдается	В силу пп. 1 п. 7.2.1 Устава Общества определение стратегии Общества и приоритетных направлений деятельности Общества, в т.ч. утверждение годового бюджета, бюджетов на среднесрочную и долгосрочную перспективу, программ развития, бизнес-планов и технико-экономических обоснований, внесение изменений в указанные документы, контроль за их выполнением отнесено к компетенции совета директоров Общества.
9	Наличие утвержденной советом директоров процедуры управления рисками в Обществе	Не соблюдается	Процедура управления рисками в Обществе советом директоров Общества не утверждена.
10	Наличие в уставе Общества права совета директоров принять решение о приостановлении полномочий генерального директора, назначаемого общим собранием акционеров	Не соблюдается	Положениями Устава Общества указанного права совету директоров Общества не предоставлено.
11	Наличие в уставе Общества права совета директоров устанавливать требования к квалификации и размеру вознаграждения генерального директора, членов правления, руководителей основных структурных подразделений Общества	Соблюдается	В силу п. 7.2.1 Устава Общества к компетенции совета директоров отнесено: определение условий договоров (в т.ч. условий о размерах вознаграждений и компенсаций), заключаемых с единоличным исполнительным органом, управляющей организацией и корпоративным секретарем (пп. 18); предварительное согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности руководителей филиалов и представительств (пп. 27); определение условий договоров (дополнительных соглашений), заключаемых с руководителями филиалов и представительств, а также рассмотрение вопросов, решения по которым должны приниматься советом директоров в соответствии с указанными договорами (пп. 28); согласование назначения на должность заместителя руководителя (генерального директора, директора, иного лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа) и лиц, находящихся в прямом подчинении единоличного исполнительного органа, и определение условий трудового или гражданско-правового договора с ними, в т.ч. о размерах вознаграждений и компенсаций (пп. 38). Требования к квалификации генерального директора Уставом Общества не установлено, но они определены Положением о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утв. Постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП. Правление отсутствует.
12	Наличие в уставе Общества права совета директоров утверждать условия договоров с генеральным директором и членами правления		
13	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования о том, что при утверждении условий договоров с генеральным директором (управляющей организацией, управляющим) и членами правления голоса членов совета директоров, являющихся генеральным директором и членами правления, при подсчете голосов не учитываются	Не соблюдается	Указанные положения устава или внутренних документов Общества отсутствуют. Генеральный директор не является членом совета директоров. Правление отсутствует.
14	Наличие в составе совета директоров Общества не менее 3 независимых	Не соблюдается	Состав совета директоров Общества определяется единственным акционером Общества. Независимые директора в составе членов совета директоров отсутствуют.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
	директоров, отвечающих требованиям Кодекса корпоративного поведения		
15	Отсутствие в составе совета директоров Общества лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	Соблюдается	В составе совета директоров Общества таковые отсутствуют.
16	Отсутствие в составе совета директоров Общества лиц, являющихся участником, генеральным директором (управляющим), членом органа управления или работником юридического лица, конкурирующего с Обществом	Соблюдается	В составе совета директоров Общества таковые отсутствуют.
17	Наличие в уставе Общества требования об избрании совета директоров кумулятивным голосованием	Не применимо	Состав совета директоров определяется единственным акционером единолично.
18	Наличие во внутренних документах Общества обязанности членов совета директоров воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта – обязанности раскрывать совету директоров информацию об этом конфликте	Не соблюдается	В силу пп. 3 ст. 7.5.3 Устава Общества решения по вопросу согласия на совершение или последующего одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается советом директоров большинством голосов независимых директоров, не заинтересованных в ее совершении. Если все члены совета директоров являются заинтересованными, решение об одобрении сделки принимается общим собранием акционеров.
19	Наличие во внутренних документах Общества обязанности членов совета директоров письменно уведомлять совет директоров о намерении совершить сделки с ценными бумагами Общества, членами совета директоров которого они являются, или его дочерних (зависимых) обществ, а также раскрывать информацию о совершенных ими сделках с такими ценными бумагами	Не соблюдается	Такие положения в уставе или внутренних документах отсутствуют, т.к. единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Дочерних (зависимых) обществ не имеется.
20	Наличие во внутренних документах Общества требования о проведении заседаний совета директоров не реже одного раза в шесть недель	Не соблюдается	Такие положения во внутренних документах отсутствуют.
21	Проведение заседаний совета директоров Общества в течение года, за который составляется годовой отчет Общества, с периодичностью не реже одного раза в шесть недель	Не соблюдается	Первое заседание в отчетном году проведено только 27 февраля 2018 года. С 20 августа 2018 года по 28 ноября 2018 года заседаний совета директоров не проводилось.
22	Наличие во внутренних документах Общества порядка проведения заседаний совета директоров	Не соблюдается	В силу п. 7.5.7. Устава Общества порядок созыва и проведения заседаний совета директоров Общества определяется внутренним документом – Положением о совете директоров. Указанное положение до настоящего времени не принято.
23	Наличие во внутренних документах Общества положения о необходимости одобрения советом директоров сделок Общества на сумму 10 и более процентов стоимости активов общества, за	Соблюдается	В силу пп. 13. п. 7.2.1. Устав Общества сделки, выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Об-

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
	исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности		ществом имущества и (или) имущественных прав, стоимость которого составляет от 5 до 25 % балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату требуют получения согласия советов директоров на их совершение или его последующего одобрения.
24	Наличие во внутренних документах Общества права членов совета директоров на получение от исполнительных органов и руководителей основных структурных подразделений Общества информации, необходимой для осуществления своих функций, а также ответственности за непредоставление такой информации	Не соблюдается	Внутренние документы Общества, закрепляющие права членов совета директоров на получение от исполнительных органов и руководителей основных структурных подразделений Общества информации, необходимой для осуществления своих функций, и ответственности за непредоставление такой информации, отсутствуют.
25	Наличие комитета совета директоров по стратегическому планированию или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)	Не соблюдается	Комитеты совета директоров в 2018 году не создавались.
26	Наличие комитета совета директоров (комитета по аудиту), который рекомендует совету директоров аудитора Общества и взаимодействует с ним и ревизионной комиссией Общества		
27	Наличие в составе комитета по аудиту только независимых и неисполнительных директоров		
28	Осуществление руководства комитетом по аудиту независимым директором		
29	Наличие во внутренних документах Общества права доступа всех членов комитета по аудиту к любым документам и информации Общества при условии неразглашения ими конфиденциальной информации		
30	Создание комитета совета директоров (комитета по кадрам и вознаграждениям), функцией которого является определение критериев подбора кандидатов в члены совета директоров и выработка политики Общества в области вознаграждения		
31	Осуществление руководства комитетом по кадрам и вознаграждениям независимым директором		
32	Отсутствие в составе комитета по кадрам и вознаграждениям должностных лиц Общества		
33	Создание комитета совета директоров по рискам или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)		
34	Создание комитета совета директоров по урегулированию корпоративных конфликтов или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)		



№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
35	Отсутствие в составе комитета по урегулированию корпоративных конфликтов должностных лиц Общества		
36	Осуществление руководства комитетом по урегулированию корпоративных конфликтов независимым директором		
37	Наличие утвержденных советом директоров внутренних документов Общества, предусматривающих порядок формирования и работы комитетов совета директоров		
38	Наличие в уставе Общества порядка определения кворума совета директоров, позволяющего обеспечивать обязательное участие независимых директоров в заседаниях совета директоров	Не соблюдается	Устав не содержит порядка определения кворума совета директоров, позволяющего обеспечивать обязательное участие независимых директоров в заседаниях совета директоров. Независимые директора в составе совета директоров отсутствуют.
<i>Исполнительные органы</i>			
39	Наличие коллегиального исполнительного органа (правления) Общества		
40	Наличие в уставе или внутренних документах Общества положения о необходимости одобрения правлением сделок с недвижимостью, получения Обществом кредитов, если указанные сделки не относятся к крупным сделкам и их совершение не относится к обычной хозяйственной деятельности Общества	Не применимо	Уставом не предусмотрен такой орган управления Обществом.
41	Наличие во внутренних документах Общества процедуры согласования операций, которые выходят за рамки финансово-хозяйственного плана Общества	Не соблюдается	
42	Отсутствие в составе исполнительных органов лиц, являющихся участником, генеральным директором (управляющим), членом органа управления или работником юридического лица, конкурирующего с Обществом	Соблюдается	В составе исполнительных органов таковые лица отсутствуют.
43	Отсутствие в составе исполнительных органов Общества лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Если функции единоличного исполнительного органа выполняются управляющей организацией или управляющим - соответствие генерального директора и членов правления управляющей организации либо управляющего требованиям, предъявляемым к генеральному директору и членам правления Общества	Соблюдается	В составе исполнительных органов таковые лица отсутствуют.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
44	Наличие в уставе или внутренних документах Общества запрета управляющей организации (управляющему) осуществлять аналогичные функции в конкурирующем обществе, а также находиться в каких-либо иных имущественных отношениях с Обществом, помимо оказания услуг управляющей организации (управляющего)	Не соблюдается	Устав или внутренние документы Общества такие требования не содержат.
45	Наличие во внутренних документах Общества обязанности исполнительных органов воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта – обязанности информировать об этом совет директоров	Не соблюдается	Внутренние документы Общества такие требования не содержат.
46	Наличие в уставе или внутренних документах Общества критериев отбора управляющей организации (управляющего)	Не соблюдается	Внутренние документы Общества такие требования не содержат.
47	Представление исполнительными органами Общества ежемесячных отчетов о своей работе совету директоров	Не соблюдается	
48	Установление в договорах, заключаемых Обществом с генеральным директором (управляющей организацией, управляющим) и членами правления, ответственности за нарушение положений об использовании конфиденциальной и служебной информации	Соблюдается	
<i>Секретарь общества</i>			
49	Наличие в Обществе специального должностного лица (секретаря общества), задачей которого является обеспечение соблюдения органами и должностными лицами Общества процедурных требований, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров общества	Не соблюдается	
50	Наличие в уставе или внутренних документах Общества порядка назначения (избрания) секретаря общества и обязанностей секретаря общества	Соблюдается	
51	Наличие в уставе Общества требований к кандидатуре секретаря общества	Не соблюдается	
<i>Существенные корпоративные действия</i>			
52	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об одобрении крупной сделки до ее совершения	Соблюдается	В силу пп. 13 п. 7.2.1. и п. 9.5. Устава Общества крупные сделки совершаются только после получения согласия на совершение или последующего одобрения их общим собранием акционеров или советом директоров Общества.
53	Обязательное привлечение независимого оценщика для оценки рыночной стоимости имущества, являющегося предметом крупной сделки	Не соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
			Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
54	Наличие в уставе Общества запрет на принятие при приобретении крупных пакетов акций Общества (поглощении) каких-либо действий, направленных на защиту интересов исполнительных органов (членов этих органов) и членов совета директоров Общества, а также ухудшающих положение акционеров по сравнению с существующим (в частности, запрета на принятие советом директоров до окончания предполагаемого срока приобретения акций решения о выпуске дополнительных акций, о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в акции, или ценных бумаг, предоставляющих право приобретения акций общества, даже если право принятия такого решения предоставлено ему уставом)	Соблюдается	В силу п. 3.4 Устава Общества в период владения городом Москвой принадлежащим ему пакетом акций Общества увеличение уставного капитала Общества путем выпуска дополнительных акций может осуществляться только в случае, если при таком увеличении сохраняется существующий размер доли города Москвы в уставном капитале Общества.
55	Наличие в уставе Общества требования об обязательном привлечении независимого оценщика для оценки текущей рыночной стоимости акций и возможных изменений их рыночной стоимости в результате поглощения	Соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
56	Отсутствие в уставе Общества освобождения приобретателя от обязанности предложить акционерам продать принадлежащие им обыкновенные акции общества (эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в обыкновенные акции) при поглощении	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.
57	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об обязательном привлечении независимого оценщика для определения соотношения конвертации акций при реорганизации	Не соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
			определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
<i>Раскрытие информации</i>			
58	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, определяющего правила и подходы Общества к раскрытию информации (Положения об информационной политике)	Соблюдается	Положение о корпоративной отчетности Общества, определяющее основные принципы и подходы к формированию и раскрытию корпоративной отчетности Общества, утверждено советом директоров Общества (протокол от 20.11.2014 № 02).
59	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации о целях размещения акций, о лицах, которые собираются приобрести размещаемые акции, в том числе крупный пакет акций, а также о том, будут ли высшие должностные лица Общества участвовать в приобретении размещаемых акций общества	Не соблюдается	
60	Наличие во внутренних документах Общества перечня информации, документов и материалов, которые должны предоставляться акционерам для решения вопросов, выносимых на общее собрание акционеров	Соблюдается	В силу положений пунктов 4.1. и 4.5. Положения о корпоративной отчетности Общества, утв. советом директоров (протокол от 20.11.2014 № 02) Общество обеспечивает предоставление акционерам доступа к документам, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, предоставляет информацию (материалы), подлежащие предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».
61	Наличие у Общества веб-сайта в сети Интернет и регулярное раскрытие информации об Обществе на этом веб-сайте	Соблюдается	<p>Общество осуществляет регулярное раскрытие информации следующими способами:</p> <p> В разделе «Инвесторам» официального сайта Общества в сети «Интернет»: <a href="http://www.moslift.ru/investors.html">http://www.moslift.ru/investors.html</a></p> <p> На сайте «Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации»: <a href="http://e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=34693">http://e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=34693</a></p> <p> В Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурсе): <a href="https://fedresurs.ru/company/a8f81c1c-48a3-4e1c-b845-29cd5fc4f64c">https://fedresurs.ru/company/a8f81c1c-48a3-4e1c-b845-29cd5fc4f64c</a></p>

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
62	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации о сделках Общества с лицами, относящимися в соответствии с уставом к высшим должностным лицам Общества, а также о сделках Общества с организациями, в которых высшим должностным лицам Общества прямо или косвенно принадлежит 20 и более процентов уставного капитала Общества или на которые такие лица могут иным образом оказать существенное влияние	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.
63	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации обо всех сделках, которые могут оказать влияние на рыночную стоимость акций Общества	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Акции на бирже не котируются.
64	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа по использованию существенной информации о деятельности Общества, акциях и других ценных бумагах общества и сделках с ними, которая не является общедоступной и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг Общества	Не соблюдается	
<i>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью</i>			
65	Наличие утвержденных советом директоров процедур внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества	Не соблюдается	
66	Наличие специального подразделения Общества, обеспечивающего соблюдение процедур внутреннего контроля (контрольно-ревизионной службы)	Не соблюдается	
67	Наличие во внутренних документах Общества требования об определении структуры и состава контрольно-ревизионной службы Общества советом директоров	Не соблюдается	
68	Отсутствие в составе контрольно-ревизионной службы лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	Не соблюдается	
69	Отсутствие в составе контрольно-ревизионной службы лиц, входящих в состав исполнительных органов Общества, а также лиц, являющихся участниками, генеральным директором (управляющим), членами органов управления или работниками юридического лица, конкурирующего с Обществом	Не соблюдается	

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание
70	Наличие во внутренних документах Общества срока представления в контрольно-ревизионную службу документов и материалов для оценки проведенной финансово-хозяйственной операции, а также ответственности должностных лиц и работников Общества за их непредставление в указанный срок	Не соблюдается	
71	Наличие во внутренних документах Общества обязанности контрольно-ревизионной службы сообщать о выявленных нарушениях комитету по аудиту, а в случае его отсутствия - совету директоров Общества	Не соблюдается	
72	Наличие в уставе Общества требования о предварительной оценке контрольно-ревизионной службой целесообразности совершения операций, не предусмотренных финансово-хозяйственным планом Общества (нестандартных операций)	Не соблюдается	
73	Наличие во внутренних документах Общества порядка согласования нестандартной операции с советом директоров	Не соблюдается	
74	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, определяющего порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионной комиссией	Не соблюдается	
75	Осуществление комитетом по аудиту оценки аудиторского заключения до представления его акционерам на общем собрании акционеров	Не соблюдается	Советом директоров Общества решения о создании комитета по аудиту не принималось.
<i>Дивиденды</i>			
76	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, которым руководствуется совет директоров при принятии рекомендаций о размере дивидендов (Положения о дивидендной политике)	Соблюдается	Дивидендная политика Общества урегулирована разделом 10 Устава Общества.
77	Наличие в Положении о дивидендной политике порядка определения минимальной доли чистой прибыли Общества, направляемой на выплату дивидендов, и условий, при которых не выплачиваются или не полностью выплачиваются дивиденды по привилегированным акциям, размер дивидендов по которым определен в уставе Общества	Не соблюдается	Привилегированные акции Общества отсутствуют.
78	Опубликование сведений дивидендной политике Общества и вносимых в нее изменений в периодическом издании, предусмотренном уставом Общества для опубликования сообщений о проведении общих собраний акционеров, а также размещение указанных сведений на веб-сайте Общества в сети Интернет	Соблюдается	Дивидендная политика определена Уставом Общества, который опубликован.

Приложение № 10.2. Отчёт о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления<sup>68</sup>

Совет директоров Общества подтверждает, что приведенные в настоящем отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления за отчетный период.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
<b>1.1</b>	<i>Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.</i>			
<b>1.1.1</b>	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В открытом доступе находится внутренний документ общества, утверждённый общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания.</li> <li>2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как «горячая линия», электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать своё мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчётный период.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>Внутренний документ, регламентирующий процедуры проведения общего собрания акционеров общим собранием акционеров Общества не утвержден.</p> <p>Единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.</p> <p>В силу с п. 3 ст. 47 Федерального закона «Об акционерных обществах» в обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются этим акционером единолично и оформляются письменно.</p> <p>При этом положения главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах», определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров.</p> <p>Общество осуществляет эффективную коммуникацию с единственным акционером с помощью электронной системы документооборота Правительства Москвы. Обязанность по предоставлению единственному акционеру Общества информации по вопросам деятельности Общества в ходе подготовки к годовому общему собранию акционеров исполняется Обществом в полном объеме.</p> <p>Единственный акционер Общества реализует свои права по акциям Общества в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП. Общество отнесено к акционерным</p>
<b>1.1.2</b>	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания.</li> <li>2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение.</li> <li>3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
<b>1.1.3</b>	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В отчетном периоде, акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания.</li> <li>2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения), по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

<sup>68</sup> подготовлен в соответствии с рекомендациями Банка России, изложенными в письме от 17.02.2016 № ИН-06-52/8

<sup>69</sup> Статус «соблюдается» указывается только в том случае, если общество отвечает всем критериям оценки соблюдения принципа корпоративного управления. В ином случае указывается статус «частично соблюдается» или «не соблюдается».

<sup>70</sup> Приводятся по каждому критерию оценки соблюдения принципа корпоративного управления в случае, если общество соответствует только части критериев или не соответствует ни одному критерию оценки соблюдения принципа. В случае если общество указало статус «соблюдается», приведение объяснений не требуется.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
		3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.		обществам I группы осуществления полномочий органов исполнительной власти города Москвы и обеспечения их взаимодействия при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы.
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы управления и вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями.	1. В отчетном периоде, акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.5	Каждый акционер имел возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	1. Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов. 2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. 3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.2	<i>Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.</i>			
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1. В обществе разработана, утверждена советом директоров и раскрыта дивидендная политика. 2. Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Отдельный внутренний документ, определяющий дивидендную политику Общества не утвержден Уставом Общества (раздел 10) определена дивидендная политика Общества, положениями которой установлены рекомендации в части определения порядка определения части чистой прибыли, направляемой на выплату дивидендов, а



№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	1. Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	также условия, при соблюдении которых объявляются дивиденды. В силу п. 10.3.2 Устава Общество не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям: - если на день выплаты дивидендов Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов; - если на день выплаты дивидендов стоимость чистых активов Общества меньше суммы его уставного капитала, и резервного фонда либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов. По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить акционерам объявленные дивиденды.
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров.	1. В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	1. В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.3	<i>Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.</i>			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.	1. В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров уделил надлежащее внимание.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	1. Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.	1. Качество и надежность осуществляемой регистратором общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1	<i>Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества.	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Избрание генерального директора осуществляет общее собрание акционеров (п. 8.2.1. Устава). Оно вправе принять решение о прекращении полномочий генерального директора и избрании нового (п. 8.2.4. Устава). Совет директоров контролирует деятельность исполнительных органов общества (пп. 20 п. 7.2.1 Устава) и определяет условия по вознаграждению единоличного исполнительного органа (пп. 18 п. 7.2.1 Устава). Отчеты о выполнении КПЭ финансово-хозяйственной деятельности Общества рассматриваются советом директоров Общества.
2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	1. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Совет директоров утверждает стратегический бизнес-план (на 3 года) и плановые значения стратегических КПЭ (на 3 года с разбивкой по годам), оперативный бизнес-план (на год) и плановые значения оперативных КПЭ (на год с разбивкой по кварталам). В 2018 году советом директоров утверждены: Оперативный бизнес-план на 2018 г. и значения оперативных КПЭ Общества на 2018 г., Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за III кв. 2017 г., Отчет об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества за IV кв. 2017 г., 2017 г., I и II кв. 2018 г., Отчет об исполнении стратегического бизнес-плана Общества за 2015-2017 гг., Стратегический бизнес план Общества на 2018-2020 гг.
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе. 2. Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Уставом Общества вопрос об определении принципов и подходов к организации управления рисками и внутреннего контроля, об утверждении процедур управления рисками к компетенции Совета директоров Общества прямо не отнесен. Вместе с тем, управление рисками осуществляется в рамках оперативного и стратегического планирования, контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества в порядке, предусмотренном положениями Постановления Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП.
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества.	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Советом директоров утверждено Положение о мотивации генерального директора Общества. Политика по вознаграждению членов совета директоров отсутствует, поскольку в соответствии со Стандартами корпоративного поведения города Москвы, членам совета директоров, являющимися государственными служащими, вознаграждения не выплачиваются.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1. Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2. В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Положение об информационной политике не утверждено.
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	1. В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Совет директоров Общества вопрос о практике корпоративного управления в обществе формально не рассматривал, но осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в Обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях.
<b>2.2</b>	<i>Совет директоров подотчетен акционерам общества.</i>			
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам.	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества.	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
<b>2.3</b>	<i>Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.</i>			
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров.	1. Принятая в обществе процедура оценки эффективности работы совета директоров включает в том числе оценку профессиональной квалификации членов совета директоров. 2. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	1. Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
		директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 - 107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.		
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров.	1. В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.4	Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.	1. В рамках процедуры оценки совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4	<i>В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров.</i>			
2.4.1	Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.	1. В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102-107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Все члены совета директоров Общества являются неисполнительными. Исполнительные и независимые директора в среди членов совета директоров Общества отсутствуют.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
2.4.2	Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	<p>1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение.</p> <p>2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров.</p> <p>3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров.	1. Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий.	1. Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.5	<i>Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.</i>			
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор, либо из числа избранных независимых директоров определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров.	<p>1. Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор<sup>71</sup>.</p> <p>2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.</p>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Независимые директора среди членов совета директоров Общества отсутствуют. Права и обязанности председателя совета директоров Общества определены Уставом Общества.
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	1. Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.5.3	Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6	<i>Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.</i>			

<sup>71</sup> Укажите какой из двух альтернативных подходов, допускаемых принципом, внедряется в обществе и поясните причины избранного подхода.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
2.6.1	Члены совета директоров принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.	<p>1. Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки.</p> <p>2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов.</p> <p>3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	1. В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	<p>1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде.</p> <p>2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	<p>1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы.</p> <p>2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7	<i>Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров.</i>			
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	1. Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплён порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	1. В обществе утверждён внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.3	Форма проведения заседания совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме.	1. Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	1. Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8	<i>Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.</i>			
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. 3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Создание постоянно действующих или временных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава Общества). В 2018 г. советом директоров решения о создании комитета по аудиту не принимались. В дальнейшем создание комитета по аудиту не исключается. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания комитета по аудиту и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.
2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. 2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. 3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Создание постоянно действующих или временных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции Совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава Общества). В 2018 г. Советом директоров решения о создании комитета по вознаграждениям не принимались. В дальнейшем создание комитета по вознаграждениям не исключается. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания комитета по вознаграждениям и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами.	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета <sup>72</sup> ), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.).	1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Создание дополнительных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции Совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава Общества). В 2018 г. Советом директоров решения о создании дополнительных комитетов совета директоров не принимались. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания дополнительных комитетов и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	1. Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	1. В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.9	<i>Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.</i>			
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	1. Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. 2. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант).	1. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

<sup>72</sup> Если задачи комитета по номинациям реализуются в рамках иного комитета, укажите его название.



№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
3.1	<i>Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективную работу совета директоров.</i>	<i>эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку</i>		<i>акционеров, поддержку</i>
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	1. Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1	<i>Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению.</i>	<i>достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата</i>		<i>в соответствии с принятой в обществе политикой по</i>
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создаёт достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.	1. В обществе принят внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1.2	Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости - пересматривает и вносит в нее коррективы.	1. В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1.3	Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1.4	Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.	1. В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.2	<i>Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
4.2.1	Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров.	1. Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете директоров в течение отчетного периода.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.2.2	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах.	1. Если внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	1. В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.3	<i>Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата.</i>			
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	<p>1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p> <p>2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения.</p> <p>3. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных членами исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других	1. Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества).	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
	производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	2. Программа долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает, что право реализации используемых в такой программе акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее, чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.		
4.3.3	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	1. Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1	<i>В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.</i>			
5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах / соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	1. В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. 2. В обществе организован доступный способ информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	1. В течение отчетного периода, совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.2	<i>Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, и практики корпоративного управления общество организует проведение внутреннего аудита.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров.	1. Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В рамках акционерного контроля Общество регулярно проходит инициативный аудит. Непосредственно проверкой занимаются аудиторские компании, отобранные Департаментом городского имущества города Москвы на конкурсной основе. В течение срока, определенного государственным контрактом на проведение проверки, аудиторы изучают финансовую отчетность, проводят анализ текущей деятельности и проверяют процессы управления в Обществе. Основной целью проведения инициативного аудита является повышение эффективности управления имуществом города Москвы, включая развитие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Общества. При этом результаты аудита помогают определить долгосрочные и краткосрочные цели и задачи управления, а также повысить уровень корпоративного управления и информационной прозрачности.
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, а также системы корпоративного управления. Общество применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.1	<i>Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.</i>			
6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики как минимум один раз за отчетный период.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса.	<p>1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса).</p> <p>3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
<b>6.2</b>	<i>Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.</i>			
<b>6.2.1</b>	Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В информационной политике общества определены подходы и критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации.</li> <li>2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года.</li> <li>3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространённых иностранных языков.</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
<b>6.2.2</b>	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением.</li> <li>2. Общество раскрывает полную информацию о структуре капитала общества в соответствии Рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.</li> </ol>	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
<b>6.2.3</b>	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах</li> <li>2. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества.</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
<b>6.3</b>	<i>Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.</i>			
<b>6.3.1</b>	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.	1. Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу юридических лицах, по запросу акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	<p>1. В течение отчетного периода, общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными.</p> <p>2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.1	<i>Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.</i>			
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества.	<p>1. Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации.</p> <p>2. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены, как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	<p>В соответствии с пп. 13 п. 7.2.1. Устава Общества одобрение крупных сделок в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», а также сделок, на которые в соответствии с уставом распространяется порядок одобрения крупных сделок, включая: - сделки (заем, кредит, залог, поручительство, вексельные сделки, аренда, установление сервитута, участие в простом товариществе, передача имущества в доверительное управление и др.), связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества, стоимость которого составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; - сделки, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения любого недвижимого имущества Общества; - сделки, связанные с безвозмездной передачей имущества акционерного общества и безвозмездным оказанием услуг членам совета директоров, единоличному исполнительному органу, управляющей организации, членам ревизионной комиссии, аудиторы Общества и/или третьим лицам; - сделки благотворительного и спонсорского характера. Подпункт 15 п. 7.2.1 Устава Общества относит к компетенции Совета директоров Общества вопрос об участии или прекращении участия Общества в других организациях. Подпункт 16 п. 7.2.1 Устава относит к компетенции Совета директоров Общества отнесено одобрение совершения подконтрольными Обществами сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возможностью отчуждения имущества, составляющего основные средства, нематериальные активы, объекты незавершенного строительства, в случаях (размерах),</p>

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
				определяемых порядком взаимодействия Общества с организациями, в которых участвует Общество, утверждаемым советом директоров Общества. В своей деятельности Общество руководствуется позицией, изложенной в письме Минэкономразвития РФ от 12.03.2010 № Д06-717: в случае если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, но при этом не подлежит одобрению в силу п. 2 ст. 81 Федерального закона «Об акционерных обществах», обязанность по ее одобрению в соответствии с гл. X Федерального закона «Об акционерных обществах» с Общества не снимается, учитывая, что по закону такая сделка не утрачивает статуса крупной. Если существуют сомнения, является ли сделка крупной, то такая сделка совершается в соответствии с процедурой, предусмотренной для крупных сделок.
7.1.2	Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества.	1. В общества предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, - дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе.	1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. 2. В течение отчетного периода, все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.2	<i>Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.</i>			
7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий.	1. В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления <sup>69</sup>	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления <sup>70</sup>
7.2.2	Правила и процедуры, связанные с осуществлением обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах общества.	<p>1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью.</p> <p>2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества.</p> <p>3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	



Приложение № 11. Недвижимое имущество в аренде Общества

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м.	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
1	Нежилое помещение	26 Бакинских Комиссаров, д.3, кор.3	137,4	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 08-00564/06 от 24.10.2006
2	Нежилое помещение	Лобачевского, д.100, кор. 3	75,2	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 08-00003/08 от 09.01.2008
3	Нежилое помещение	50-лет Октября, д. 9. кор. 1	100,1	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 08-00489/07 от 03.10.2007
4	Нежилое помещение	Новоорловская, д.10/2	121,1	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 08-00465/07 от 19.09.2007
5	Нежилое помещение	Боровское ш., д.35, кор. 1	53,2	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 08-00541/07 от 21.11.2007
6	Нежилое помещение	Чоботовская, д. 17, корп.1	24,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 08-00542/07 от 21.11.2007
7	Нежилое помещение	Лукинская, д. 9, корп.1	43,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 08-00543/07 от 21.11.2007
8	Нежилое помещение	Ул. Новокосинская д.6А	11,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00846/03 от 03.11.2003
9	Нежилое помещение	Ул. Новокосинская, д.43	54,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00310/08 от 28.05.2008
10	Нежилое помещение	Ул. Новокосинская, д.27	16,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00847/03 от 03.11.2003
11	Нежилое помещение	Ул. Суздальская, д.10, к.3	32,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00249/06 от 30.05.2006
12	Нежилое помещение	Ул. Суздальская, д.12, к.3	28,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-251/06 от 30.05.2006
13	Нежилое помещение	Ул. Городецкая, д. 10Б	49,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-849/03 от 03.11.2003
14	Нежилое помещение	Ул. Городецкая, д. 10Б	103,7	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-849/03 от 03.11.2003
15	Нежилое помещение	Ул. 1-я Владимирская, д.17а	29,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00077/05 от 07.02.2005
16	Нежилое помещение	Ул. Плеханова, д.14, к.4	38,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00080/05 от 07.02.2005
17	Нежилое помещение	Ул. Новогиреевская, д.19/2	14	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00079/05 от 07.02.2005
18	Нежилое помещение	Ул. 3-я Парковая, д.22а	36,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00558/07 от 02.10.2007
19	Нежилое помещение	Ул. 7-я Парковая д.15 стр.3	49,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00559/07 от 02.10.2007
20	Нежилое помещение	Измайловский пр-д, д.9,к.2	39,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00557/07 от 02.10.2007
21	Нежилое помещение	Ул. Чечулина, д.26	31,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00026/04 от 16.01.2004
22	Нежилое помещение	Ул. Челябинская, д.8	20,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00024/04 от 16.01.2004
23	Нежилое помещение	Ул. Чечулина, д.10	83	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00022/04 от 16.01.2004
24	Нежилое помещение	Ул. Молостовых, д.6, к.2	18,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00030/04 от 19.01.2004
25	Нежилое помещение	Свободный пр-т, д.7, к.2	47,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00023/04 от 16.01.2004
26	Нежилое помещение	Ул. Молостовых, д.15, к.1	51,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00027/04 от 16.01.2004
27	Нежилое помещение	Ш. Энтузиастов, д.96, к.1	20,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00323/06 от 29.06.2006
28	Нежилое помещение	Ул. Саянская, д.15, к.3	16,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00025/04 от 16.01.2004
29	Нежилое помещение	Союзный пр-т, д. 20, к.1	119,5	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00167/08 от 14.03.2008
30	Нежилое помещение	Зеленый пр-т, д.50	31,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00169/08 от 14.03.2008
31	Нежилое помещение	Ул. Братская, д.19, к.1	41,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00166/08 от 14.03.2008
32	Нежилое помещение	Щелковское шоссе, д. 44, к.4	38,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00642/07 от 05.12.2007
33	Нежилое помещение	Ул. 15-я Парковая, д.39	29	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00306/06 от 21.06.2006
34	Нежилое помещение	Ул. Никитинская, д.20	45,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00645/07 от 06.12.2007
35	Нежилое помещение	Ул. 16-я Парковая д.43	19,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00644/07 от 06.12.2007
36	Нежилое помещение	Ул. Зверинецкая, д.25	49,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00091/05 от 10.02.2005
37	Нежилое помещение	Ул. Вольная, д.3	48,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00341/06 от 06.07.2006
38	Нежилое помещение	Измайловское шоссе, д.15, к.2	32,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00118/05 от 24.02.2005
39	Нежилое помещение	Ул. 5-я Соколиной Горы, д.25	24,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00342/06 от 06.07.2006

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м.	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
40	Нежилое помещение	Ул. 15-я Парковая, д.26, к.4	19,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00208/04 от 31.03.2004
41	Нежилое помещение	Ул. 11-я Парковая, д.1/89-1	11,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00207/04 от 31.03.2004
42	Нежилое помещение	Ул. Первомайская, д.106	64,4	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00206/04 от 31.03.2004
43	Нежилое помещение	Ул. Кетчерская, д.6, к.3	71,4	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00068/10 от 06.05.2010
44	Нежилое помещение	Ул. Реутовская, д.4	20,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00076/10 от 12.05.2010
45	Нежилое помещение	Ул. Вешняковская, д.22, к.2	9,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00066/10 от 06.05.2010
46	Нежилое помещение	Ул. Молдагуловой, д.30	46	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00065/10 от 06.05.2010
47	Нежилое помещение	Ул. Косинская, д.18, к.2	79,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00067/10 от 06.05.2010
48	Нежилое помещение	Ул. Красный Казанец, д.3, к.4	27,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00069/10 от 06.05.2010
49	Нежилое помещение	Зеленый пр-т., д.6, к.2	55,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00168/10 от 15.07.2010
50	Нежилое помещение	Ул. 3-я Владимирская, д.3, к.3	114,5	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00167/10 от 15.07.2010
51	Нежилое помещение	пос. Восточный, ул. 9-Мая, д.28	16,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 04-00178/10 от 29.07.2010
52	Нежилое помещение	ул. М.Тульская, д.2/1, к.26	28,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01076/07 от 11.09.2007
53	Нежилое помещение	Ул. Мытная, д. 23	86	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01078/07 от 12.09.2007
54	Нежилое помещение	3 Павелецкий пр., д.6, к.В	48,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01080/07 от 12.09.2007
55	Нежилое помещение	Ленинский пр., д.45	65,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 7-619/94 от 31.08.1994
56	Нежилое помещение	Ул. Строителей, д.4, к.3	90,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 7-533/94 от 17.08.1994
57	Нежилое помещение	Нагатинская наб., д.20	19,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00404/08 от 03.04.2008
58	Нежилое помещение	Ул. Садовники, д.7	51,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00495/08 от 15.04.2008
59	Нежилое помещение	Нагатинская наб., д.14, к.5	36,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00407/08 от 03.04.2008
60	Нежилое помещение	Пр. Андропова, д.46, к.1	24,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00327/07 от 20.07.2007
61	Нежилое помещение	Ул. Автозаводская, д.7	22,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01020/05 от 13.10.2005
62	Нежилое помещение	Ул. Ленинская Слобода, д.4	37,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00811/08 от 17.06.2008
63	Нежилое помещение	ул. Симоновский Вал, д.8, к.2	39,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00810/08 от 17.06.2008
64	Нежилое помещение	ул. Симоновский Вал, д.22, к.1	42,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00809/08 от 17.06.2008
65	Нежилое помещение	Коломенская наб., д.6, к.2	24,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00815/08 от 18.06.2008
66	Нежилое помещение	Ул. Затонная, д.2, стр.6	30,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00732/08 от 22.05.2008
67	Нежилое помещение	Нагатинская наб., д.62, стр.2	38,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00727/08 от 22.05.2008
68	Нежилое помещение	Ул. Судостроительная, д.27, к.3	35,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00723/08 от 21.05.2008
69	Нежилое помещение	пр. Андропова, 29, к.2	75,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00730/08 от 22.05.2008
70	Нежилое помещение	Кленовый бульв., д.10, к.3	20	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00733/08 от 22.05.2008
71	Нежилое помещение	Коломенская наб., д.22	124,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00728/08 от 22.05.2008
72	Нежилое помещение	Рогожский Вал, д.12	38,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 01-01298/07 от 27.12.2007
73	Нежилое помещение	ул. 1-я Дубровская, д.4а	24,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00497/02 от 27.12.2002
74	Нежилое помещение	1-я Машиностроения, д.4, к.2	213,6	Аварийная служба	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00168/03 от 14.04.2003
75	Нежилое помещение	ул. 7-я Кожуховская, д.8, к.2	57,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00501/02 от 27.12.2002
76	Нежилое помещение	ул. Белореченская, д.13, кор.2	84,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00120/06 от 17.07.2006
77	Нежилое помещение	Ул. Новороссийская, д.6, стр.2	40,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00004/07 от 22.01.2007
78	Нежилое помещение	Ул. Армавирская, д.7а	54	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00122/03 от 24.03.2003
79	Нежилое помещение	ул. Марьинский Парк, д.39, к3	36,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00141/07 от 04.06.2007
80	Нежилое помещение	Ул. Нижегородская, д. 60	44,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00196/03 от 22.04.2003
81	Нежилое помещение	Капотня 5 квартал, д.23, Капотня	46,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00003/07 от 19.01.2007
82	Нежилое помещение	Ул. Шоссейная, д.42	79	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00497/97 от 15.08.1997
83	Нежилое помещение	ул. Кухмистерова, д.3, к.1	35	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00440/03 от 20.11.2003

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м.	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
84	Нежилое помещение	ул. Полбина, д.52	76,7	диспетчерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00441/03 от 24.11.2003
85	Нежилое помещение	ул Новомарьинская, д.20	35,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00197/07 от 05.09.2007
86	Нежилое помещение	ул. Верхние Поля, д.42, к.2	21,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00196/07 от 05.09.2007
87	Нежилое помещение	ул. Братиславская, д.18, к.3	73,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00146/03 от 03.04.2003
88	Нежилое помещение	Батайский пр-д, д.55	46,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00150/03 от 03.04.2003
89	Нежилое помещение	ул. Братиславская, д.15, к.2	85	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00152/03 от 03.04.2003
90	Нежилое помещение	ул. Донецкая, д.11	84	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00136/03 от 02.04.2003
91	Нежилое помещение	ул. Донецкая, д.33	75,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00151/03 от 03.04.2003
92	Нежилое помещение	Новочеркасский б-р, д.23	44,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00142/03 от 03.04.2003
93	Нежилое помещение	Марьинский б-р, д.1	60,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00140/03 от 02.04.2003
94	Нежилое помещение	ул. Подольская, д.1. корп.2	69,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00141/03 от 02.04.2003
95	Нежилое помещение	Новочеркасский б-р, д.57	29,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00135/03 от 02.04.2003
96	Нежилое помещение	ул. Новинки, д.21, к.2	9,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00168/10 от 15.06.2010
97	Нежилое помещение	ул. 5-я Кожуховская, д.18, к.2	34,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 05-00500/02 от 27.12.2002
98	Нежилое помещение	ул. б-р Яна Райниса д.24 корп. 2	14,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00041/08 от 22.01.2008
99	Нежилое помещение	ул. Лодочная д.9 корп. 4	36,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00623/07 от 03.08.2007
100	Нежилое помещение	ул. Планерная, д.12, к.5	35	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00651/07 от 20.08.2007
101	Нежилое помещение	ул. Василия Петушкова, д.15	16,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00293/08 от 10.04.2008
102	Нежилое помещение	Волоколамское ш., 96, к.2	27,4	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00222/07 от 10.04.2007
103	Нежилое помещение	ул. Маршала Бирюзова, д.25	27,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00504/08 от 19.06.2008
104	Нежилое помещение	ул. Рыбалко, д.12, к.2	8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00510/08 от 20.06.2008
105	Нежилое помещение	ул. Маршала Катукова, д.15, к.2	18,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00524/07 от 26.06.2007
106	Нежилое помещение	ул. Твардовского, д.9, к.2	20,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00462/08 от 30.05.2008
107	Нежилое помещение	Пятницкое ш. д.27, к.1	29	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00691/07 от 31.08.2007
108	Нежилое помещение	Ангелов пер., д.11	45,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00674/07 от 28.08.2007
109	Нежилое помещение	ул. Митинская, д.49	32,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00660/07 от 22.08.2007
110	Нежилое помещение	ул. Митинская, д.37	45,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00729/07 от 14.09.2007
111	Нежилое помещение	ул. Митинская, д.27, к.2	60,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00675/07 от 28.08.2007
112	Нежилое помещение	ул. Митинская, д.17, к.-с4	33,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00711/07 от 06.09.2007
113	Нежилое помещение	ул. Генерала Белобородова, 12, к.1	23,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00673/07 от 28.08.2007
114	Нежилое помещение	Уваровский пер. д.3, к.1	25,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00661/07 от 22.08.2007
115	Нежилое помещение	ул. Барышиха, д.23, к.1	35	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00732/07 от 17.09.2007
116	Нежилое помещение	Волоколамское ш., 41	28,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00326/08 от 16.04.2008
117	Нежилое помещение	ул. Туристская 1	117,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00067/08 от 05.02.2008
118	Нежилое помещение	ул. Штурвальная 5, стр.1	36,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00059/01 от 01.03.2001
119	Нежилое помещение	Пятницкое ш, д.41	113,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00140/08 от 06.03.2008
120	Нежилое помещение	ул. Героев Панфиловцев 29, к.1	31,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00191/08 от 27.03.2008
121	Нежилое помещение	ул. Фомичевой 3 стр.1	32,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00139/08 от 05.03.2008
122	Нежилое помещение	ул. Маршала Василевского, д.13, к.1	530,8	административное	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00115/02 от 22.03.2002
123	Нежилое помещение	ул. Маршала Жукова, д.9	23,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00651/08 от 24.09.2008
124	Нежилое помещение	ул. Маршала Тухачевского, д.42 корп.4	25	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 09-00474/07 от 08.06.2007

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м.	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
125	Нежилое помещение	Абрамцевская 8а	67,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 03-00645/08 от 17.09.2008
136	Нежилое помещение	Псковская 2 к.1	37,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 03-00643/08 от 17.09.2008
137	Нежилое помещение	Угличская 6	54,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 03-00644/08 от 27.09.2008
128	Нежилое помещение	Шокальского пр-д 4	187,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 03-00641/08 от 17.07.2008
129	Нежилое помещение	Дежнева 25 к.2	27,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 03-00642/08 от 17.09.2008
130	Нежилое помещение	ул. Медынская, д.14, к.1	22,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01054/07 от 30.08.2007
131	Нежилое помещение	ул. Медынская, д.2, к.2	34,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01050/07 от 30.08.2007
132	Нежилое помещение	ул. Медынская, д.1, к.1	44	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01048/07 от 29.08.2007
133	Нежилое помещение	Востряковский пр-д, д.25, к.2	32,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-01081/05 от 31.10.2005
134	Нежилое помещение	Булатниковская ул., д.7, к.1	27	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00820/07 от 25.06.2007
135	Нежилое помещение	Каширское ш. 94-4	37,4	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00540/08 от 22.04.2008
136	Нежилое помещение	Маршала Захарова 14-1	70,5	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00536/08 от 22.04.2008
137	Нежилое помещение	Ореховый б-р, 25	16,8	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00535/08 от 22.04.2008
138	Нежилое помещение	Шипиловская 14	42,7	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00538/08 от 22.04.2008
139	Нежилое помещение	Шипиловская 25-1	45,5	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00537/08 от 22.04.2008
140	Нежилое помещение	Каширское ш. 144-2	40,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00405/08 от 03.04.2008
141	Нежилое помещение	Домодедовская 24-2	57,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00406/08 от 03.04.2008
142	Нежилое помещение	Домодедовская 7-2	27,6	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00578/08 от 29.04.2008
143	Нежилое помещение	Ореховый б-р 18-2	113,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00422/08 от 03.04.2008
144	Нежилое помещение	Гурьевский пр-д 11-1	31,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00417/08 от 03.04.2008
145	Нежилое помещение	Елецкая 12-2	25,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00412/08 от 03.04.2008
146	Нежилое помещение	Каширское ш. 124-2	39,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00410/08 от 03.04.2008
147	Нежилое помещение	Елецкая 31-1	41,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00414/08 от 03.04.2008
148	Нежилое помещение	Гурьевский пр-д 23-3	43,8	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00420/08 от 03.04.2008
149	Нежилое помещение	Воронежская 34-6	37,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00416/08 от 03.04.2008
150	Нежилое помещение	Шипиловская 62/1	109,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00363/08 от 31.03.2008
151	Нежилое помещение	Мусы Джалиля 5-5	72,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00364/08 от 31.03.2008
152	Нежилое помещение	Борисовские пруды 42	15	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00458/08 от 10.04.2008
153	Нежилое помещение	Липецкая 24-2	47	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00387/08 от 01.04.2008
154	Нежилое помещение	Липецкая 11-1	22,4	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00390/08 от 01.04.2008
155	Нежилое помещение	Лебедянская д.30	39,2	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00386/08 от 01.04.2008
156	Нежилое помещение	Бирюлевская 45-1	31,9	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00389/08 от 01.04.2008
157	Нежилое помещение	Липецкая 46-1	37,7	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00382/08 от 01.04.2008
158	Нежилое помещение	Бирюлевская 45-1	56,7	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00383/08 от 01.04.2008
159	Нежилое помещение	Бирюлевская 18-1	35,8	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00381/08 от 01.04.2008
160	Нежилое помещение	Михневская 7-1	31,7	служебные	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00666/08 от 12.05.2008
161	Нежилое помещение	Каспийская 24-3	25,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00356/08 от 27.03.2008
162	Нежилое помещение	Кавказский б-р, 25	22,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00348/08 от 27.03.2008
163	Нежилое помещение	Солнечная 1	19,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00353/08 от 27.03.2008
164	Нежилое помещение	Медиков 24	28,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00396/08 от 01.04.2008
165	Нежилое помещение	Бехтерева 9-2	31,7	прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00357/08 от 27.03.2008
166	Нежилое помещение	Бехтерева 13	11,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00345/08 от 27.03.2008
167	Нежилое помещение	Севанская 54-1	21,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00351/08 от 27.03.2008
168	Нежилое помещение	Борисовские пруды 23-2	16,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00374/08 от 31.03.2008

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м.	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
169	Нежилое помещение	Пролетарский пр-т, 1	22,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00378/08 от 31.03.2008
170	Нежилое помещение	Кантемировская 18-4	31,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00377/08 от 31.03.2008
171	Нежилое помещение	Кантемировская 4-1	25,5	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00376/08 от 31.03.2008
172	Нежилое помещение	Каширское ш., 51-4	35,2	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00434/08 от 07.04.2008
173	Нежилое помещение	Ак.Миллионщикова 31	10,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00424/08 от 03.04.2008
174	Нежилое помещение	Ак.Миллионщикова 21	16,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00466/08 от 10.04.2008
175	Нежилое помещение	Ак.Миллионщикова 14-1	16,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00423/08 от 03.04.2008
176	Нежилое помещение	Варшавское ш. 53-4	27,6	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-000471/08 от 10.04.2008
177	Нежилое помещение	Ореховый пр. 35-2	17,4	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00313/10 от 07.07.2010
178	Нежилое помещение	Задонский пр. 14-2	44,6	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00242/10 от 17.06.2010
179	Нежилое помещение	Ореховый б-р 14-2	13,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00421/08 от 03.04.2008
180	Нежилое помещение	Шипиловская 60-1	45,2	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00246/10 от 17.06.2010
181	Нежилое помещение	Борисовский пр-д, д.11, к.3	19,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	№ 06-00539/08 от 22.04.2008
182	Нежилое помещение	Кировоградская, д.5	29	мастерская	ИП Бердник	13-09/18 от 09.06.2018
183	Нежилое помещение	Бакулева, д.6	23,6	производственный участок	Договор аренды с ЖСК "ЭНИМС-7"	№ 1 от 01.01.2014
184	Нежилое помещение	ул. Яна Райниса, д.43	67,6	мастерская	Договор аренды с ЖСК «Аргунь»	№ 37 от 01.01.2018
185	Нежилое помещение	ул. Академика Бочвара, д.15	42,5	мастерская	Договор аренды с ТСЖ «Берег»	№ 12/16 от 08.08.2016
186	Нежилое помещение	ул. Юровская, д.92	22	мастерская	Договор аренды с Шурувым Ю.В.	№ 01/2014 от 01.05.2014
187	Нежилое помещение	4-й Красногорский пр-д, вл.1, помещ. 7В	360	склад	Договор аренды с ООО «НТЦ МЭФ»	№ 8 от 10.02.2015
188	Нежилое помещение	ул. Свободы, д.57, к.1	9,2	мастерская	Договор аренды с Банк России	№ 104/07 от 23.07.2018
189	Нежилое помещение	Ул. Житная, д.12, корп. 22А	12,2	мастерская	Договор аренды с Банк России	№ 103/07 от 23.07.20178
190	Нежилое помещение	ул. Неглинная, д. 12, корп. Ж	13,6	раздевалка	Договор аренды с Банк России	№ 126/11 от 01.11.2018
191	Нежилое помещение	Булатниковский пр-д, д.14, корп.4	22,7	мастерская, раздевалка	Договор аренды с ЖСК «Неожиданный»	№ 14/17 от 28.02.2018
192	Нежилое помещение	ул. Одесская, д.14, к.1	113,3	прорабская, раздевалка	Договор аренды с ООО «Прайм Риэлти»	№ ОД14-1/113-3/18-10 от 27.11.2018
193	Нежилое помещение	Коровинское шоссе д.11, к.3	44,5	прорабская, мастерская	Благотворительный фонд ветеранов спорта г Москвы	№ 01112018 от 09.11.2018
194	Нежилое помещение	Коровинское шоссе д.11, к.3	53,8	прорабская, мастерская	Благотворительный фонд ветеранов спорта г Москвы	№16032018 от 16.03.2018
195	Нежилое помещение	Ул. Цюрупы д.8	12,8	раздевалка, мастерская	ТСЖ «Цюрупы 8»	№ АМ -2 от 19.02.2018
196	Нежилое помещение	Сивцев Вражек пер., д.33	24,9	мастерская	ГБУ «ЭВЖАД»	№ 2018-107Д от 13.06.2018
197	Нежилое помещение	Балаклавский пр-д., д.2, к.2	34,6	прорабская	ПАО «ЦМТ»	№ 5900/2824 от 19.02.2018

Таблица 50 Недвижимое имущество в аренде Общества